



**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"**

ГРАД ПЛИСКА, ОБЩИНА КАСПИЧАН  
ул. "Отец Паисий" №2, тел. 05351/74-72;  
e-mail: [info-2700078@edu.mon.bg](mailto:info-2700078@edu.mon.bg)

**Утвърдил**

**Мариана Петрова - Русева**  
*Заместник: Назик Хасан*

## **СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕРИОДА 2020-2024 ГОДИНА**

*/Актуализация на база Национална стратегия 2021 – 2030/*

При прилагане на Наредба по качество ще бъде направена отново актуализация

*Актуализирана е приета на заседание на Педагогическия съвет  
с Протокол № 13/ 07.09.2023 г. (съгл. чл.263 ал.1 т.1 от ЗПУО)  
утвърдена със Заповед №РД -11-03/ 15.09.2023 г. на директора*

---

# СЪДЪРЖАНИЕ

---

## I. УВОД:

## II. НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ

## III. АНАЛИЗ НА СРЕДА

### 1. PEST АНАЛИЗ

### 2. SWAT АНАЛИЗ

## IV. СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА ОБУ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“ ГР. ПЛИСКА ДО 2024 ГОДИНА

### 1. ВИЗИЯ

### 2. МИСИЯ

## V. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

## VI. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

## VII. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

## VIII. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА

## IX. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА

## X. ДЕЙНОСТИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

## XI. ФИНАНСОВО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ. ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА

## XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.

## I. УВОД:

Настоящата Стратегия за развитие на Обединено училище „Св. Паисий Хилендарски“ град Плиска за периода 2020-2024 год. очертава в дългосрочен план пътя и насоките за развитие, основните тенденции, актуалните цели, начините за реализирането им, , чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, внедряване на иновации в методите, средствата и организацията на дейностите съобразно принципите на Европейската общност, Националните рамки и насоки от ЗПУО, ДОС, приоритетите на МОН и на РУО - Шумен, на Общинската стратегия за развитието на образованието в община Шумен и от спецификите на функционирането на училището.

В стратегията са заложи ефективното лидерство, развитието на персонала в съответствие с изискванията за постигане на ефективен образователен процес, за постигане на устойчиви резултати по отношение на знания, умения, възпитание и социализация на обучаемите, като в центъра на процеса на образование, възпитание и социализация е поставен ученикът с неговите, заложби, интереси и потребности. Интересите на останалите участници в образователно-възпитателния процес, са подчинени на основната цел: осигуряване на равен достъп и качествено образование на всеки ученик. Важна роля за изграждането на личността – ученикът, имат не само учителите, но и доброволното и обвързващо сътрудничество между училище, родителите, обучаемите и социокултурната общност.

**Стратегията начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности.** Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство.

Стратегията е продиктувана от динамиката на социално-икономическите процеси и очакванията на обществото за по-високо качество на образователната и възпитателната дейност. Това налага в училищната общност необходимостта от промяна и превръщане на ОБУ “Св. Паисий Хилендарски“ в организатор, създаващ условия за ефективно разпределение на отговорности, включване и изявяване на всеки като лидер, условия за професионален диалог, сътрудничество и обмяна на знания и опит, личностно развитие на учениците, чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания в училищната общност.

Стратегията формулира целите за развитие на училището и очертава основните мерки за тяхното постигане, дефинира проблеми и възможности за подобряването и доизграждането им, в зависимост от разрастващата необходимост за устойчиво развитие.

**Стратегията за развитие е разработена на база цели по качеството и Концепцията за устойчиво развитие** на институцията, има определена идентичност, приложена на база контекста, в който функционира институцията. Изградена е система за обезпечаване на високо образователно ниво, в която образователните политики, са организирани около **четири фундаментални въпроса, разгледани в концептуалната рамка** на образователната институция: „Силни и здрави ученици“; „Възпитаване на самостоятелни ученици“; „Работим заедно в името на учениците“; „Качеството преди всичко“. Прилагат се четири типа обучение: „Да се научим да знаем“, „Да се научим да правим“, „Да се научим да живеем заедно“ и „Да се научим да бъдем.“

Спазени са ключовите послания, определени с меморандум в ЕС, а именно: нови умения за всички; инвестиции в човешки ресурси; иновации в процеса на преподаване и учене; оценяване знанията на емпирично и рефлексивно равнище; информация и ориентиране; образование по-близо до дома. Образователните политики, заложи в ОБУ“Св. П. Хилендарски“, разглеждат не само тази част от образованието, която разглежда знанията, но си поставя като цел в обучаемите да придобият умения, възпитание, социализация, да се повиши интелигентността на учениците – емоционална и социална.

Този документ е важна част от другите съпътстващи документи, насочени към осигуряване на максимално добри условия за разгръщане на потенциала на всички участници в училищния живот и за развитие на ефективни училищни политики. Целта е да се определят приоритетите на училището в областта на развитие на образование на учениците. Важна част от стратегията е и осигуряването на гъвкав достъп до обучение и квалификация за учителите и служителите в рамките на формите за учене през целия живот. Като значим фактор за развитие на политиките в образованието е посочено взаимодействието на училището с родителите и с ключови институции и организации, имащи отношение към гарантиране правото на всички ученици за достъп до качествено образование, съобразно личните им интереси и възможности.

Рамката на стратегията се определя от националните приоритети в областта на образованието и грижата за детето, представени в контекста на конкретните условия и специфика на училището.

## **II. НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ:**

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложи в следните документи:

- ✓ Конституция на Република България.
- ✓ Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030).
- ✓ Национална програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030.
- ✓ Стратегия на европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“.
- ✓ Стратегия за развитие (2020-2030).
- ✓ Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в република България (2021 – 2030).
- ✓ Конвенция на ООН за правата на детето.
- ✓ Закон за закрила на детето.
- ✓ Закон за предучилищно и училищно образование и прилежащите ДОС.
- ✓ Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот (ЕКР).
- ✓ Национална квалификационна рамка на Република България.
- ✓ Насоки на МОН, за работа на системата на училищното, в условията на COVID-19.
- ✓ Други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието.

