



УТВЪРДИЛ:

МАРИАНА ПЕТРОВА - РУСЕВА

Директор на ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“
гр. Плиска

За директор съгласно заповед № 320 / 22.07.2019 г.

Радослава Петрова – заместник-директор

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 година

ПРИЕТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

ПРОТОКОЛ № 13 / 09.09.2019 ГОДИНА

УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № 351 / 11.09.2019 г.

Анализ и оценка на действителното състояние на дейностите

Дейността на училището през учебната 2018/2019 година беше подчинена на основните цели и задачи, поставени в годишния план. Учителският колектив отговорно изпълняваше професионалните си ангажименти. Бяха предоставени условия на всички учители за възможно най-пълно реализиране на целите на образователно-възпитателния процес / ОВП /.

През учебната 2018/2019 година в училището се обучаваха 89 ученици, разпределени в 8 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности. Осигурено е единство и непрекъснатост на ОВП. На всички учители беше осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

СИЛНИ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- ☆ Пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението;
- ☆ Висока научна и методическа подготовка на учителите – 8 от тях са с образователно-квалификационна степен / ОКС / „Магистър“, 2 са с ОКС „Бакалавър“, а 8 са носители на професионално-квалификационна степен;
- ☆ Взискателност и реалност при оценяване на знанията и уменията на учениците;
- ☆ Утвърждаване на активна възпитателна работа в учебната и извънкласна дейност;
- ☆ Осигуряване на МТБ и битови условия, като предпоставка за нормален учебен процес;
- ☆ Добро равнище на получените знания и изградените умения съобразно ДОС. Средният годишен успех на учениците е Добър (4,24).
- ☆ Добро представяне на учениците в IV и VII клас на националното външно оценяване с изключение на резултатите по математика на седмокласниците;
- ☆ Системен контрол върху качеството на ОВП от училищното ръководство
- ☆ Уточняване на единни изисквания към учебната подготовка на учениците по методически обединения и предметни области.
- ☆ Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата учебно-възпитателна работа;

Добри взаимоотношения между училищното ръководство и:

- Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“;
- РПУ;
- читалищното ръководство;
- общинска администрация.

- ☆ Подобрена е работата с родителската общност

СЛАБИ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- ☆ Неизпълнен план-прием в VIII клас за учебната 2019 / 2020 година и закриване на паралелката;
- ☆ Сериозен проблем в ОВП са честите отсъствия от учебни часове на някои ученици поради пътуване зад граница с родителите и нарушаване на дисциплината;
- ☆ Липса на подходяща МТБ за прилагане на интерактивни и иновативни методи на преподаване и обучение;
- ☆ Проблеми са: слабата мотивация за учебен труд; безотговорното отношение на част от учениците в прогимназиална степен към

закъснения за часовете;

☆ Езиковата култура на учениците от етническите малцинства;

☆ Трудности по обновяване и осъвременяване на МТБ;

☆ Недостатъчна активност на родителите и обществеността към проблемите в училище и изяви на учениците;

От краткия анализ на действителното състояние на дейностите в ОБУ „Свети Паисий Хилендарски“ могат да се направят следните изводи:

- доброто ниво на постиженията в ОВП се запазва;
- запазват се добрите постижения на НВО на учениците в IV клас;
- продължава обогатяването на МТБ според възникналите нужди и възможностите на бюджета;
- учителите се стремят да осигуряват пълноценна подготовка, но въпреки това учениците след завършване на основно образование предпочитат други училища;
- търсят се добри екипни решения за мотивация и задържане на учениците.

Необходимо е:

- Да се търсят форми и методи за преодоляване на проблема със задържането на учениците в училище;
- да продължи работата по гражданското образование на учениците и придобиване на знания и опит за правилно реагиране при опасни за живота и здравето им ситуации ;
- да се усъвършенства и осъвремени вътрешната система за квалификационна дейност на учителите;
- да се работи за правилно отношение и повишена отговорност към опазването на материалната база;
- да се намерят подходящи форми за работа с родителите, за да станат по-съпричастни към училищните дейности и по-активни при решаване на проблеми;
- да продължи и да се разшири работата по национални програми и проекти .

II. РАЗДЕЛ

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Мисия на училището

ОБУ „Свети Паисий Хилендарски“ предлага качествено и достъпно образование на ученици от 1 до 10 клас. Учебното заведение непрекъснато се обогатява и се създават все по-благоприятни условия за учене. Училището подготвя учениците от първи до десети клас като успешни личности, способни да се справят и живеят пълноценно в България и навсякъде по света със знанията си и с възможностите си, с човешките си добродетели и с широката си култура. Предоставя съвременна среда и възможности за обучение и развитие на учениците и за качествен професионален труд на учителите. В него се съхраняват националните традиции и успешно се съчетават със съвременните европейски тенденции. Обучението е насочено към развитие на индивидуалните способности и мотивиране на всеки ученик да знае, да може и да е способен да се реализира в живота и в професията.

• ОБУ „Свети Паисий Хилендарски“ да бъде екип от ученици, родители и учители, който залага на новаторството и пълноценното общуване. Педагози, които формират национални, морални и естетически ценности, чиято работа е отговорна, иновативна и с амбиция да насочват младите хора към бъдещето. В основата на екипната работа е интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Екип, ориентиран към глобалните световни приоритети, към динамично променящия се свят, в услуга на нуждите на ученическата личност и с отговорно отношение към обществения живот.

иновации, демократизъм, хуманизъм и приобщаване към европейските ценности.

2. Визия на училището

- Училище, което осигурява много добра общообразователна подготовка. Място, където учителите постоянно усъвършенстват професионалните си умения и през годините са доказали, че са много добре подготвени специалисти.
- Учебното заведение залага на творческия потенциал, компетентността, отговорното отношение и критичното мислене на педагогическия състав.
- Непрекъснато се търсят и обогатяват възможностите за по-добро качество на училищния живот и професионалната дейност на персонала.
- Ученици, получаващи много добра подготовка за успешна реализация в живота, адекватно ориентирани в динамично променящия се съвременен свят.
- Взаимодействие между учители и родители, основано на отговорно отношение към образованието и възпитанието на децата, толерантност, загриженост и зачитане на човешките достойнства

