



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"  
ГРАД ПЛИСКА, ОБЩИНА КАСПИЧАН  
ул. "Отец Паисий" №2, тел. 05351/74-72;  
e-mail: mariana19721972@abv.bg

УТВЪРДИЛ:  
ДИРЕКТОР  
МАРИАНА ПЕТРОВА – РУСЕВА

## ПЛАН

### ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

учебна 2021 / 2022 година

Планът за квалификационна дейност е приет с решение на педагогическия съвет - протокол № 10/ 10.09.2021 г. и е утвърден със заповед на директора № 139 / 15.09.2021 г.

## **I. Стратегия на учебното заведение**

Планираните квалификационни дейности на педагогическите специалисти са обвързани със Стратегията за развитие на ОБУ“Св.П.Хилендарски“-град Плиска, която се основава на дълбокото разбиране за значимостта на образованието в съвременния глобализиращ се свят и за основополагащата роля на училището в него. Стратегията е резултат от осъзната в училищната общност нагласа за постигане на по-високи резултати в образователната дейност в училището, от модернизирани на образованието, от необходимостта от разширяване на езиковата култура, отговор на нарасалите потребности на пазара на труда в света. Училищната стратегия е насочена към формиране на конкурентноспособни европейски личности с висока интелектуална подготовка и култура, възпитани в духа на демократичните ценности, адекватно ориентирани в динамично променящия се свят и притежаващи устойчиви нагласи за учене през целия живот.

Стратегическите цели и приоритети произтичат от Закона за предучилищното и училищното образование, действащите закони и подзаконови актове за развитие на средното образование в България, Закона за закрила на детето, както и от областните, националните и европейски стратегии в областта на образованието.

ОБУ“Св.П.Хилендарски“-град Плиска е учебно заведение, приело за своя мисия реализирането на качествено образование, основаващо се на висока интелектуална, нравствена, гражданска и физическа подготовка на учениците в името на тяхната личностна изява и пълноценна обществена реализация. Интересът към училището нараства. Утвърждава се нейният престиж. Разширяват се възможностите за обогатяване на чуждоезиковото обучение чрез изучаването на английски език.

Цялостната дейност на училището е обвързана с държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, на целите и задачите на образователния процес.

Използват се ефективни методи на обучение, на ИКТ, създадена е стимулираща и подкрепяща образователна среда за насърчаване развитието на учениците и на коректни взаимоотношения и конструктивно сътрудничество между участниците в образователния процес. Съчетаването на добрите традиции с ефективно обучение са водещите принципи за осъществяването на целите и приоритетите на училищната дейност.

## **II. Цели:**

1. Развиване на системата за продължаваща квалификация, за професионално усъвършенстване и кариерно развитие на педагогическите специалисти
2. Обособяване на педагогическия колектив като екип от високо отговорни професионалисти чрез прилагане на творческо и иновативно мислене в образователния процес.
3. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и нови образователни изисквания.

### III. Задачи

1. Оптимизиране на квалификационната дейност чрез актуализиране на технологии, обмяна на добри практики.
2. Обвързване на квалификационната дейност с европейски, национални и регионални програми.
3. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и обмяна на добри педагогически практики.
4. Развиване на дигиталните умения на педагогическите специалисти и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.
5. Усъвършенстване на екипната работа между педагогическите специалисти.
6. Развитие качеството на преподаване на новите педагогически специалисти.

### IV. Очаквани резултати на плана за КД:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на педагогическите специалисти;
2. Професионално и лично усъвършенстване, кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите;
3. Работа в екип и разработване на проекти;
4. Прилагане на иновационни педагогически технологии и ИКТ

**V. Вътрешно училищна квалификация** (това са всички квалификационни форми в образователната институция, които обхващат педагогическата колегия и се организират по методични обединения или са предназначени за всички педагогически специалисти, работещи в образователната институция)

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група/брой	Брой академични часове	Срок / период на провеждане/	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Работни срещи за обсъждане и приемане на единни критерии за работа	Работна среща	Педагогически и специалисти	2	септември	Училище	Председателите на Екипи по ключови компетентности
2.	Разработване на планове за дейността на методичните обединения	Работна среща	членовете на МО	2	септември	Училище	Председателите на МО