Настоящата Стратегия за развитие е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС и съдържа следните приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. План за действие и финансиране

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Процедура по изграждане на стратегически документи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Политика по качеството

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Запознати със съдържанието

Стратегията за развитие на ОБУ “Св.П.Хилендарски” –град Плиска обхваща периода от 2020 до 2024 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

В унисон с посочените документи в центъра на образователния процес се поставя ученикът с неговите заложби, интереси и потребности.

- Наредби:

- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 2015 г. за общообразователната подготовка (ДВ, бр. 95 от 2015 г.) (обн. ДВ. бр.79 от 8 септември 2020 г.) (публ. 15.09.2020 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (ДВ, бр. 73 от 2016 г. (обн. ДВ. бр.78 от 4.09.2020 г.) (публ. 10.09.2020 г.
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2015 г. за учебния план (ДВ, бр. 94 от 2015 г.) (обн. ДВ. бр.76 от 28.08.2020 г.) (публ. 10.09.2020
- НАРЕДБА № 23 от 27.08.2020 г. за начина за определяне на размера на възнагражденията на ректорите на държавните висши училища по договорите за управление, сключени с министъра на образованието и науката (обн., ДВ, бр. 78 от 4.09.2020 г., в сила от 4.09.2020 г.) (публ. 04.09.2020 г.)
- НАРЕДБА за изменение и допълнение на Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (обн., ДВ, бр. 74 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 78 от 2017 г., бр. 82 от 2018 г., бр. 71 от 2019 г.) (публ. 01.09.2020 г.)
- НАРЕДБА за изменение и допълнение на Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (обн., ДВ, бр. 43 от 13.05.2020 г., в сила от 13.05.2020 г.) (публ. 14.05.2020 г.)
- НАРЕДБА за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала (обн., ДВ, бр. 102 от 2017 г.; ...) (публ. 13.05.2020

- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр. 66 от 2016 г.;...) (обн. - ДВ, бр. 26 от 22.03.2020 г., в сила от 22.03.2020 г.) (публ. 31.03.2020 г.)
- НАРЕДБА № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация
- (обн. - ДВ, бр. 18 от 28.02.2020 г.) (публ. 02.03.2020 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (обн. - ДВ, бр. 7 от 24.01.2020 г., в сила от 01.01.2020 г.) (публ. 24.01.2020 г.)
- НАРЕДБА № 24 от 05.11.2019 г. за условията и реда за организиране и провеждане на тренировъчна и състезателна дейност на децата и учениците извън учебния план (обн. - ДВ, бр. 90 от 15.11.2019 г., в сила от 15.11.2019 г.) (публ. 19.11.2019)Тази наредба отменя Наредба № 3 от 2014 г. за организиране на извънучилищната тренировъчна и състезателна дейност (ДВ, бр. 47 от 2014 г.).
- Наредба за отменяне на Наредба № 2 от 1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм (обн. - ДВ, бр. 86 от 01.11.2019 г.) (публ. 05.11.2019)
- НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г.) ОТМЕНЯ Наредба № 12 от 2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти(12.08.2019 г.)
- Наредба № 8121з-194 от 21 февруари 2019 г. за определяне на реда за взаимодействие по обмен на информация, анализиране на пътнотранспортните произшествия с участие на деца и набелязване на мерки за тяхното ограничаване и намаляване на последствията
- НАРЕДБА № 2 от 22.06.2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години (обн. - ДВ, бр. 57 от 10.07.2018 г., в сила от 10.07.2018 г.; изм. и доп., бр. 77 от 01.10.2019 г.) (публ. 01.10.2019)
- НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала (обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2017 г., в сила от 22.12.2017 г., ... изм. и доп., бр. 39 от 28.04.2020 г., в сила от 28.04.2020 г.) (публ. 13.05.2020

- НАРЕДБА за приобщаващото образование (обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г.; ...; изм., бр. 101 от 27.12.2019 г., в сила от 27.12.2019 г.) (публ. 02.03.2020 г.)
- НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр. 81 от 10.10.2017 г., ... доп., бр. 37 от 21.04.2020 г., в сила от 21.04.2020 г., бр. 77 от 1.09.2020 г., в сила от 1.09.2020 г.) (актуализирана 04.09.2020 г.) Приета с ПМС № 219 от 5.10.2017 г.

## **Контекст**

Влизането в сила на Закона за предучилищното и училищното образование поставя пред българското училище нови предизвикателства. Обществените очаквания към образованието и регламентирането на задължителните изисквания, намират конкретен израз в държавните образователни стандарти за общообразователна подготовка, за учебния план, за организацията на дейностите в училищното образование, за усвояването на българския книжовен език, за институциите, за оценяването на резултатите от обучението, за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и т.н.

Един от акцентите е подкрепата на личностното развитие на децата и учениците да се осъществява съвместно с държавните и местните органи и структури и с доставчиците на социални услуги. За гарантиране на демократичното начало и поощряване на гражданското участие, в една толкова важна сфера, каквато е образованието, се създават Обществени съвети с регламентирана структура и функции.

Горепосочените промени налагат гъвкавост, динамика и готовност за бързи корекции в цялостната дейност на училището, извършването на които зависи от мобилизиране на усилията на цялата училищна общност. Изготвената Стратегия поставя основите на изпълнение на изискванията в областта на образованието и обучението за един продължителен период от време и гарантиране на покриването на всички държавни образователни стандарти.

Настоящата стратегия полага дългосрочни и краткосрочни приоритетни цели, но може да бъде актуализирана и допълнена при приемане на нов Закон за професионалното образование и обучение и регламентирането на държавните образователни стандарти в съответните наредби.

### **Принципи и цели:**

За изпълнение на политиката по управление, директора на образователната институция, е определил следните основни цели:

Глобалната цел е повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всеки обучаем.

Във всеки един аспект от нашата работа, ние се ръководим от следните принципи:

**Качество на първо място** • Ние знаем, че сме отговорни за качеството на образованието и винаги ще се стремим да предоставим най-доброто, което можем.

**Висок образователен стандарт** • Предоставяне на образователна услуга, която отговаря и надвишава изискванията на заинтересованите страни и законовите изисквания, спазвайки всички правила и процедури, приложими стандарти и законови изисквания.