3. Приоритетни цели на училището

- Оптимална подготовка за усвояване от учениците на общообразователния минимум от знания и умения, съгласно държавните образователни стандарти / ДОС /.
- Отчитане на индивидуалните потребности и възможности на учениците с оглед пълноценното им образование и реализация.
- Формиране на знания и личностни умения у учениците за отговорно поведение в социалната среда и активно участие в демократичните процеси.
- Изграждане на свободна, морална и инициативна личност, която да уважава българските и международни закони. Да зачита гражданските права и на другите хора, техния език и религия.
- Повишаване нивото на преподавателската работа, обогатяване научно-методическата подготовка на учителите с оглед съвременните изисквания на преподаване, качествен ОВП и максимално високи резултати от обучението.
- Осигуряване на позитивна учебна среда за социално развитие на подрастващите и благоприятен климат за работа и учене.
- Формиране чувството за принадлежност на всеки ученик към училището и заинтересованост от подържането на добрия му имидж.
- Изграждане на толерантни взаимоотношения и ограничаване на негативните прояви.
- Стимулиране и организиране на полезни инициативи, които да привличат съдействието на други институции и обществеността, за да расте доверието към училището.
- Издигане и съхраняване престижа на училището - училище със съвременен облик, но запазило и традициите.

4. СТРАТЕГИИ НА УЧИЛИЩЕТО ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Училищните стратегии са свързани с националните образователни стратегии и приоритети чрез формулирането им съобразно спецификата на училището.

- ☆ Поддържане на високо ниво на педагогическия екип – подбор, квалификация, насърчаване на саморазвитието и творчеството.
- ☆ Дейности, ориентирани към ефективна подготовка и бъдеща реализация на учениците.
- ☆ Поддържане на високо ниво на техническа и информационна осигуреност – добра спортна база, наличие на учебни помагала, литература, достъпна за всеки.
- ☆ Поддържане и развитие на характерния за училището демократичен стил на взаимоотношения, основан на взаимно уважение и зачитане, толерантност и комуникативност, насърчаване на инициативите и добрите постижения.
- ☆ Изграждане на ценностно отношение към традициите на ОБУ "Свети Паисий Хилендарски".

и други изяви, които да утвърждават чувството за принадлежност към ОБУ "Свети Паисий Хилендарски".

- ☆ Усъвършенстване на методиката за организиране индивидуалната работа с изоставащите ученици за подобряване на резултатите от ОВП.
- ☆ Показване на практическата приложимост на усвояваните знания и умения чрез проектни задачи по изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- ☆ Повишаване степента на грамотност, отговаряща на нуждите за учене. Подобряване на езиковата компетентност и говорните умения на учениците билингви.
- ☆ Преодоляване на пречки в личностното развитие на учениците съвместно с родителите.
- ☆ Развитие на аналитично и креативно мислене у учениците.
- ☆ Планиране на съвместни дейности с представители от етническите общности за работа в интеркултурна среда.
- ☆ Добра координация и обмен на информация между класни ръководители, ръководство на училището, родителите, отдел "Закрила на детето" към дирекция "Социално подпомагане" и училищната комисия за ПППМН.

III. РАЗДЕЛ

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите на училището

1. Дейности за постигане на реални резултати от ОВП и организацията на обучението

- ☆ За издигане равнището на подготовката по български език и литература да се работи за:

- ☞ подобряване на комуникативно-речевите умения и писмената култура на учениците.
- ☞ издигане нивото на функционалната грамотност по всички предмети.
- ☞ продължаване работата с ученици билингви за повишаване нивото на владееене на българския език.

Отг.: учителите

- ☆ Професионалното обучение в IX клас да мотивира учениците за усвояване на знания по учебните предмети свързани с професионалната им подготовка:

- ☞ чрез учебното съдържание;
- ☞ чрез проучвателска и проектна дейност;
- ☞ чрез ефективно използване на ИКТ.

Отг.: учителите

- ☆ В началото на учебната година всички учители да идентифицират чрез писмено изпитване учениците със слаби постижения и да организират допълнителната работа с тях за преодоляване на трудностите по предварително уточнен график за провеждане на обучението.

Срок: 05.10.2019 г.

Отг.: учителите

- ☆ Да се уеднаквят критериите на учителите по отношение на поведение на учениците в учебния час в съответствие с Правилника на училището и Етичния кодекс

Срок: през цялата

година

Отг.: учителите

- ☆ Осигуряване на приемственост между различните степени на обучение в училище чрез посещение на учебни занятия, съвместни методически срещи, дискусии, семинари, практикуми и др.

Отг.: Председателите на МО

на нови интерактивни и иновационни форми и методи за работа, за съвременно и пълноценно преподаване, насочено към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

Отг.: Учителите

- ☆ Да се следи за индивидуалното развитие на учениците в процеса на обучението. Да се прилага диференциран подход при поставяне на задачи с оглед индивидуалните възможности и обучителни затруднения на учениците.

Отг.: Учителите

- ☆ Използване на възможности, предоставени по Национални програми на МОН, касаещи подобряване качеството на ОВП.

Отг.: Учителите

- ☆ Да продължи подновяването и обогатяването на МТБ на съвременно ниво в кабинетите.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

- ☆ Намаляване безпричинните отсъствия и засилване мотивацията за учебен труд, чрез ангажиране на учениците в интересни проектни, спортни, конкурсни и други дейности.

Отг.: Ученически
съвет;
Комисия за
ПППМН

- ☆ Подобряване на ученическото самоуправление при осъществяване на креативни идеи за изграждане на ценностно отношение към традициите на ОБУ „Свети Паисий Хилендарски“

Отг.: Ученически съвет;
Комисия за ГО

2. Социализация, гражданско образование и възпитание.

Съгласно Приложение № 1

3. Професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие.

- ☆ Запознаване на учениците за възможностите на средното и висше образование.
- ☆ Развиване на умения за проучване, насочване и самостоятелно вземане на решения за техния училищен и професионален избор.
- ☆ Постоянно взаимодействие и целенасочена работа с учениците от VII клас с цел задържането им в нашето училище.
- ☆ Провеждане на анкета по проблемите на професионалното ориентиране с учениците.

4. Здравно образование, подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура.

Съгласно Приложение №5.

6. Безопасност на движението по пътищата

Съгласно Приложение № 2

7. Гражданска защита при бедствия, аварии и катастрофи

Съгласно Приложение № 3

8. Организация на свободното време на учениците

- Подготовка за участие в олимпиади, състезания, конкурси;
- Изяви на художествена самодейност.
- Спортно-туристическа дейност.
- Съгласно Приложение № 4

ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

м. септември 2019 година

1. Анализ за реализиран прием за 2017-2018 година;
2. Изготвяне на Списък – Образец №1 за учебната 2019-2020 година.