3.	Възможностите на приложението Teams	Тренинг	ЕКК- Природни науки и здравно образование	3	септември	Компютърен кабинет	Ръководител ИКТ
4.	Обогатяване на дигитална методическа база по Екипи по ключови компетентности	Открита практика	Педагогически и специалисти		септември-юни	Училище	Председателите на МО
5.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги	дискусия	новопостъпили у-ли		постоянен	Кабинет по БЗО	Председателите на МО
6.	Провеждане на квалификационни методически сбирки с учителите за обсъждане на изменения в нормативната уредба. Правила за прилагането им	дискусия	членовете на МО	2	октомври	Кабинет по БЗО	Председателите на МО
7.	Ползата от целодневното обучение и обмяна на добри практики	дискусия	Учители в ЦОУД	2	ноември	Училище	Председателите на МО
8.	Обмяна на идеи и успешни практики между учителите в методическото обединение	дискусия	членовете на МО		постоянен	Кабинет по БЗО	Председателите на МО
9.	Форми на интеграция и техните възможности в обучението по природни науки	Работна среща	ЕКК по математика и ИТ	2	септември/октомври	Кабинет по БЗО	Председателят на МО прогимназиален етап
10.	Обсъждане на акцентите в обучението по математика и информатикни технологии от регионалните съвещания за 2021/2022 г.	Работна среща	ЕКК по математика и ИТ	2	септември/октомври	Компютърен кабинет	Ръководител ИКТ
11.	Варианти за оценяване на учениците в ОРЕС	Работна среща Беседа	ЕКК Обществени науки и	2	септември/октомври	Компютърен кабинет	Ръководител ИКТ

12.	Обмяна на опит между учителите „ Учители помагат на учители" чрез подготовка за провеждане на открити уроци.	Работна среща; Дискусия	гражданско образование	2	По график	Училище	Председатели на МО						
13.	Литературата и изкуствата като част от дейността подход в обучението	Тренинг	ЕКК по ФЕ	3	септември-октомври	Библиотека	Старши учители: Г.Тодоринова						
14.	„Анализ на резултатите от проведеното входно равнище по предмети и набелязване на мерки за предотвратяване на пропуските".	дискусия	членовете на МО	2	октомври	Учителска стая	Председатели на МО						
15.	Работна среща на тема „Прилагане на иновативни методи и техники в часовете по изкуства.	Работна среща	ЕКК - изкуства	2	октомври	Училище	Старши учители: Г.Тодоринова						
16.	Споделяне на добри практики в платформата Teams	Работна среща	ЕКК по БЕЛ	2	през цялата учебна година	Компютърен кабинет- Teams	Ръководител ИКТ						
17.	Прилагане на психологични техники за овладяване на групови явления в класната стая и в работната среда	Работна среща	Педагогически специалисти от ЕКК Класни ръководители	3	ноември-декември	Училище	Председатели на МО						
18.	Подобряване на взаимодействието между семейството и образователната институция	Тренинг- обучение	Класни ръководители	3	ноември -декември	Училище	Председатели на МО						
19.	Техники за работа с деца с хиперактивност и дефицит на вниманието. Коучингът в училище - за кого и кога	Тренинг	ЕКК Класни ръководители	2	декември	Училище	Председатели на МО						

20.	Проектно - базирано обучение по природни науки	Дискусия презентация	ЕКК Природни науки и здравно образование	3	декември	Кабинет по БЗО	старши учител Р. Димитрова
21.	Мотивацията за учене в часовете по български език и литература	Открит урок в IV и V клас	Всички учители	2	м.декември	Училище	ст. учител Г. Годоринова
22.	Иновативни методи и екипна работа в час по английски език	Открит урок в IV клас	Учител по английски език	2	м.януари	Училище	ст. учител Е.Върбанова
23.	Ценостната и стратегическа компетентности в обучението по чужд език и култура	Семинар	Учители по английски език	2	януари	Училище	ЕКК по АЕ
24.	Работна среща на тема „Обсъждане извите на учениците - участия в конкурси и училищни мероприятия“	Работна среща	ЕКК Класни ръководители	2	януари	Учителска стая	ЕКК- изкуства
25.	Самопрезентацията на класния ръководител като оратор	Тренинг	ЕКК Класни ръководители	2	февруари	Библиотека	Председатели на МО
26.	Техники за справяне със стреса в условията на често преминаване от присъствено обучение в ОРЕС	Тренинг	ЕКК Обществени науки и гражданско образование	2	февруари	Кабинет по БЗО	старши учител Р. Димитрова
27.	Иновативни методи и екипна работа в час - Човекът и обществото, История и цивилизация	Открит урок в V клас	Всички учители	2	м.март	Кабинет по БЗО	старши учител Р. Димитрова
28.	Приемственост между детската градина и I клас	Открит урок по български	Учителите от начален етап (I-IV клас)	2	м. март	Класна стая	учител начален етап- I клас