**Ефективна комуникация** • Ние споделяме тази политика с нашите обучаеми, родители, служители, партньори и местна общност, като вземаме предвид техните изисквания и очаквания. • Ние насърчаваме всички наши служители да се ангажират с тази политика. • Ние се ангажираме да се създаде култура на обмен на информация за качеството;

**Непрекъснато усъвършенстване** • Ние се стремим да станем по-добри, но постоянно учене, споделяне и въвеждане на иновациите; • Непрекъснато да повишаваме качеството на предлаганите дейности в съответствие с нарастващите изисквания на обществото и МОН; • Да използваме на ефективни методи за оценка и анализ при изследване на изискванията на МОН; • Да повишаваме ефективността от дейността на образователната институция; • Да поддържаме гъвкава политика; • Да повишаваме ефективността при използване на наличните материални, човешки и финансови ресурси; • Непрекъснато да повишаваме квалификацията на служителите; • Да поддържаме мотивацията на служителите за постоянни подобрения и прилагане на иновации в ежедневната работа; • Осигуряване и поддържане на благоприятна работна среда; • Непрекъснато подобряване и усъвършенстване на внедрената Система за управление на качеството.

Политики: За ефективно прилагане на политики, е внедрена система за управление на качеството и е описана Политика по управление, според специфика на среда и специфика на функциониране. Създадена е уникална структура за управление, основана на ефективно лидерство, прилагано по специфика на среда и специфика на функциониране, като целта е да се гарантира устойчива резултатност, в съответствие с изградената Концепция за устойчиво развитие, в образователната институция.

### **III. АНАЛИЗ НА СРЕДА**

#### **1. PEST АНАЛИЗ**

##### **АКТУАЛНО СЪСТОЯНИЕ**

**Общо описание на среда:** ОБУ "Св. П. Хилендарски" се намира на територията на град Плиска, с адрес ул. Отец Паисий №2.

Осигурена е в училището безопасна среда, като са приложени всички нормативни изисквания за сигурност и безопасност, наложен е пропускателен режим е се спазват всички изисквания за правилно съхранение на лични данни. Ръководството на училището организира, предприема мерки за защита на личните данни от случайно или незаконно унищожаване, от неправомерен достъп, от изменение или разпространение както и от други незаконни форми на обработване на лични данни. Предприеманите мерки са съобразени със съвременните технологични достижения и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени. Има изградена документална обезпеченост за проследимост на рискови параметри в гъвкава и динамична среда. Създадена е процедура за проследяване на негативни влияния и рисковите параметри, която покрива всички нива на функциониране в образователната институция.



Сградата на училището е в близост до много културни паметници в града ни. Тази културна среда е естествен фактор за възпитаване на родолюбиви чувства у учениците и приобщаване към историческото наследство и българските традиции.

Освен придобиване на знания и умения, развиване на творческо и критично мислене, училището възпитава подрастващите в отговорност и умения за решаване на проблеми, в гражданска ангажираност. Важен акцент в ежедневието е спазването на дисциплина в часовете и междучасията и правила на поведение в и извън училището, интегрирането на учениците, подкрепа на талантливите деца и превенцията на агресивните прояви.

Введена е частична ученическа униформа. Училищната униформа се счита за проява на уважение към институцията ОБУ „Св. П. Хилендарски“ – гр. Плиска, приема се за емблема на училището и се възприема като признак за гордост от учениците, че принадлежат към него. Униформеното облекло затвърждава равенството в училище. Повишаването на обществената култура е свързано и със запознаване и зачитане на традициите в ОБУ „Св. П. Хилендарски“ химн, герб и знаме на училището, което се предава всяка година на най-изявените ученици.

Учениците в ОБУ „Св. П. Хилендарски“ – гр. Плиска се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност. През последните 5 години са раздадени много награди за постигнати изключителни успехи в учебната дейност; индивидуални и отборни отличия за значими постижения в училищни, общински и областни състезания, конкурси, викторини и други форуми за изява на способностите в различни области

#### **Фактори влияещи върху стратегическата рамка и изпълнението на политики:**

##### **Външни фактори влияещи върху средата:**

- **Политически фактори.** Те имат отражение върху регулаторната рамка на институцията. Това са фактори, които помагат или пречат на институцията да изпълни Правителствените приоритети и правителствената програма, или принуждават институцията да преразгледа и да внесе съответните изменения в стратегическите планове; Политическият компонент е свързан с наблюдение, измерване, оценяване и анализиране на: прилагани политики в образователната институция и техния ефект върху осигуряването на качество на образованието; изпълнението на държавните образователни стандарти; приложимостта и актуалността на образователните стандарти; ангажираността и отговорността на участниците в образователния процес в стратегическото управление и др./

- **Икономически фактори.** Те отразяват развитието на икономиката на страната (на съответната област или сектор); Икономическият компонент отчита икономическите предизвикателства на XXI век – гъвкавост, глобализация, конкуренция, икономика, базирана на знанието и иновациите. Тя предоставя възможност да се наблюдават, измерват, оценяват и анализират финансово-икономически показатели в дейността на образователната институция: ефективност на реализиране на стратегическите цели; оптимално използване на ресурсите; финансовата устойчивост и целесъобразно разходване на бюджетни средства; делегирани правомощия на педагогическите специалисти в образователната институция и привличането им в

екипна работа за разработване и реализиране на проекти за осигуряване на допълнителни финансови средства; ползата от приложени извънбюджетни форми на финансиране; осигуреност на физическата среда за гарантиране на качествено образование и др./

- **Социални фактори.** Те отразяват промените в демографското състояние и ценностите, стила на живот и др. под., които са характерни за определен етап на развитието на обществото, както и екологичните и културните фактори; социалният компонент предоставя възможност за: отчитане на потребностите, интересите и удовлетвореността на участниците в образователния процес от качеството на образование в образователните институции; определяне на степента на социализация на децата и формиране на ценности; определяне на социалната отговорност на екипа в институцията за предоставяне на равен достъп до качествено образование, за осигуряване на оптимални хигиенни, психологически, социално-битови, здравословни и безопасни условия за децата; изградени взаимоотношения между участниците в образователно-възпитателния процес и създадена подходяща среда; разработени механизми за разрешаване на социални проблеми на семействата, за разрешаване на конфликти, за подкрепа и консултация; приложени мерки за превенция на отпадането на образователна среда, за работа с изявени деца; изградени механизми за превенция и предотвратяване на агресия, насилие; осигурен активен и целенасочен живот в образователна среда; разработени социално ориентирани програми и проекти в детската градина; създадени партньорски взаимоотношения; формирането на личности, които чрез своята реализация в обществото ще допринесат за развитие на икономиката и постигането на социално благополучие./