вътрешен трудов ред; Правилник за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд.

4. Изработване на седмичното разписание;

5. Изготвяне и представяне на годишен план;

6. Утвърждаване на годишните тематични разпределения на учителите по предмети и видове подготовка.

7. Заверка на училищната документация за началото на учебната година;

8. Провеждане и участие в септемврийските съвещания с учителите;

9. Утвърждаване състава на комисиите за подпомагане дейността на училището и педагогическия съвет.

10. Разглеждане на актуални въпроси по организацията на образователно-възпитателния процес през учебната 2019- 2020 година.

11. Провеждане на родителска среща по класове за запознаване на родителите с училищния учебен план, Правилника за дейността на училището и Правилника за БУВОТ.

12. Изработване и представяне на план за контролната дейност на директора.

13. Провеждане на редовна поправителна сесия

14. Организиране и провеждане на вътрешно-училищен квалификационен семинар.

15. Отчет на изпълнението на Бюджет 2019.

16. Утвърждаване на училищния учебен план;

17. Определяне на групите за ИП, ФП и ГЦОУД;

18. Осигуряване на обучението по ИП и ФП с учебни програми

Месец Октомври 2019 г.

1. Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година;

2. Попълване и предаване на статистическите форми;

3. Утвърждаване на списъци за стипендии за първи учебен срок;

4. Избиране на ученически органи за самоуправление.

5. Приемане на план график за празници, тържества, спортно-туристическа дейност.

6. Провеждане на Есенен футболен турнир по повод 1 ноември.

7. Изготвяне и обявяване на график за класните работи за първи учебен срок;

Месец Ноември 2019 г.

1. Преглед на училищната документация;

2. Провеждане на квалификационен семинар за учители в рамките на училищната програма за квалификация.

3. Провеждане на родителска среща за резултатите от образователно-възпитателния процес;

4. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2019/2020 година;

5. Есенна ваканция

Месец Декември 2019 г.

1. Провеждане на класни работи по график;

2. Представяне дейността на методичните объединения;

3. Организация и провеждане на Коледни благотворителни прояви.

4. Организация и провеждане на Коледно математическо състезание.

5. Подготовка на график за отпуските на персонала за 2020 година.

6. Разглеждане и утвърждаване на план-прием за учебната 2020-2021 година.

7. Тематичен съвет – проблеми на задължителното обучение на учениците до 16-годишна възраст;

Месец Януари 2020 г.

1. Отчет за дейността на комисиите;

2. Отчет за проведената квалификация за календарната 2019 година;

приключване на първия учебен срок”.

4. Отчет на изпълнението на Бюджет 2019.

Месец Февруари 2020 г.

1. Отчитане на резултатите от учебния процес през първи учебен срок;
2. Провеждане на Общински кръг на Олимпиади по предмети;
3. Утвърждаване на списъците за стипендии за втори учебен срок;
4. Представяне на дейността на методичните объединения.
5. Представяне на Бюджет 2018.
6. Изготвяне и изнасяне на график за класни работи за втори учебен срок;
7. Зимна ваканция.
8. Изготвяне на справка за брой отпаднали ученици и анализ на причините.
9. Педагогически съвет – анализ на резултатите от ОВП за I-ви учебен срок.

Месец Март 2020 г.

1. Родителска среща –консултация;
2. Създаване на комисии за записване в първи клас;
3. **Тематичен съвет**
4. Подготовка за училищен празник.- Първа Пролет

Месец Април 2020 г.

1. Провеждане на контролни прегледи по трудова медицина;
2. Организация по осъществяване на ремонтите през лятото.
3. Подготовка, организация и провеждане на Великденско матеамтическо състезание.
4. Отчет на бюджет 2019 – първо тримесечие.
5. Дейности на Училищно настоятелство 119 СУ и Обществен съвет.

Месец Май 2020 г.

1. Провеждане на Ден на ученическото самоуправление – 9 май;
2. Тържества по повод 24-и май ;
3. Провеждане на класни работи и НВО на учениците в IV клас;
4. Провеждане на квалификационни курсове с учители;

Месец Юни 2020 г.

1. Отчет на комисиите подпомагащи дейността на педагогическия съвет;
2. Проверка на задължителната училищна документация.
3. Отчети на дейността на методичните объединения.
4. НВО на учениците в VII клас.
5. Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници за 2019/2020 година;
6. Педагогически съвети за отчитане на резултатите от ОВП:
 - I, II, III и IV клас
 - V - VI клас
 - VII - VIII клас
7. Родителска среща по класове по избрана от класния ръководител тема;
8. Определяне на групите за ФП , ИП и спортни дейности за 2020/2021 година;
9. Раздаване удостоверения за завършен I-ви, II-ри, III-ти клас и за завършен начален етап на основно образование (IV клас);
10. Раздаване на ученически книжки за завършен V – VI клас .
11. Редовна поправителна сесия;
12. Изготвяне на справка за отпадналите ученици и анализ на причините.
13. Изработване на проект за Списък Образец №1 за 2020/2021 учебна година

Месец Юли 2020 г.

1. Раздаване на Свидетелства за завършено основно образование;
2. Проверка на задължителната училищна документация;

година и оформяне на предложения за необходимите изменения в организацията, съдържанието и технологията на обучение за следващата учебна година;

4. Изготвяне на отчетен доклад за учебната 2019/2020 година;

ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА НАЦИОНАЛНИ ПРАЗНИЦИ, УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА, РИТУАЛИ И ТРАДИЦИИ , МЕЖДУНАРОДНИ ЧЕСТВАНИЯ

- Тържествено откриване на новата учебна година.
Отг: Красимира Александрова, Геноева Тодоринова, Росица Златева
Срок:
16 септември.2019 г.
- Ден на независимостта на България - национален празник.
Отг: кл. р-ли, Р. Димитрова, Б. Сюлейман
Срок:
21 септември 2019 г.
- Ден на народните будители
Отг: кл. р-ли, Р. Димитрова, Б. Сюлейман
Срок:
1 ноември 2019 г.
- Коледни тържества + организация и украса.
Отг: кл. р-ли, К. Александрова, Г. Тодоринова, Росица Златева, възпитатели.
Срок:
20 декември 2019 г.
- Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски.
Отг: кл. р-ли, Р. Димитрова , Б. Сюлейман
Срок: 19 .02. 2020 г.
- Трети март - Ден на Освобождението на България
Отг: кл. р-ли, Р. Димитрова , Б. Сюлейман
Срок:
03 март 2020 г.
- Посрещане на Баба Марта
Отг: учители от начален етап
Срок:
март 2020 г.
- Посрещане на първа пролет
Отг: кл. р-ли
Срок:
20 март 2020 г.
- Великденски празници
Отг: кл. р-ли
Срок:
април 2020 г.
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
Отг: кл.р-ли, К .Александрова, Г. Тодоринова, Росица Златева
Срок:
май 2020 г.
- Първи юни - ден на детето
Отг: кл.р-ли
Срок:
01 юни 2020 г.
- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 02.VI.
Отг: Р.Димитрова, Г Тодоринова, К.Александрова
Срок:
02 юни 2020 г.

