



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"

ГРАД ПЛИСКА, ОБЩИНА КАСПИЧАН
ул. "Отец Паисий" №2, тел. 05351/74-72;
e-mail: info-2700078@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:
/МАРИАНА ПЕТРОВА-РУСЕВА/
ГР. ПЛИСКА

П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

*Приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол от №13/07.09.2023 г. и утвърден със
Заповед № РД-11-08/15.09.2023 г. на директора на училището.*

I. Стратегия на учебното заведение

Стратегията на ОБУ „Св. П. Хилендарски“ – град Плиска за периода 2020-2024 година и планираните квалификационни дейности са съобразени с Държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учители, директори и другите педагогически специалисти съгласно Закона за предучилищното и училищно образование и са във връзка с развиване на системата за квалификация, преквалификация, перманентно обучение и контрол. Тя очертава в дългосрочен план пътя и насоките за развитие, основните тенденции, цели, задачи и приоритети в дейността на училищната институция, както и ресурсите, с които училището ще постигне нейното изпълнение, като са съобразени и с традициите на институцията. Стратегията проектира бъдещето на ОБУ „Св. Паисий Хилендарски“ – град Плиска като конкурентно и иновативно училище през следващите години с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване, училище, което подкрепя всеки ученик да получи образование, съответстващо на потребностите му, а преподавателите му постоянно да се усъвършенстват. Създават се условия за личностно израстване на учителите чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усъвършенстване, за надграждане на постигнатата професионално – квалификационна степен на всеки член на педагогическата колегия в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство. Съвременните образователни подходи към оценяване на постиженията на учениците и контролът в обучението води до повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата, до удовлетворяване на техните специфични образователни потребности и нарастващата възискателност на родителите. Чрез създаването на интегрирана учебна среда от ново поколение в българското училище, ще поощрим и подкрепим образователните иновации в обучението и преподаването в сферата на STEM, креативността и изследванията, а дигитализацията на образованието ще доведе до подобряване на педагогическото взаимодействие и оптимизиране на процеса на обучение.

Годишният план за квалификационните дейности в ОБУ „Св. П. Хилендарски“ - град Плиска за учебната 2023/2024 г., съгласно чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, е съобразен с актуалната нормативна уредба. При планиране на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти по чл. 223, ал.1, чл. 224, ал.1 и 2 от ЗПУО се предлагат теми, насочени към обмяна на опит и добри практики и към педагогическо взаимодействие, свързани с напредъка и съвместната работа между учители, родители и ученици, за подобряване на образователните им резултати. Определянето на приоритетите за квалификация се осъществява чрез анкетно проучване и заседания на екипите за ключови компетентности на педагогическите специалисти в ОБУ „Св. П. Хилендарски“ - град Плиска и се осъществява по програми в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

II. Цели на плана за квалификационна дейност:

- 1.Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка на педагогическите специалисти.
- 2.Споделяне на педагогически практики с цел усъвършенстване на придобитите ключови компетентности.

3. Създаване на положителна нагласа към личностно развитие, професионално усъвършенстване и самоусъвършенстване на учителите в контекста на актуалните приоритети в образованието.

III. Задачи на плана за квалификационна дейност:

1. Осигуряване на условия и възможности за усъвършенстване на компетентностите на педагогическите специалисти чрез :
 - Вътрешноинституционална квалификационна дейност;
 - Извънинституционална квалификационна дейност;
 - Продължаваща квалификационна дейност.
2. Включване на педагогическите специалисти в различни форми на квалификация с цел повишаване на педагогическите им компетентности.
3. Поддържане на регистъра за квалификацията и обогатяване на архива с материали по темите за проведената квалификационна дейност на педагогическите специалисти.

IV. Очаквани резултати на плана за квалификационна дейност. Анализи и оценка на ефективността.

1. Усъвършенстване на разработената система за квалификация на педагогическите специалисти чрез:
 - Създаване на условия за повишаване квалификацията на преподавателите с оглед на новите изисквания, които се поставят пред съвременното образование;
 - Взаимодействие на ОБУ „Св. П.Хилендарски“ с родителите и други заинтересовани страни за реализиране на националната образователна политика и запазване доверието сред обществеността;
 - Утвърждаване на ОБУ „Св.П.Хилендарски“ като научно, културно, иновативно със STEM насоченост и спортно средище.
2. Повишаване на педагогическите компетентности на новоназначените педагогически специалисти чрез оказване на методическа подкрепа и наставничество.
 - Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 45, т. 1 от Наредба 15/ 22.07.2019 г. за статута на и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия / новоназначен учител за учебната година.
3. Активно преподаващи учители, ефективно използващи съвременните средства и методи за въвеждане на иновации и усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Популяризиране на резултатите от проведените квалификационни дейности.