- **Технологични фактори.** Те са от значение при оценяване на въздействието върху областта, която функционира образователната институцията, във връзка с новите технологии, информационните потоци, организацията на управление и междуинституционалните връзки. „Технологичният компонент е свързан с модернизацията на образователния процес и управлението на институцията. Той позволява да се наблюдава, измери, оцени и анализира: ефекта от използването на електронно учебно съдържание, мултимедия, електронна интерактивна дъска, интернет и др. информационно-комуникационни средства и програми за обучение върху подобряване на качеството на образователно-възпитателния процес; ползата от дистанционната и кореспондентска форми на обучение; използване на ИКТ за по-ефективно планиране, провеждане и оценяване на обучението; ефекта от въвеждането на електронни дневници, форуми и други форми за обратна връзка и комуникация с родителите; компетентностите на педагогическите специалисти за използване на ИКТ в образователно-възпитателния процес и интегрирането на дигиталните компетенции като ключова компетентност; възможностите на материално-техническата база по отношение прилагане на ИКТ в обучението; използването на съвременните средства на информационната среда за обмен на добри практики в управлението, обучението и възпитанието; ефективността от прилагането на ИКТ за развитието на връзките с обществеността като маркетингов подход в управлението и др.

**Проследяване на физическа среда.** Прилагат се изисквания по следните контролни точки:

- 1.1 Терен, сгради и помещения;
- 1.2 Достъпната и безопасната архитектурна среда;
- 1.3 Физическите елементи на образователната среда – шум, осветление, температура, визуални, звукови сигнали, инфраструктура и комуникации;

- 1.4 Оборудване и обзавеждане на помещенията;
- 1.5 Помещения за организиране на обедното хранене на обучаемите;
- 1.6 Подкрепящата среда.

### **Контекст на институцията**

**Цел описание на контекст:** Основна цел е гарантиране, създаване и поддържане на съвременна среда с интегрирани в нея образователни технологии за възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата. Осигуряване на среда за постигане на резултати, осъществяване на дейности, с достатъчни технически и технологични условия за организиране и провеждане на образователен процес, обучение, възпитание и социализация на обучаемите. Достигане до съответствие с изискванията за благоприятна "Образователна среда" съгласно Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) е съвкупност от условия, фактори и елементи, гарантиращи ефективно протичане на образователния процес и активно взаимодействие на всички заинтересовани страни за постигане на устойчивост при функционирането на системата на предучилищното и училищното образование.

### **Специфика на средата:**

Световната икономическа криза намира своето отражение и у нас. Тя води до снижаване на качеството на живот във всички сфери. От там миграционния поток на млади хора навън. Наблюдава се изключително висока демографска криза. Членството на България в Европейския съюз, има за цел изравняване стандарта и подобряване качеството на живот.

Световната икономическа и демографска криза намира своето отражение в намаляване обема на работа в Община Каспичан. Търсейки препитание, по-добра реализация и по-висок жизнен стандарт, младите хора емигрират и преобладаващата част от оставащото население е в неактивна възраст. Намалява броят на икономически активното население. Намалява населението в общината.

Преодоляването на трудностите и предизвикателствата пред всички образователни институции на територията на Община Каспичан, става възможно благодарение на ефективната работа между всички институции, диалога и консенсуса между всички заинтересовани страни.

Обществените очаквания за качествено образование се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението в съответствие с потребностите на детето. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Подобряване на качеството на образование чрез модернизиране на учебното съдържание и извеждане на съвременните ключови компетентности.

**Демографска среда:** Функционирането на образователните институции е в пряка зависимост от демографското развитие на населеното място в областта. Структурите на училищното образование са добре развити по цялата територия на областта. Осигуреността с преподаватели в образователната институция е оптимална. ОБУ "Св. П. Хилендарски" разполага с добре подготвен педагогически персонал по отношение на сигурността. Всички учители са правоспособни и имат необходимата професионална квалификация. 100% от тях са с висше образование. Това определя прилагането на добри

и качествени образователни политики, използване на иновативни подходи за привличане на подрастващите и подобряване на образователната среда в съответствие с новото динамично и технологично време, в което растат учениците.

**Физическа среда:** ОБУ “Св. П. Хилендарски”- град Плиска, като част от системата на образованието, прилага политика отговаряща на държавните образователни стандарти. Осигурена е учебно-техническа и материална база, която отговаря на съвременните изисквания и покрива изискванията по държавните стандарти.

Има изграден достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени учебни помагала и дидактични материали. Осигурени са всички условия за здравословен и безопасен начин на функциониране и развитие на обучаемите и работещите в институцията: достъпен за всички ученици и по всяко време на учебния ден Интернет; функционално място на ученика в класната стая/кабинета – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им; опазване на интериора и екстериора на училището; функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

Има добра спортна база (физкултурен салон), позволяваща практикуването на широк кръг от спортове, популяризираща физическото възпитание и спорта, насърчаваща личностното развитие и реализацията на гимназистите.

Спазват се здравословни и безопасни условия на труд, има система за пожарна и аварийна безопасност. Изграден е пропускателен режим и непрекъснато видеонаблюдение в училището.

**Техническа среда:** Материално-техническата и дидактическа база в училището е много добра. Училището разполага със следните технически средства - мултимедийни проектори, интерактивни дъски, преносими и настолни компютри, принтери, ксерокси.

### **Образователна и културна среда**

Сградата на училището е в близост до някои от най-известните културни паметници в града ни. Тази културна среда е естествен фактор за възпитаване на родолюбиви чувства у децата и приобщаване към историческото наследство и българските традиции.

**ОБУ „Св. П. Хилендарски“** се намира на територията на община Каспичан в град Плиска. Училището е признато в общността и нагласите по отношение на дейностите на институцията се зачитат, уважават и са признати като еталон за високо качество на предлаганата образователна услуга.

### **История на образователната институция, традиции, ритуализация.**

Училището! Камбана която пее в душата на отечеството.