Осъществяването им има за цел:

Да се опазят и съхранят националните и духовни ценности, традиции и култура; Да се осмисли ценността на другите култури, като част от общочовешкото; Да се развият ритуални практики; Да се повиши активността на учениците и да се разширят възможностите за изява.

Ще се реализират, чрез:

провеждане на училищни тържества , издаване на табла, изложби, конкурси, викторини , състезания и др. дейности по решение на Комисия за подготовка , организиране и провеждане на празниците ./КПОПП/ разработва план за честванията.

П Л А Н **ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ** **НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ НА УЧИЛИЩНО РАВНИЩЕ** **ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019 / 2020 г.**

Квалификационно-методическата дейност в ОБУ „ Свети Паисий Хилендарски ” – гр. Плиска се осъществява в съответствие с чл.221 - чл.226 (раздел III) от ЗПУО, Наредба № 15 /22.07.2019 г. За статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (раздел IV) и Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 11.06.18 г.

Подготовката на учители в Република България се осъществява в системата на висшето образование и е регламентирана в учебните планове на специалности от различни професионални направления въз основа на законови и подзаконови актове.

Информация за училището

Съгласно Списък-образец №1 през учебната 2019/2020 г. в ОБУ "Свети Паисий Хилендарски" – гр. Плиска броят на педагогическите специалисти е 15, от които 14 са с образователно- квалификационна степен (ОКС) магистър и 1 с ОКС – Бакалавър. С II ПКС са 2 учители , с III ПКС е 1 учител , с IV ПКС са 2 учители и с V ПКС е 1 учител.

Заемани длъжности:

Директор – 1
Заместник-директор – 1
Учител в ГЦОУД –2
Старши учител – 8
Учител - 3

Планът за квалификационната дейност, който е неразделна част от Годишния план на училището, е приет с Протокол № 13 / 09.09. 2019 г. Съгласно плана в училището са създадени 2 методически обединения на учителите:

- **Начален етап;**
- **Прогимназиален и гимназиален етап;**

Потребности от квалификация

Квалификационната дейност е съобразена с разпоредбите на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и е в съответствие с:

- Стратегията за развитие на ОБУ „Свети Паисий Хилендарски“ – гр. Плиска;
- Установени потребности от повишаване на квалификацията;
- Правила за организиране на вътрешноучилищната квалификация;
- Възможности за участие в национални и международни програми и проекти свързани с повишаване квалификацията на учителите ;

Планирането на квалификационната дейност е насочено към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично

научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2019/2020 са:

- повишаване на знанията и компетентностите за управление на процесите в училище и напредъка на учениците за подобряване на образователните им резултати;
- за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- за организационни и консултативни умения;
- повишаване на знанията и компетентностите за справяне с агресията;
- разширяване на знанията и уменията за работа в мултикултурна и многоезична среда;
- разширяване на знанията и усъвършенстване на уменията за прилагане на ИКТ в обучението (работа с електронен дневник);
- Подобряване на функционалната грамотност и речевото общуване на всички ученици и усвояване на ефективни езикови похвати;
- Подобряване на резултатите от НВО ;
- Повишаване на компетентностите за работа с родители и съвместно сътрудничество с цел успешен контрол и управление на ученическото поведение и дейности;
- По-задълбочено запознаване с действащите законови и нормативни документи за правилното им прилагане.

Реализирането на адекватна вътрешна и извънучилищна квалификация на учителите да води до постигне по-добро качество на преподаване и развитие на позитивна нагласа към по-нататъшното учене, критично мислене и творчество.

ФОРМИ:

- Изучаване и прилагане на добри педагогически практики;
- Открити уроци;
- Дискусии;
- Семинари;
- Родителска лектория;
- Квалификационни курсове на място по избор;
- Използване на възможностите на ИКТ.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Повишаване квалификацията на учителите за успешно прилагане на съвременните тенденции за проверка и оценка на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на обучение и преподаване;
- Успешно изпълнение на държавните образователни стандарти.

ДЕЙНОСТИ:

Цели и приоритети на квалификационно-методическата дейност

ОСНОВНА ЦЕЛ: осъществяване на дейности за непрекъснато усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

Цели:

1. Повишаване нивото на научната и методическата подготовка на педагогическите специалисти и оптимизиране на педагогическата дейност чрез продължаваща квалификация за по-добро усвояване на ключови компетентности.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.
3. Привеждане на знанията и компетентностите на педагогическите специалисти в съответствие с нормативните изисквания, ДОС, учебните планове и програми, методики и др.
4. Творчеството, иновациите, обмяната на добри практики, позитивният организационен климат да водят към по-добри резултати в обучението и възпитанието на учениците.
5. Повишаване нивото на подготовка за НВО и подобряване на резултатите.

мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и навици.

7. Да се повиши нивото на функционалната грамотност и нивото на владеење на българския книжовен език по всички учебни предмети. Да се насърчава позитивната комуникация и култура на поведение чрез живото слово.

8. Развитие на възможностите за интегративност и интерактивност в обучението.

9. Да се усъвършенстват уменията за създаване и ефективно използване възможностите на портфолиото.

10. Да се осигурява допълнително обучение за деца с образователни дефицити и обучителни трудности по предмети от задължителната подготовка, като им се подобрява степента на мотивираност за качествено усвояване на знания, умения, нагласи и се подкрепя личностното им развитие съобразно ДОС за приобщаващо образование.

11. Овладяване на ефективни подходи и начини за предотвратяване на отпадането от системата на образование.

12. Разширяване компетентностите за сътрудничество и договаряне с родителите по проблеми на децата и училището.

13. Усвояване на знания и добри практики за повишаване капацитета ни при самооценяване на качеството на образованието.