		език и литература								
29.	Мотивацията за учене в часовете по математика	Открит урок в VII клас	прогимназиален учители			м.март	Класна стая 7 клас	С.Дончева		
30.	Развитие на таланта и творческите умения в заниманията по интереси	Открит урок занимания по интереси	Учители в ЦОУД	2		м.април	Кабинет за ЦОУД	Ст.учител-Ш.Хасан; и Б.Сюлейман		
31.	Споделяне на опит и дискусия на тема: „Презентацията - средство за интерактивност на урока“.	дискусия	учители			м.април	Компютърен кабинет	Ръководител ИКТ		
32.	Споделяне на опит и дискусия на тема: „Ефективно използване на възможностите на дидактичните игри като средство за формиране на практически умения и компетентности у учениците“.	дискусия	МО начален етап			м.май	Училище	Председател МО начален етап		
33.	Споделяне на опит и дискусия на тема: „Предимства на интерактивните методи на обучение“. Работа с електронни ресурси в образованието.	дискусия	МО начален етап			м.юни	Компютърен кабинет	Председател МО начален етап		
34.	Ролята на учителя за формиране на позитивен климат в класа. Управление на класа чрез изграждане на позитивна дисциплина и работна атмосфера в класната стая	дискусия	Учители от МО	2		м.юни	Кабинет по БЗО	Класни ръководители		

\* Планът е отворена система, която подлежи на допълване и прецизиране.

#### **VI. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет**

1,2 % от планираните средства от ФРЗ на педагогическите специалисти през 2021 / 2022 г.

#### **VII. Контрол по изпълнение на плана**

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта външноучилищна квалификация - ЗДУЧ –Красимира Александрова
- В частта вътрешноучилищна квалификация - осъществява се председателя на Комисията за вътрешноквалификационна дейност, който представя отчет за изпълнението на плана пред ПС два пъти в годината - на срочното и на годишното заседание.
- В частта финансиране квалификацията - осъществява се от главния счетоводител.

### **Приложение:**

## **П Р А В И Л А ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И механизъм за финансова подкрепа за учебната 2021/2022 година**

### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.



Педагогическият и непедагогическият персонал в ОбУ "Св.П.Хилендарски"- Плиска има право да повишава професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) се договарят между директора и обучаващата институция.

## **2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедагогически персонал.

## **3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
  - 3.6. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

## **4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучения и квалификации.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификации за потребностите на училището.
  - 4.4. Определяне на приоритетите за обучение и квалификации за потребностите на служителите (педагогически и непедагогически).
- 4.5. Планиране на обучението.
- 4.6. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.7. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.8. Анализ и оценка на обучението.

## **5. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ.**

5.1. Квалификационната дейност се осъществява по План за квалификационната дейност, който се изготвя от учител, председатели на екипи за ключови компетентности, счетоводител в началото на всяка учебна година и се приема от Педагогически съвет.

5.2. Комисията по квалификационната дейност се избира от Педагогическия съвет.

5.3. Педагогическите кадри се включват в организационни форми за повишаване на квалификацията.

5.3.1. По собствено желание;

5.3.2. По препоръка на директора на училището;

5.3.3. По препоръка на експерти на РУО - Шумен и МОН.

5.4. Приоритетно за повишаване на квалификацията се определят педагогически кадри, които:

5.4.1. Преподават учебни предмети, за които са въведени нови ДООИ;

5.4.2. Заемат нова длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

5.4.3. Преминават на нова педагогическа длъжност;

5.4.4. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от 3 /три/ учебни години.

5.5. Приоритетно се осигурява на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност.

5.6. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

5.7. Условията за участие във форми за преквалифициране се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ и в съответствие с Правилника за прилагане на Закона на народната просвета.

5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени, директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

## **6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ.**

6.1. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на квалификацията си:

6.1.1. По собствено желание;

6.1.2. По препоръка на директора на училището;



6.1.3. По препоръка на експерти от съответната област;

6.2. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ.

## **7. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

7.1. Средствата за професионална квалификация на педагогическия персонал се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ на педагогическия персонал.

7.2. Осъществяването и финансирането на обучителни курсове става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и се съгласува с директора на училището.

7.3. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

7.4. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационната дейност и др.

7.5. При изцяло желание за участие в квалификационен курс от определен преподавател, той прави писмено мотивирано предложение до комисията за квалификационна дейност. Комисията преценява необходимостта от това обучение, за което подготвя доклад до директора.

7.6. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя.

7.7. За повишаване на квалификация в курс, пряко свързан с актуално учебно съдържание или при настъпили промени в нормативната база, финансирането на курса може да е до 100%.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Настоящият План за квалификационна дейност на ОБУ "Св.Паисий Хилендарски" град Плиска е неразделна част от Годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната 2021/2022 г. във връзка със Закона за предучилищно и училищно образование и ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Изготвил: Ш.Хасан - старши учител,

*Председател на комисията за квалификационна дейност*