Песента на тази камбана се разнася тогава с Абоба през 1902 година когато български семейства от Карнобатско и Търновско се заселват тук привлечени от плодородните земи и обширни пасища. Отваря врати първото училище, което се

помещава в частна къща. Първата учителка е Роска Вичева от град Шумен. Родителите отправят молба за строеж на държавно училище, което отваря врати за учебната 1905-1906 година. Броят на учениците се увеличава и достига 120. Поради нарастване броя на учениците се налага разширяване с още една стая и това става през 1912 г. Общинският съвет дава 500 декара земя за нуждите на училището. През 1915-1916 г. броят на учениците е вече 180. На 01.07.1923 г. започват първите копки на новата сграда. За една година училището е построено. На 15.09.1924 г., отваря врати новото училище което има 7 просторни класни стаи, 4 канцеларии и кабинети. Сбъдва се мечтата на жителите за самостоятелно училище, което да осигури добро образование на децата им.

**Човешки ресурси и квалификация на педагогическите специалисти:** През последните години в ОБУ “Св. П. Хилендарски”-град Плиска, се засили интересът към придобиване на ПКС. Педагогическите кадри, преминали обучения в различните квалификационни дейности, като към настоящия момент, от 11 учители 1-н с 1-во ПКС; 6. са с IV-то ПКС и 3. са с V-то ПКС; без ПКС-1.

Днес в училището учат общо 66 ученици.

В училището има утвърден щат 17 служители. От тях: педагогически персонал - 11 и непедагогически персонал - 5.

В ОБУ “Св. П. Хилендарски”- град Плиска работи медицинска сестра и образователен медиатор, които са на разположение ежедневно.

Работата с кадрите е една от най-важните управленски функции на директора в училището. Хората са основният и най-ценен потенциал. Учителите – това са хората, които работят в нея. Те са нейното лице.

#### **Класове:**

**ОБУ „Св. П. Хилендарски“** се приемат ученици от различна възраст по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като класовете се оформят и попълват по възрастов принцип и съгласно ЗПУО). Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

#### **Здравно обслужване и хранене на децата, охрана на образователната институция (пропускателен режим), транспорт:**

В училището работи и медицинска сестра, която е на разположение ежедневно/без вторник/.

Два пъти седмично в училището идва ресурсен учител за работа с деца със СОП.

Пропускателният режим се осъществява чрез портиер, а извозването на учениците се осъществява с училищен автобус.

**Здравословни и безопасни условия на труд, пожарна и аварийна безопасност:** За гарантиране на здравния статус на всички заинтересовани страни, с достъп до

образователната институция, са осигурени и гарантирани здравословни и безопасни условия на труд, пожарна и аварийна безопасност.

Усилията на училищният екип са насочени към осигуряване на качествено общо образование и осъществяване на цялостна политика за развитие на училището в следните направления:

- *Преподаване и учене* - качеството се определя от активното включване на учениците в процеса на придобиване на знания, умения и компетентности, от използването на интерактивни и иновативни форми на преподаване, от възможностите за прилагане на усвоените знания.

#### **Физическа среда:**

МТБ положителна среда, архитектурна среда и др. по изисквания на ДОС за физическа среда. МТБ гарантира:

1. безопасни и здравословни условия за образование на учениците; 2. изграждането и функционирането на ергономична среда за образование на учениците; 3. развитието на материалната и културната среда и околното пространство в училището; 4. условия за развитие на интересите и удовлетворяване на индивидуалните потребности на учениците; Ежегодно се извършват ремонтни дейности с цел подобряване на МТБ. Дворът е добре разпределен за ползване има площадка за игра, има фитнес съоръжения и открита спортна площадка.

Материално-техническата база в училището е много добра. Училището не се нуждае от основен ремонт. Училището разполага с уютни класни стаи, компютърен кабинет, кабинет по биология и физкултурен салон. Всяка година се закупуват и допълват необходимите дидактични материали. Не по-малко богата е библиотеката в училището от методики, учебни помагала, педагогическа литература.

Усилията на колектива са насочени към подобряване на интериора и екстериора на учебното заведение, за да стане той по-функционален и естетически издържан.

Материалната база се поддържа и обновява със средства от бюджета. Част от кабинетите се охранява със СОТ. Пропускателния режим е организиран със заповед на директора и се осъществява от портиер на училището.

#### **Техническа среда:**

Материално-техническата и дидактическа база в училището е добра. Училището разполага със следните технически средства: 2 мултимедии, 2 касетофона, 1 компютърни системи, преносим компютри за всички учители, 1 цифров фотоапарат, принтери и ксерокс, уредба за озвучаване, 5 интерактивни дъски.

**Уникалност и приложимост с изискване за прилагане в съответствие с целите по качество и целите по стратегическа рамка, на база специфика на среда, за достигане на максимално ниво на благоприятна среда :**

- Прилагат се адаптирани подходи за взаимодействие с общността;
- Прилага се план за обща и допълнителна подкрепа;
- Изгражда се последователност от работни срещи и дейности, чрез които се споделят добри практики между педагогическия персонал, между родители и педагози, между педагози от ОБУ „Свети Паисий Хилендарски“ и други образователни институции и външни звена;
- Следи се за прилагане на култура на поведение и се възлагат дейности по екипи така, че да може определените дейности да бъдат гаранция за притежаване на умения в педагозите да работят в екип;

- С децата се работи на принципа на креативност и лична ангажираност, като се поставят цели децата сами да моделират бъдещите си обучителни модули според интереси и ново на достигнатата резултатност.

- Следи се децата от рискови и уязвими групи да бъдат максимално обхванати и привлечени в учебно – възпитателния процес, без това да налага стрес и негативни реакции, като това е поднесено под форма на ролеви игри, сред позитивна образователна среда.

- За всеки поставен показател, който трябва да гарантира качество на образователния процес има изградена система за събиране на истинен и реалистичен доказателствен материал, анализиран по зададени реално приложими рамки, с включени параметри и форми за гъвкаво управление. Изградена е обща структура по качество описваща всички процеси, дейности, срокове, отговорности и форми на отчетност, гарантиращи системата по управление на качеството.

### **Влияния, динамика и управление на системата.**

**Спецификата на приложимост** на база изменения определени от ситуация на криза, промени и рискове по приложимия модел управление се управляват по рамка за всеки конкретен случай, като се следи за параметрите и контролните точки, създаващи уникалност на ситуацията, като се разпределят съотносимо в приоритетните направления определени плана за работа, следи се за изменение на предвидените дейности по специфика на среда, заложи в 4 годишния програмен период за изпълнение.