Форми на квалификация. Мотиви за избор на формите

Планираните дейности и формите за квалификация са подбрани в зависимост от констатираните дефицити и набелязаните направления за работа:

1. На училищно равнище: споделяне на опит, изучаване и прилагане на добри педагогически практики; семинари, работна среща, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, целева/проблемна група, обсъждане на открити уроци, лекции, дискусии и други. Отчетени са и регламентирания в наредбата форми за квалификация.

2. На извънучилищно равнище участие в краткосрочни и дългосрочни обучения и други форми според предложения от РУО – Шумен план за квалификационна дейност.

Основна тема за работа: Техники за стимулиране на логическото мислене, въображението и паметта у учениците

Очаквани резултати:

Постигане на положителни промени в квалификационната дейност:

1. Промяна на нагласите и степента на мотивация на педагогическите кадри за включване в квалификационни форми.

2. Повишаване нивото на научната и методическата подготовка на педагогическите специалисти и оптимизиране на педагогическата дейност.

ДЕЙНОСТИ:

I. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№ по ред	Тема	Форма на обучение	Брой участници	Място за провеждане	Срок за провеждане	Отговорници	Начин на отчитане Стойност
1.	Разясняване на Наредба № 15 от 22.07.2019г и Наредба № 8 от 01.09.20146 г..	Работна среща	13 учители	ОБУ «Св. П. Хилендарски	До 20.09. 2019 г.	ПДУД	0 лева
2.	Разработване на планове за дейността на методическите объединения	Работна среща	13 учители	ОБУ «Св. П. Хилендарски	До 25.09. 2019 г.	ПДУД Старши учители Председатели на МО	Карта 0 лева
3.	„Анализ на резултатите от	Дискусия	Членове	ОБУ «Св. П. ;	До 15.10 .2019 г.	ПДУД Старши	

	входно ниво по предмети и набелязване на мерки за предотвратяване на пропуските”.			ки		Председатели на МО	
4.	Обмяна на идеи и успешни практики между учителите в методическото обединение.	Дискуси я	Членове на МО	ОБУ «Св. П. Хилендарски	Постоянен	Председатели на МО	
5.	Насърчаване и повишаване на грамотността на учениците и техните комуникативни умения.“				М. октомври		
6.	Форми и стратегии за привличане на родителската общност като партньори в ОВП				М. октомври		
7.	Ролята на учителя за формиране на позитивен климат в класа Управление на класа чрез изграждане на позитивна дисциплина и работна атмосфера в класната стая				М. ноември		
8.	Прилагане на новите учебни програми в IV клас				М. ноември		
9.	Организиране и провеждане на работна среща в МО на тема «Работа с родителите»				М. декември		
10	На				М.		

	страница на училището да се създаде рубрика в която да се качват открити уроци, викторини, състезания и др.						
11.	Споделяне на опит и дискусия на тема: „Предимства на интерактивните методи на обучение”. Работа с електронни ресурси в ОВП.				М. януари		
12	Дни на отворените врати	Открити уроци			М. февруари		
13.	Преподаване ориентирано към интересите и мотивацията на ученика, както и способността му да прилага усвоените компетентност и на практика.“				М. март		
14	Практико-приложни акценти в урока с оглед на подготовката за външно оценяване				М. април		
15	Иновативни методи и екипна работа в учебните часове				М. май		

II. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми, организирани на регионално и национално ниво/ МОН, ДИКПО – ВАРНА, РУО – Шумен ,от работодателски и браншови организации на национално ниво и др. /, при покана отвън, като: семинари, курсове за повишаване на квалификацията и др.

1. Обмяна на опит с учители от други училища.
2. Подготовка на ученици за участие в общински, регионални и национални състезания.
3. Посещение на учителски форуми.
4. Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им.
5. Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.
6. Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване.
7. Информирание на заинтересованите страни за възможности за безвъзмездно получаване на литература според информацията постъпваща от МОН и други източници; информиране и консултиране на училищните общности по дейности свързани с гражданското образование.
8. Методическо консултиране на учителите:
 - по индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочна дейност, подготовка за изпити за ПКС, участия в конференции, подготовка на публикации, търсене на източници за самоподготовка);
 - в рамките на тематични работни срещи;
 - в рамките на цялостни и тематични проверки;
 - във връзка с извънучилищни и вътрешноучилищни квалификационни форми.

№	Тема	Форма на обучение	Участници/цел ева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансирание
1.	Работа с ученици с различна степен на обучаемост / Повишаване на мотивацията за учене. Фактори и мотивационни модели	Семинар	старши учители, учители, младши учители	Лицензирана обучителна организация	М.ноември	директор	Бюджет на училището
2.	Управление на класа. Лидерски умения на учителя. Изграждане на позитивна класна стая.	Тренинг	старши учители, учители, младши учители	Външен лектор	М.февруари	директор	Бюджет на училището

III. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Съгласно Колективния трудов договор за системата на народната просвета, годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора:

3. 1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.

3. 2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

3.3 Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

3. 4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

3. 5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

3. 6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

Забележка: КОНТРОЛЪТ на квалификационната дейност на институционално ниво се осъществява от директора, като тематиката и периодичността са в неговия План за контролна дейност. Комисията представя отчети за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет в края на I срок и в края на учебната 2017/2018 година.

Настоящият План за квалификационна дейност на ОБУ "Св.Паисий Хилендарски" – гр. Плиска е неразделна част от Годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната 2019/2020 година във връзка със Закона за предучилищно и училищно образование и ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА УЧЕБНА 2019/2020 ГОД.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В ОБУ "Св.Паисий Хилендарски" – гр. Плиска се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

1.1 Методическите обединения в ОБУ "Св.Паисий Хилендарски" – гр. Плиска през учебната 2019/2020 година са както следва:

- МО Начален етап
- МО Прогимназиален и гимназиален етап

1.2. Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол от 12.09.2017 година.

Този документ определя правилата за участие на персонала в ОБУ "Св.Паисий Хилендарски" – гр. Плиска в квалификационната дейност за учебната 2019/2020 год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Педагогическият и непедагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация. Условието за участие във

страна

между педагогическите кадри и Директора на училището и от друга между Директора на училището и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1 Анализ на кадровия потенциал

4.2 Проучване на потребности от обучение и квалификация.

4.3 Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4 Планиране на обучението

4.5 Финансово осигуряване на обучението.

4.6 Организиране и провеждане на обучението.

4.7 Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/, която да бъде в състав:., председатели на методическите объединения на начален и прогимназиален клас. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.

5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на Училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.

5.3. В началото на учебната година ККД проучва мнението на преподавателите за избор на теми и форми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации;

5.4. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО- Шумен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание,
- по препоръка на работодателя,
- по препоръка на експерти от РУО - Шумен и МОН.

