ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" ГРАД ПЛИСКА, ОБЩИНА КАСПИЧАН

ул. "Отец Паисий" №2, тел. 05323/20-42;
e-mail mariana19721972@abv.bg

ЗАПОВЕД
№ 234 / 01.02.2019 г.

Относно: Утвърждаване на график за консултиране на родители и ученици и попълване на училищна документация през II учебен срок на учебната 2018 / 2019 година както следва:

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 8, т. 4 и т. 6 и чл. 19, ал. 1 и ал. 2, т. 1 от Наредба №12 / 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл. 20, ал. 4 от Наредба № 4 / 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда през учебната 2018 / 2019 г.

НАРЕЖДАМ:

I. Консултирането на родители и ученици и воденето на училищната документация от класните ръководители през II учебен срок на учебната 2018 / 2019 година да се осъществява при следния график:

№ по ред	*Клас*	*Класен ръководител - име , фамилия*	*Място за провеждане на консултацията*	*Ден от седмицата*	*Час от.....до.....*
1.	I	Ст. у-тел Елена Върбанова	Класна стая - I клас	Понеделник	14.00 часа – 14.45 часа
2.	II	Росица Златева	Класна стая - II клас	Вторник	14.00 часа – 14.45 часа
3.	III	Ст. у-тел Ана Йорданова	Класна стая - III клас	Четвъртък	12.15 часа – 13.00 часа
4.	IV	Ст. у-тел Бехидже Идризова	Класна стая - II клас	Четвъртък	14.00 час – 14.45 часа
5.	V	Ст. у-тел Геновева Тодоринова	Класна стая - VI клас	Четвъртък	13.05 часа - 13.50 часа
6.	VI	Ст. у-тел Красимира Александрова	Класна стая - VI клас	Понеделник	13.45 часа – 14.30 часа
7.	VII	Ст. у-тел Румяна Димитрова	Класна стая - VII клас	Сряда	13.10 часа – 13.55 часа
8.	VIII	Нина Димитрова	Класна стая - VIII клас	Понеделник	13.50 часа - 14.35 часа

Посоченият график е валиден само за учебните дни. Всеки час е с продължителност 45 минути.

Във връзка с чл. 20, ал. 4 от Наредба № 4 / 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, когато вторият час на класа съвпадне с неучебен ден, празничен ден или краткосрочен отпуск то дейностите за консултиране и водене на документацията се извършват в следващия първи работен ден за лицето.

II. Нареждам на класните ръководители:

1. Да впишат в ученическата книжка на всеки ученик от класа ден и час, в който се провежда консултация с родителите , съгласно утвърдения график.
2. В дневника на класа на последните страници да се отбелязва месец, ден, час и име на родителя и/или ученика, както и темите за консултация.

III. На базата на утвърдения график нареждам на Стоянка Костадинова – счетоводител в ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“ – гр. Плиска да изплаща по 36. 00 лева месечно на всеки класен ръководител. Заплащането да се съобрази с разпоредбите на чл.20, ал.4, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 4 / 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда .

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Радослава Петрова на длъжност зам.-директор в ОбУ „Свети Паисий Хилендарски“.

Настоящата заповед да се връчи на горепосочените лица от Боряна Петкова срещу подпис за сведение и изпълнение.

МАРИАНА ПЕТРОВА-РУСЕВА
Директор на ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“
гр. Плиска

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ ПЛИСКА община КАСПИЧАН

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Елена Върбанова	Старши учител	
2.	Росица Златева	Учител	
3.	Ана Йорданова	Старши учител	
4.	Бехидже Идризова	Старши учител	
5.	Геновева Тодоринова	Старши учител	
6.	Красимира Александрова	Старши учител	
7.	Румяна Йорданова	Старши учител	
8.	Нина Димитрова	Учител	