Ресурсите обезпечават прилагането на стратегическата рамка по специфика, така че да отговарят на приложените изисквания в нормативна база заложи в ЗПУО, с приложими ДОС и изискванията по приети международни спогодби свързани с прилагането на качествена образователна услуга са описани в МТБ на образователната институция, има наличен квалифициран и прилагащ иновативни подходи на обучения педагогически персонал, има достатъчност на финансовите ресурси, за покриване на изискванията по нормативна база заложи в ЗПУО, с приложими ДОС.

**Възможностите за приложимост и допустимост при изменения на параметрите в динамична среда** са: Разчита се на помощ от обществен съвет, родителски активи и екипен състав от учител при управление на ситуации в риск.

### **Външни фактори влияещи върху системата**

- Методическа подкрепа от РУО;
- Имидж на образователната институция;
- Нагласи сред общността в която функционира образователната институция.

### **Вътрешни фактори влияещи върху системата**

- Квалификацията на педагогическите специалисти;
- Ресурсна обезпеченост;

### **Фактори на взаимно влияние.**

- Работа в екип на педагогическия и непедагогическия персонал;
- Влияния на заинтересованите върху образователния процес;
- Добро и ефективно управление на ръководния състав.

### **Затрудняващи моменти:**

- Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.
- Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и не владеене на компенсаторни педагогически механизми.
- Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на децата.
- Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на рискови деца, предвид повишаване броят на тези деца.
- Недостатъчно взаимодействие между учители и родители;

#### **Заплахи от вътрешната и външната среда**

- Намален обществен престиж на учителя.
- Продължаваща девалвация на моралните ценности в обществото.
- Нереални очаквания на родители спрямо учители.
- Увеличаване броя на децата в риск.
- Тревожни тенденции, свързани с нарастващата апатия; неустойчивата мотивация за високи образователни постижения; агресията и неумението за рационален самоконтрол; податливостта на зависимо поведение.
- Миграция в големи размери.
- Трудности при кадровото обезпечаване.

#### **Възможности за развитие**

- Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на образователната институция и извън нея.
- Придобитите умения и знания от специализации да станат достояние на всички чрез различни форми.
- Оказване на подкрепа чрез вътрешно-училищна квалификация.
- Предлагане на разнообразни квалификационни форми и споделяне на опит.
- Подобряване на ефективността от работата на учителя, подготовката за ситуациите, включително и прилагането на индивидуалния и диференцирания подход.
- Повишаване инициативността в дейността на Настоятелството и Обществения съвет.
- Подобряване комуникацията в екипа и всички участници в ОВП чрез активизиране на неформалното общуване.
- Въвеждане на правила за поведение на учителя.
- Повишаване компетентността на родителите при отглеждането и възпитанието на децата им чрез тренинг- обучения.
- Осъществяване на тематични и интерактивни родителски срещи, в които главна роля да има родителят.
- Възможност за прилагане на теоретичните знания в практическа среда и в реалния свят.

#### **Специфични проблеми:**

- Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в образователна среда.
- Проблеми с родителите – неразбиране целите на учебното заведение, разминаване на критериите за развитие на децата и др.
- Липса на съвместна (със семейството) развиваща програма за обучаемите.



### **Динамика на среда.**

Динамиката на средата се залага в Стратегическата рамка с описани глобална, стратегически и оперативни цели, като изпълнението им се гарантира с дейностите по заложените приоритетни направление за определения период на Стратегия за развитие. Доказателствения материал за постигане на целите, се поддържа, гарантира от определени за целта лица и комисии, като се наблюдават необходимости на заинтересовани страни, външни и вътрешни въздействия върху системата, създадена гъвкава документална система и инструменти за подобряване на работен процес, учебно- възпитателен процес и всички елементи включени в изискването за качествена образователна институционална среда. Документално динамиката се залага в Системи за управление на качеството на образователната институция.

### **Работа в дигитална среда**

Основната цел е да се гарантира постигане на целите по качество и високо ниво на образователната услуга. Правилата гарантират ефективност на приложените образователни единици и задава рамката на възможности за реакция в дигитална среда. Промени в динамика по работа в дигитална среда, се следят с по – висока честота, чрез контролна дейност на директора, с цел осигуряване сигурност и безопасност на заинтересованите страни, при строго спазване на Здравните протоколи.

### **Работа в режим на криза, възникнала при извънредна ситуация, включително Covid – 19**

При възникване на кризисна ситуация, с изискване на преминаване на работа в дигитална среда, се прилага план и процедура за работа по аварийна и компенсаторна алтернатива, като в нея са предвидени и заложи мерки, алгоритъм, здравни протоколи и описание на процесите, свързани с начин на работа в режим на криза и начините за комуникация със заинтересованите страни, като се прилагат мерки за максимално обезпечаване на образователния процес, процесите свързани с обучени, възпитание, социализация, изграждане на ценности, за достигане на високи нива на образователната услуга и гарантиране на здравния статус на обучаемите, учителите, служителите и всички заинтересовани страни взаимодействащи с образователната институция.

- *Среда – ученик, клас, училище* – Измеренията на това направление се осъществяват в две посоки. От една страна, в развитие и подобряване на материално-техническата база, и осигуряване на необходимите за учебен труд условия /мултимедия в повечето класни стаи, персонални лаптопи за учителите, хранилища за нагледни материали, компютърният кабинет, ползване на библиотека и интернет-достъп, консумативи за обезпечаване на труда на учителите/. От друга страна се работи и за превръщане на училището в желана среда за ученика, както посредством създаване на условия за подкрепа и изява на способностите /участие в тематични изложби, конкурси, тържества, ученическо самоуправление, и др./, така и за развитие на механизми за превенция на агресия и насилие и недискриминация. Механизмът за превенция на насилие осигурява бърза и навременна реакция на всички нива при констатирани случаи и адекватна намеса.