5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за предишната година.

5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания,
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета,
- преминават на нова педагогическа длъжност,

три учебни години,

-при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс,

-всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година,

-преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

6. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

6.1.Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с Директора на училището.

6.2.Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на ККД и съгласувано с Директора на училището.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

7.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

7.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Шумен, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

7.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;
- по препоръка на директора на училището;
- по препоръка на експерти от съответната област.

7.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и Директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

8. УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

8.1. Педагогическите кадри, придобили професионално квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

8.2. На педагогическите кадри, придобили професионално- квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на РЗ в училището.

8.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия, предвидени във вътрешните Правила на училището, приети на заседание на Педагогическия съвет

8.4. Възможност за кариерното развитие.

8.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:

9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1 % от годишния ФРЗ.

9.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;

9.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

9.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

9.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 8 от 11. 09.2017 год., утвърдени са от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.

ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. Септември 03. 09.2019г.- 05.09. 2019г.

Дневен ред:

- Решение за формите на обучение и организацията на учебния ден през учебната 2019/2020 година;
- Избиране на временни и постоянно действащи комисии;
- Приемане на училищен учебен план за учебната 2019 / 2020 година
- Обсъждане на правила за организиране и провеждане на вътрешно училищната квалификационна дейност;
- Приемане на мерки за повишаване качеството на обучението;
- Запознаване на педагогическата колегия със седмичното разписание на учебните часове;
- Избор на представители на педагогическата колегия, като членове на комисията за атестация относно определянето на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната 2018 / 2019г .;
- Избиране за учебната година спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО / модулите и графика за провеждане на допълнителния час по физическо възпитание и спорт/;
- Запознаване на педагогическата колегия със списъка на учениците , които ще бъдат на ресурсно подпомагане през учебната 2019 / 2020 година;
- Приемане на разписание за организиране на учебния ден и график на учебното време.
- Приемане на качествени показатели за оценяване на установените резултати от изпитванията на учениците в , II и III и IV клас

09.09.2019 г. - 13.09.2019 г.

Дневен ред

- Приемане на правилника за дейността на училището
- Приемане на годишен план за дейността на училището
- Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник-директора;
- Приемане на годишна училищна програма за целодневната организация на учебния ден;
- Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Приемане на стратегията за развитие на училището;
- Приемане на училищния етичен кодекс;
- Доклад за резултатите от септемврийска поправителна сесия с учениците в дневна форма на обучение.
- Доклад на класните ръководители за напуснали преди началото на учебната година и новопостъпили ученици в началото на учебната 2018/2019 година.
- Приемане на правила за вътрешноучилищната квалификационна дейност

24.09.2019 – 27.09.2019 г.

Дневен ред

Запознаване на педагогическата колегия с графици за:

- провеждане на втори час на класа и определяне на приемното време на учителите;
- график за допълнителна работа с учениците по учебни предмети;

- дежурство в сградата и двора на училището;
- Приемане на критерии и показатели към тях въз основа на които ще се оценяват педагогическите специалисти при определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда за учебната 2019 / 2020 година.

м. Октомври - 21.10.2019 г. - 25.10.2019 г.

Дневен ред :

Анализ на резултатите от входното ниво по учебните предмети

- ☞ Приемане на списъка на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок;
- ☞ Запознаване на педагогическата колегия със списък на учениците, освободени от ФВС;

м. Декември - 09.12.2019 г.-13.12.2019 г.

Дневен ред:

- ☞ Обхват на децата и задържането на учениците, подлежащи на задължително обучение;
 - ☞ Обсъждане на предложения за налагане на наказание на ученици, нарушили Правилника за дейността на училището;
- Приемане на решение за държавен план-прием за учебната 2020/2021 година

м. януари - 27.01.2020 г.-31.01.2020 г.

Дневен ред:

- ☞ Отчитане на резултатите от ОВП през I-я учебен срок и дейността в ГЦО
- ☞ Запознаване на педагогическата колегия със седмичното разписание на учебните часове за втория учебен срок

м. Февруари - 17.02.2020 г. - 21.02.2020 г.

Дневен ред:

- ☞ Актуализиране на списъка с учениците, които ще получават стипендия през II-я учебен срок
- ☞ Отчитане на резултатите от контролната дейност на директора през първия учебен срок
- ☞ Анализ на резултатите от ОВП за първия учебен срок

м. Март - 23.03.2020 г. – 27.03.2020 г.

Дневен ред:

- ☞ Приемане на решение за избор на учебници
- Тематичен педагогически съвет: „Как да се справим с агресията и насилието в училище“

Ст. у-тел Красимира Александрова

Ст. у-тел Ана Йорданова

м. Май - 25.05.2020 г. - 29.05.2020 г.

Дневен ред:

- ☞ Отчитане резултатите от ОВП – I-IV клас
- ☞ Отчитане на резултатите от дейността на ГЦО в начален етап
- ☞ Отчитане на резултатите от външно оценяване на учениците от IV клас
- ☞ Определяне на ученици за допълнителна работа I – IV клас

м. Юни - 12.06.2020 г.

Дневен ред:

- ☞ Отчитане на резултатите от ОВП – V - VI клас

м. Юни - 26.06.2020 г.

Дневен ред:

- ☞ Отчитане на резултатите от ОВП – VII и IX клас
- ☞ Отчет-анализ на квалификационната дейност в училището.
- ☞ Представяне на проект за Списък-Образец №1 за учебната 2020 / 2021 година
- ☞ Отчитане на резултатите от поправителната сесия за учениците в V и VI клас
- ☞ Отчитане на резултати от допълнителна работа, проведена с ученици I–IV клас
- ☞ Отчитане на резултатите от дейността на ГЦО в прогимназиален етап
- ☞ Отчитане и анализ на резултатите от външно оценяване на учениците в VII клас

м. Юли – 10.07.2020 г.

Дневен ред:

- ☞ Анализ на резултатите от ОВП.
- ☞ Отчитане на резултатите от поправителната сесия за учениците в VII и IX клас.

М. Септември – 01.09.2020 г. – 04.09.2020 г.

- Решение за формите на обучение през учебната 2019/2020 година
- Избиране на временни и постояннодействащи комисии.
- Избор на представители на педагогическата колегия, като членове на комисията за атестация относно определянето на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната 2017 / 2018 г.

08.09.2020 г. -11 09. 2020 г.