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение (курс, семинар, тренинг...)	Целева група	Брой участници	Брой академич	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно училищен обучител	Отговорни к за провеждане на обучението
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Дейности, свързани с изготвяне на задължителните нормативни документи								
	1.1 Планиране на дейността на комисиите за учебната 2023/2024 г. съобразено с политиката за качество в образователната институция.	лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми	учители	10	2	IX.2023г.	у-ще		Комисия по КД
	1.2 Актуализиране на училищната документация и запознаване на педагогическите специалисти с промените настъпили в нормативната уредба.	лектории, презентации	учители	10	1	IX.2023г.	у-ще	директор и ККД	Комисия по КД
	1.3 Актуализация на професионалното портфолио.	лектории	директор, зам.директори и учители	10	1	IV.2024г.	у-ще	Назик Хасан	Комисия по КД
2.	Дейности, свързани с работа с училищната документация								
	2.1 Обучение на новоназначените учители за работа с Office 365.	методическо подпомагане	учители	2	1	X.2023г.	у-ще	Красимира Александрова	Комисия по КД
3.	Дейности по споделяне на добри практики/майсторски клас								
	3.1 Работа с електронни учебници и електронни платформи.	лектории и презентации	учители	10	1	XI.2023г. VI.2024г.	у-ще	ЗДУД	Комисия по КД
	3.2 Открити уроци в ЕКК с цел обмяна на добри практики и осъществяване на междупредметни връзки.	открити практики	учители	10	3	X.2023г. VI.2024г	у-ще	Г. Тодоринова Е. Върбанова Р. Димитрова	Комисия по КД
	3.3 Съвместно разработване на електронни ресурси с тестови бланки и работни материали за диагностика.	вътрешноинституционални дискуссионни форуми	учители	10	2	XI.2023г. VI.2024г.	у-ще	Сетлана Александрова Ана Йорданова	Комисия по КД

ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение (курс, семинар, тренинг...)	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция	Място на провеждане	Обща цена на обучението	Срок / период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Тайните на успешната учебна екскурзия и ефективно планиране на „уроци на терен“	курс	учители	10	16	„Евроклас консулт“ ЕООД гр. Пловдив		.....лв.	III.2024 г.	Комисията по КД
2	Въздействие и взаимодействие – използване на методи и средства за взаимодействие с различни партньори извън системата на образованието.	курс	учители	10	16	ЧР ”Рефлекс“ гр. Троян	уч-ще	.....лв.	IV. 2024г.	Комисията по КД
3	Бедствия и аварии – подготовка, действия и първа помощ	курс	учители	10	16	Академия Първа помощ	уч-ще	.....лв.	II. 2024г.	Комисията по БАК
4.	Дизайн на иновативна образователна среда.	курс	Учители	10	16	РААБЕ София	уч-ще	.....лв.	VI. 2024г.	Комисията по КД

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение (курс, семинар, тренинг...)	Целева група	Брой участници	Брой академични	Обучител / Обучителна институция	Място на провеждане	Обща цена на обучението	Срок / период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Обучение по БДП в училище	курс	учители	10	16	РААБЕ София		..... лв.	I.2024г.	Комисията по КД
2	Обучение по БЕЛ /включително във връзка с провеждане на НВО и ДЗИ/.	курсове тренинги	учители	10	16	РААБЕ София	уч-ще	.....лв.	II. 2024г. VI .2024г.	Комисията по КД
3	Ефективни техники на взаимодействие между учители – ученици - родители.	курс	учители	10	16	ЧР ”Рефлекс“ гр. Троян	уч-ще	.....лв.	III. 2024г. VI .2024г.	Комисията по КД
4	Практически дейности в учебния процес за постигане на функционална грамотност у учениците.	курс	начални учители	10	16	РААБЕ София	уч-ще	.....лв.	IV. 2024г.	Комисията по КД
5	Превенция на тормоза и насилието в училище.	курс	учители	120	16	Институт за човешки ресурси София	уч-ще	.....лв.	IV. 2024г. VI .2024г.	Комисията по КД

V. Критерии при подбор на специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации, учебни организации.

1. Представяните програми за обучение да са одобрени от министъра на образованието и науката и да са вписани в информационния регистър към МОН;
2. Такса за провеждане на обучението;
3. Удовлетвореност от проведено предходно обучение;

VI. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година

Общи положения

Чл. 1. Този документ определя правила за условията и реда за участие в дейности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

Чл. 2. /1/ Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОБУ „Св.Паисий Хилендарски“. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование, Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

/2/. За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от педагогическия специалист част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора, съгласно сроковете на обучаващите институции.

Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС;
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три години.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ОБУ „Св.П. Хилендарски“ е длъжен да участва в продължаваща квалификация – в не по-малко от 48 часа за 4 години.

Условия и ред за организация и провеждане на продължаваща квалификация

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на продължаваща квалификация:

1. Педагогическият специалист подава заявление до Директора на ОБУ „Св.П.Хилендарски“ за участие в продължаваща квалификационна дейност (Приложение № 2.1), ако тя не е задължителна за изпълняваната от него длъжност.

2. Комисия, определена със заповед на Директора, определя целесъобразността на желаната квалификационна дейност по предварително зададени критерии (Приложение № 2.2). Комисията оповестява решението си в срок от 3 работни дни след подаване на заявлението.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма, педагогическият специалист е длъжен в срок от 5 работни дни да предостави удостоверение – оригинал на председателя на комисията по квалификационна дейност, с което да удостовери участието си. Копие от удостоверението се съхранява в досието на педагогическия специалист.

VII. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет

Заложените средства за квалификация за учебната 2023/2024 година са в размер, както следва: лв. за 2023г. и лв. за 2024г., съгласно чл. 8 от КТД № Д01-197 от 17.08.2020г., равняващи се на минимум 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти.

VIII. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- Комисия по квалификация – вътрешноинституционална, извънституционална и продължаваща. По подготовка за провеждане на квалификационната дейност. Контрол по провеждане и изпълнение на съответната дейност, контрол по отчитане, контрол по изготвената и представена документация. Архивиране и съхранение на документацията.
- В частта вътрешноинституционална квалификация – главните учители и главния възпитател. Проведеният контрол главните учители и главният възпитател описват в годишните си доклади пред ПС след края на учебната година. Регулярно докладват пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритетите за вътрешна квалификация.
- В частта извънституционална и продължаваща квалификация – заместник – директор - Красимира Александрова. Проведеният контрол ЗДУД вписва в книга за контролната дейност на ЗДУД.
- В частта финансиране на квалификацията – главен счетоводител.

Неразделна част от Плана за квалификационна дейност са:

- Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми;
- Механизъм за провеждане на квалификационната дейност на педагогическите и непедагогически специалисти.
- Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа за учебната 2023/2024 година.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"

ГРАД ПЛИСКА, ОБЩИНА КАСПИЧАН

ул. "Отец Паисий" №2, тел. 05351/74-72;

e-mail: info-2700078@edu.mon.bg

Приложение № 2.1

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА ОБУ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
ГР. ПЛИСКА**

ЗАЯВЛЕНИЕ
за участие в квалификационен курс

ОТ

(три имена и длъжност)

Наименование на форма за квалификация:		
Вид:		
Обучаваща институция:		
Мотиви за избора на обучение:		
Дата на обучението:		
Необходими средства за:	Обучение:	
	Настаняване:	
	Пътни разходи:	
Брой преминати обучения за периода от 2016 до сега:		

Директор:

/Мариана Петрова - Русева/



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"

ГРАД ПЛИСКА, ОБЩИНА КАСПИЧАН
ул. "Отец Паисий" №2, тел. 05351/74-72;
e-mail: info-2700078@edu.mon.bg

Приложение № 2.2

**СТАНОВИЩЕ
НА КОМИСИЯТА НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
КРИТЕРИИ**

КРИТЕРИИ	Приложимост на критерия ДА/НЕ	
1. Целесъобразност на обучението.		
2. Актуалност на съдържанието на обучението.		
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие на учителя.		
4. Обвързаност на обучението с националните приоритети в училищното образование.		
5. Обвързаност на обучението с целите и приоритетите в стратегията за развитие на училището.		
6. Обвързаност на обучението с приоритетите в КТД за системата на образованието.		
7. Обвързаност на обучението с плана за квалификационна дейност и плана на ЕКК.		
8. Професионална и методическа потребност на преподавателя от допълнителна квалификация.		
9. Целесъобразност на разхода на средства, необходими за осигуряване на обучението.		
10. Брой участия в квалификации през последните години и изискванията на ЗПУО и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.		

Председател:

/име, фамилия и подпис/

2.

/име, фамилия и подпис/

Членове: 1.

/име, фамилия и подпис/