### **- Партньорство, работа в екип и междуинституционално взаимодействие**

- Основен акцент за гарантиране на качество на дейността в училището е подобряване на взаимоотношенията между преките участници в училищното образование -учители и ученици, както и осъществяване на екипно взаимодействие за преодоляване на рискови ситуации и подобряване на условията за учене. Сътрудничеството с родителите се осъществява при повишена активност от страна на

учителите. Ангажираността на родителите намира израз в доброволното им участие в Координационния механизъм за превенция на насилието и тормоза, както и в желанието им за участие като наблюдатели при провеждане на държавните зрелостни изпити. Опитите за задълбочаване на взаимоотношенията между училището и други институции, се проявяват главно в търсенето и получаването на съдействие за работа по превантивни програми и с деца в риск.

- *Повишаване на професионалната компетентност и квалификацията на кадрите*- Политиката за управление на персонала в училището е насочена към осигуряване на възможности за вътрешна квалификация и подкрепа на личния избор на всеки учител или служител за участие във външни квалификационни форми. В рамките на методическите обединения се осъществяват форми на подкрепа и обмяна на опит между учителите.

За реализиране на училищната политика за осигуряване на качествен образователен процес, безспорно от изключителна важност е потенциалът на човешкия фактор. Педагогическият екип се състои от 13 човека, а непедагогическия е 8 човека.

Ръководството на училището подкрепя развитието на способностите на всички участници в образователния процес и създава условия за провеждане на качествено обучение, чрез ресурсно осигуряване на преките дейности, разкриване на нови възможности за повишаване на капацитет и подкрепа в справянето.

Административният персонал е съставен от професионалисти, които поддържат политиката на училището за създаване на безопасна и делова атмосфера, бързо и компетентно осигуряване на необходимите справки и документи, и изграждане на информационна среда за училищната общност.

При условията на пандемия, педагогическите специалисти и учениците работят в електронна среда, използвайки ИКТ.

ОБУ "Свети Паисий Хилендарски" не е единственото обединено училище на територията на община Каспичан. В него се обучават деца от град Плиска, с. Златна нива, с. Правенци, с. Войвода, с. Избул, с. Калугерица и гр. Каспичан.

В сравнение с предходните учебни години тенденцията е към намаляване на броя на учениците. Причините за това са няколко:

- демографски проблеми;
- голям брой семейства, заминали в чужбина или в други населени места, където намират работа;
- етнически състав на населението от общината и характерните за ромския етнос бит и култура;
- близостта на областния град, в който учениците предпочитат да учат.

Пълняемостта на паралелките е средно 11 ученици. Населението на община Каспичан драстично намалява. В населените места част от хората са възрастни и очакванията са децата да продължат да намаляват.

#### **Фактори влияещи върху наличието / липсата на положителна среда:**

Предстои подобряване на физическата среда с обособяване на места за сядане пред кабинети, коридори и класни стаи. . Следи се за ефективно управление на средата, като в динамика, се регистрират негативни въздействия и влияния. За всяко регистрирано несъответствие, се създава процедура по управление, с цел подобряване на средата, до достигане на благоприятна среда. Превантивно се осъществяват дейности за поддържане на благоприятна среда, за осъществяване на качествен образователен процес и за достигане на високо качество на образователната услуга.

### Преимущества:

- Учителят в ОБУ“Св.П.Хилендарски“ е знаещ, можещ и гравивен субект. От него се изисква да изгражда гъвкави социални модели да познава интерактивни технологии за педагогическо взаимодействие с ученика и родителя.
- Учителите са мотивирани да развиват дигиталните си умения
- Придобитите умения и знания стават достояние на всички, чрез различни форми на взаимодействие с общността.
- Екипът е високо квалифициран.
- Въведен електронен дневник-Школо.
- Базата създава условия за ефективна работа с учениците.
- Изградени са стабилни партньорски отношения с организации и институции, с които училището работи изключително успешно.
- Директорът е ефективен, изявен лидер, признат в общността.
- За ефективна организация на образователния процес е създаден позитивен организационен климат за сътрудничество, ефективна комуникация и екипи за подкрепа за личностно развитие.
- Осигурена е обща и допълнителна подкрепа на обучаеми от уязвими групи, със специални образователни потребности, с хронични заболявания и се прилагат мерки за превенция и намаляване на негативни поведенчески прояви, както и ограничаване на отпадането от училище.
- Създадена е оптимална организационна структура за управление и за решаване на основни педагогически въпроси. Ефективно работят Педагогическият съвет, Общественият съвет, Училищно настоятелството, постоянни и временни комисии и др.
- По отношение на контрола е създадена оптимална организация за контрол по спазването и прилагането на държавните образователни стандарти, делегирани са правомощия за контролна дейност. Осъществява се ефективен педагогически и административен контрол на дейностите и процесите в институцията, изготвя се анализ на получените резултати. Осъществява последващ контрол, като дейността се документира.
- По отношение управление на ресурси е създадена ефективна организация на труда. Разработени са вътрешни правила за подбор, назначаване, съкращаване, възнаграждения, поощрения и награди на служители. Създадена е оптимална организационна структура за управление на отделните нива (екип за подкрепа за личностно развитие па обучаемите, Обществен съвет, постоянни и временни комисии. Ефективно се прилага система за финансово управление и контрол. Няма просрочени задължения. Осигурено е ефективно използване на създадената физическа среда със здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание, социализация и труд.
- Директорът притежава административни умения и правни знания. Познава и прилага действащата нормативната уредба в областта на предучилищното и училищното образование, на трудовото законодателство и социалното осигуряване и др., свързани е управлението и функционирането на институцията.

- Директорът притежава социална и гражданска компетентност.
- Изградени са и се поддържат партньорски отношения, чрез съвместни дейности с Обществения съвет, социалните партньори, други институции в образователната система, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление.
- Отчита се изпълнението на бюджета, на планираните дейности и постиженията на институцията пред педагогическия съвет, обществения съвет, общото събрание, включително чрез интернет страницата на институцията.
- Осъществява се сътрудничество и взаимодействие с родителите за информирането им относно образованието на обучаемите и техния напредък. Осигурени са възможности за включване на родителите като участници в образователния процес в организирани от институцията дейности, както и за участие в Обществения съвет.
- Прилагат се политики за подобряване имиджа на образователната институция.
- Управлението раздел риск, кризи и промени се прилага изключително ефективно, като контрол над рискови звена, рискови параметри и идентификация на рискови параметри е в занижени стойности като тежест, възможност и заплаха от възникване на риск, криза. Промените са планови и се наблюдават всички рискови параметри в динамика. Осъществява се превантивна работа по управление на риск, в образователната институция.
- Работи се по специфика на среда и се управляват рисковите параметри в динамика.
- Базата създава благоприятна среда за учене и възпитание на учениците.
- Персонала е високо квалифициран;
- Ефективно се провежда всяка година самооценка, за да се идентифицират несъответствия и да се предприемат мерки за подобряване на качеството.
- Налични са медицинска сестра и образователен медиатор.