Дневен ред

- Актуализиране на правилник за дейността на училището.
- Запознаване с плана за контролната дейност на директора и помощник-директора.
- Приемане на дневен режим и график на учебното време.
- Актуализиране на стратегията за развитие на училището.
- Запознаване на педагогическата колегия със списъка на учениците , които ще бъдат на ресурсно подпомагане през учебната 2019 / 2020 година .
- Приемане на училищния учебен план за учебната 2019 / 2020 г.
- Запознаване със седмичното разписание на учебните часове.

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

Настоящия план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с Инstrukция №1/23.01.2003 г. на МОН, чл.258 от Закона за предучилищното и училищното образование, КТ, длъжностните характеристики и вътрешните правила за работа в Обединено училище "Свети Паисий Хилендарски"

1. ЦЕЛИ НА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНАТА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ – КОНТРОЛ И УПРАВЛЕНИЕ НА ФАКТОРИТЕ ЗА КАЧЕСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

1.1 Чрез осъществяването на постоянен, обективен, точен и своевременно контрол, да се гарантира прилагането и изпълнението на ДООИ/ ДООС, предвидени в Закона за предучилищното и училищното образование, Училищен учебен план за учебната 2018/2019 година, по изучаваните съответстващите им учебни програми по задължително избираеми учебни часове, избираеми учебни часове.

1.2 Осъществяването на превантивен контрол, да създаде възможност за прогнозиране на рисковете по неизпълнение на ДООИ/ ДООС и намаляване на вероятността от възникването на такива;

1.3 Своевременно осъществявания контрол, да предостави помощно- регулативни условия за по- бързото и адекватно ориентиране на учителите в динамично променящите се нормативни изисквания;

2. ЗАДАЧИ :

2.1 Да се установи степента на ефективност между планиране, организация и управление на педагогическия труд и качеството на обучение, чрез отчитане съответствието между изискванията – държавни образователни стандарти, норми, показатели и др. и реалните резултати.

2.2 Да се констатира степента на коректност и прецизност при работа със задължителната училищна документация – паралелкови дневници и ученически книжки и изпълнението на изискванията на Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, във връзка със права на педагогическите специалисти –чл.219, ал.1 т.2. и от Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците ;

2.3. Да се установи и анализира съответствието между планирана и осъществена дейност по изпълнение на Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците ;
относно осигуряването на системност и ритмичност при оценяването на всеки ученик

2.4. Да се следи за изпълнението на трудовата дисциплина, съгласно КТ, Правилника за вътрешния трудов ред в Обединено училище "Св.П.Хилендарски" и Правилника за дейността на училището, съответните графици и заповеди на директора;

2.5. Да се осъществява постоянен контрол по изпълнение на Наредба №11 на МЗ за здравословното хранене на учениците в училищна закусвалня.

2.5. Да се установи и анализира степента на ефективност на СФУК в училище, нивото на компетентност и документираност на всички операции и действия, осигуряването на проследимост на отделните счетоводни и оперативни актове. Правомерност на извършените финансови операции. Вземане на съответните управленски решения.

2.6 . Да се следи за изпълнение ПДУ от ученици, дежурни учители и взетите мерки

3. ОБЕКТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

Обектите на контролната дейност на директора са :

-учители, , служители, помощен персонал и ученици на Обединено училище "Св.П.Хилендарски" град Плиска

4.1. Образователно- възпитателната дейност в часовете по ООП, ЗИП , ИЗБИРАЕМИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ и изпълнение на ДОИ/ДОС и възпитателни дейности в групите за целодневна организация на учебния ден , а именно :

- предварителна работа по планиране на урочната дейност;
- урочна и методическа работа ;
- класно – педагогически контрол;
- педагогически контрол за качеството на педагогическата дейност и резултатите на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден ;
- провеждане на часове за самоподготовка и консултации;
- провеждане на консултации с родители и ученици;
- училищното хранене

4.2.Организиране, провеждане и документиране на изпитите в училище:

- поправителни и др.

4.3. Правилно водене и съхранение на задължителната училищна и учебна документация, съгласно изискванията на „Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

- паралелкови дневници;
- ученически книжки;
- протоколни книги;
- учебници и учебни помагала, собственост на училището;

4.4.Спазване на трудовата дисциплина и вътрешните правила на училището;

4.5.Състоянието на материалната база – опазване, поддържане и обновяване на учебната среда.

4.6.Финансовата политика на училището- счетоводна документация и правомерност на разходване на финансовите средства.

5. МЕТОДИ

5.1 Директни и индиректни наблюдения;

5.2 Беседи;

5.3 Разговори;

5.4 Проучване и проверка на документация;

5.5 Обсъждане и анализ на посетени и наблюдавани открити практики и урочна дейност;

5.6 Посещения на урочни, извънурочни и извънкласни дейности, дейности в групи за целодневна организация на учебния ден и мероприятия – индивидуални и групови консултации по предварително утвърден график от директора, ДЧ по ФВС, II- ри час на класа, родителски срещи , консултации с ученици и родители в приемното време на пед.специалисти .

6.ФОРМИ НА КОНТРОЛ

6.1Тематична проверка:

6.1.1.,Прилагане на новите учебни програми в IV клас”

Обект на проверката: Учителите преподаващи в IV – VIIІ клас

Време на проверката : **месец АПРИЛ 2019 г;**

6.2.Общи контролни мероприятия:

6.2.1. Педагогически контрол

6.2.1.1 Посещения на уроци, съобразно „Графика за текущите проверки на организация на образователно – възпитателната работа”;

6.2.2.2.Класно – педагогически проверки, отчитане - чрез констативни протоколи ;

6.2.2. Административен контрол

6.2.2.1 Проверки на графиците за провеждане на допълнителна работа за учебната 2018/2019 година.

6.2.2.2 Проверки на съотнесимостта на нанесените в дневника и ученическите книжки текущи устни и писменни изпитвания

6.2.2.3 Проверки относно съотнесеността на учебното съдържание и темите в календарно- тематичното разпределение.

Отчитането им да става, чрез констативни протоколи.

6.2.2.4 Периодични проверки на административния и помощно - обслужващ персонал – Директора

7. ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК, СРОК	СЪГЛАСУВА	ОТЧИТА СЕ
1.	2	3	4	5
1.ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ				
1.	Организация на ВУК (вътрешно-училищен контрол).	Директор, м.септември	-	
1.1.	Изготвяне плана за контролната дейност на директора .	Директор м.октомври		ПС
1.2.	Изготвяне на индивидуален график за контролната дейност на директора и зам. –директора	Директор Х.2019 г.	-	Д
1.3.	Изготвяне на график за контролните мероприятия за административен контрол, предвидени в плана.	Директор Х.2019 г.-за I срок II.2020г.-за II срок	-	Копие в учителската стая
1.4.	Включване в плана за работа на ПС на темите за проверка и анализ на ВУКД.	IX.2019г.	-	
2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ				

	- спазване на предварително утвърдените графици за работно време на педагогически и непедагогически персонал - изпълнение на седмичното разписание и графици за консултации с родители и ученици - график за дежурство в уч.автобус	Правилника за вътрешния трудов ред, съответните заповеди на директора ; Ежедневно М.януари –април М.януари –април	-	индивидуални констативни протоколи при констатирани нарушения Конст.протокол Констативни протоколи
2.3	Материална база - текущи проверки за състоянието на материалната база	М.декември-май	Съгласно заповед на общ.кмет.	Констативни протоколи
3. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ				
3.1.	Посещения на уроци.	Съобразно индивидуалния график на Директора		Чрез индивидуални констативни протоколи и на ПС
3.2.	Тематична проверка	IVмесец -2020г.		На ПС
3.3.	Работа на класните р-ли по планираните и проведени теми на гражданското образование .	Съобразно тематичните разпределения на кл.р-ли		Чрез индивидуални констативни протоколи
4.	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОС / ДОИ			
4.1.	Проверка на изпълнението на годишните разпределения на учителите.	IX.2019г. IV.2020г.	ПС	Чрез индивидуални констативни протоколи
5	ДОКУМЕНТИРАНЕ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ			
5.1.	Регистриране на констативните протоколи в книгата за контролната дейност на Директора и Пом-директора.	Периодично		
6.	СЪБЛЮДАВАНЕ НА НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ			
6.1.	Контрол по спазване изискванията на ЗБУВОТ			

УТВЪРДИЛ:

МАРИАНА ПЕТРОВА-РУСЕВА

ДИРЕКТОР НА ОБУ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТНИК- ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

I. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:

1. ЦЕЛ – Проверка на състоянието на наличната учебна документация.

1. 1. ОБЕКТ – Наличност на учебници, учебни тетрадки и методически пособия за учителите.

ПРОВЕРЯВАНИ – класните ръководители и учителите.

СРОК – 25.09.2019 г.

ОТЧИТАНЕ – на ПС

1.2. ОБЕКТ – Книгата за подлежащи на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.

ПРОВЕРЯВАНИ – класните ръководители.

СРОК – през учебната година

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

1. 3. ОБЕКТ – дневник на всяка паралелка.

ПРОВЕРЯВАНИ – класните ръководители.

СРОК – два пъти през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

1. 4. ОБЕКТ – ученически книжки и тетрадки.

ПРОВЕРЯВАНИ – ученици и учители.

СРОК – два пъти през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

1. 5. ОБЕКТ – Главна класна книга за учениците до седми клас.

ПРОВЕРЯВАНИ – класните ръководители.

СРОК – в края на учебните занятия.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

1. 6. ОБЕКТ – лични картони за учениците от IX клас.

ПРОВЕРЯВАНИ – класните ръководители.

СРОК – в края на учебните занятия.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

2. ЦЕЛ – Проверка на дежурството на училището.

ОБЕКТ – редът и дисциплината в училището, класните стаи, коридори, физкултурния салон, училищния двор.

ПРОВЕРЯВАНИ – дежурните учители и ученици, помощният персонал.

СРОК – ежедневно.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

3. ЦЕЛ – Проверка на изпълнението на Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

ОБЕКТ – учениците от I до IX клас.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите и помощният персонал.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

4. ЦЕЛ – Проверка спазването на Правилника за дейността на училището.

ОБЕКТ – всички дейности, определени в правилника.

ПРОВЕРЯВАНИ – училищната общност.

СРОК – периодично.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

6. ЦЕЛ – Проверка на организацията и дейностите в ГЦОУД.

ОБЕКТ – планираните и осъществени дейности.

ПРОВЕРЯВАН – учителите в ГЦОУД.

СРОК – периодично.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

7. ЦЕЛ – Проверка изпълнението на планиваната спортно-туристическа дейност.

ОБЕКТ – мероприятията в спортния календар и в планове на класните ръководители.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителят по физкултура и класните ръководители.

СРОК – периодично.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

1. ЦЕЛ – Проверка на организацията на ОВП по отделните учебни предмети чрез посещения в учебните часове.

ОБЕКТ – Съответствие на планираните дейности с учебната програма, наличност на необходимите учебници и тетрадки, състоянието на учебната документация – дневник, ученически тетрадки, ученически книжки, материална книга, изпълнението на учебната програма и на ДОС за учебното съдържание, организационната дейност на учителя, дейностите на учениците по време на урока, предварителната подготовка на учителя за урока:

– методическа – използване на методически ръководства и специална литература;

– организационна – подготвени нагледни материали, налични пособия за практически занятия, предварително поставени задачи, попълване на дневника, условия за работа – осветеност, проветреност, готовност на учениците за работа – наличие на необходимите учебници и помагала, проверка на домашната работа, изпитване, работа с изоставащи и изявени ученици, дейност на учениците.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите.

СРОК – най-малко един път през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

2. ЦЕЛ – Проверка резултатите от тестовете за входно и за изходно равнище.

ОБЕКТ – знанията и уменията на учениците на равнище вход и изход.

ПРОВЕРЯВАНИ – учениците от I до IX клас.

ПРОВЕРЯВАЩИ – учителите.

СРОК – 10.10.2019 г. и май–юни 2020 г.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

4. ЦЕЛ – Ритмичност при проверката и оценката на знанията, уменията и компетенциите на учениците.

ОБЕКТ – Отразяване на изпитванията в ученическите книжки и в дневниците.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите.

СРОК – един път през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

родителските срещи – констатирани проблеми.

ОБЕКТ – подпомагане на учениците и оказване съдействие на родителите.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите и класните ръководители.

СРОК – периодически.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

6. Тематични проверки:

- ☆ **Оценяване постиженията на учениците, като мотивиращ и възпитателен фактор**

Срок: м. ноември – м. декември 2019 г.

Учителит преподаващи в прогимназиален и
гимназиален етап

- ☆ **Иновативни методи и екипна работа в учебните часове**

Срок: м. II – м. III 2020 г.

Всички учители

Радослава Петрова
Заместник-директор по УД в ОБУ "Св. Паисий Хилендарски"
гр. Плиска