**Тежести ( в уязвимост):** Засилване на демографската криза.

**Заплахи :**

- Училището отчита сериозни резултати по отношение намаляване на апатията в учениците.
  - Увеличаване на възрастта на педагогическия състав
  - Ученици с липса на социални контакти, поради социална изолация, обучавани в условия на пандемична обстановка в условия на Ковид.

**Влияния ( в уязвимост):**

- Увеличаване на обема на изискуемата от МОН документация.
- Увеличаване броя на ученици от уязвими групи.

**Структура и описание на зависимости:**

- Ниската раждаемост е в пряка зависимост в осигуряването на брой ученици в дългосрочен план.
- Педагогическите специалисти системно оказват взаимопомощ на заинтересованите страни.

#### **Специфични заплахи:**

Намаляване нивото на образованост на родителите и висока степен на риск от социални зависимости, на база високия процент разведени семейства и осигуряване на грижа на децата от по – възрастни членове на семействата.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е **непрекъснатото повишаване квалификацията** на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. Необходимо е учителите да развият умения и в областта на дигиталната креативност, както и в по-голяма степен да търсят и да намират чрез образователни иновации ключа към мотивацията за ученето, към когнитивната и емоционална ангажираност на учениците. Учителите в днешно време трябва не само да умеят да работят с информационни технологии, в електронна среда, с електронни платформи, но също и да разработват електронни образователни ресурси - безплатни за учениците и с възможност за използване от други преподаватели.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите и учениците, като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие на родителите в Обществен съвет. Ученическият съвет в училището е форма за ученическо самоуправление, чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности. Училищното ръководство съдейства на учениците от Ученическият съвет да получават подкрепа от органите на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното гражданско самосъзнание, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

През учебната 2019/2020 година образователната система беше поставена пред ново, непознато до сега предизвикателство – Ковид -19. Това наложи да се премине от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС). МОН създаде необходимата организация и условия, българският учител да не се поддаде на притеснението, което беше обладало почти цялата българска общественост и благодарение на тяхната отдаденост, комбинативност, ерудиция и не на последно място вече придобита квалификация в областта на дигиталните технологии, успешно успя да осигури непрекъснатост на учебния процес, както и заетост на учениците в месеците на тотална изолация. Образователният процес изцяло протече в дигитална среда, като обучението на учениците се осъществи в платформата Ms. Teams. Всички ученици са регистрирани в платформата и това благоприятства успешното завършване на учебните 2019/2020 и 2020/2021 години. Трудностите и предизвикателствата бяха много: осигуряване на дигитални устройства, за да могат всички ученици и учители да работят в електронна среда, работа с електронен дневник Школо, обучение и изучаване на нови платформи за обучение, много извънреден труд, посветен на самоподготовка, индивидуална комуникация с всеки един ученик с цел въвличането му в учебния процес

В ОБУ „Св. П. Хилендарски“- гр. Плиска, успешно се прилагат:

- Програма за ранното напускане на учениците от училище и превенция от отпадане в задължителна училищна възраст;
- Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на учениците от уязвими групи.

В програмите са залегнали и принципите за хуманизъм и толерантност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование.

#### **Влияния, динамика и управление на системата.**

##### **Външни фактори влияещи върху системата**

- Методическа подкрепа от РУО и МОН;
- Имидж на образователната институция;
- Нагласи сред общността в която функционира образователната институция.

##### **Вътрешни фактори влияещи върху системата**

- Квалификацията на педагогическите специалисти;
- Ресурсна обезпеченост;

##### **Фактори на взаимно влияние.**

- Работа в екип на педагогическия и непедагогическия персонал;
- Влияния на заинтересованите върху образователния процес;
- Добро и ефективно управление на ръководния състав.

##### **Затрудняващи моменти:**

- Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на ученици със специални образователни потребности и корекция на рискови ученици, предвид повишаване броят им.
- Увеличаване на обема на изискуемата от МОН документация.
- Отсъствие на учители поради болест в условия на Ковид.
- Увеличаване броя на ученици от уязвими групи.

##### **Заплахи от вътрешната и външната среда:**

- Намаляване нивото на образование на родителите и висока степен на риск от социални зависимости, на база високия процент разведени семейства и осигуряване на грижа на децата от по – възрастни членове на семействата..
- Ниска раждаемост, която е в пряка зависимост в осигуряването на брой ученици в дългосрочен план.
- Висока средна възраст на учителите в средносрочен план – около 50 годишна възраст.

#### **Работа в дигитална среда**

Изградена е процедура за преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС). Педагогическите специалисти в ОБУ, благодарение на тяхната отдаденост, комбинативност, ерудиция и придобита квалификация в областта на дигиталните технологии, успешно успяват да осигурят непрекъснатост на учебния процес, както и заетост на учениците в месеците на тотална

изолация. Образователният процес при ОПЕС изцяло протича в дигитална среда, като обучението на учениците се осъществява в платформата Microsoft Teams. Всички ученици са регистрирани в платформата и това благоприятства успешното им обучение. Осигурени са дигитални устройства за ученици и учители, за да могат всички те да работят успешно в електронна среда. Използването на електронен дневник Школо дава възможност на учители, ученици и родители да общуват помежду си в условията на пандемична изолация. Педагогическите специалисти в ПТГ полагат извънреден труд, за самоподготовка и обучение с цел разучаване на нови платформи за обучение и индивидуална комуникация с всеки един ученик за въвличането му в учебния процес.

#### **Работа в режим на криза, възникнала при извънредна ситуация, на база Covid – 19**

При възникване на кризисна ситуация, с изискване на преминаване на работа в дигитална среда, се прилага план и процедура за работа по аварийна и компенсаторна алтернатива, като в нея са предвидени и заложени мерки, алгоритъм, здравни протоколи и описание на процесите, свързани с начин на работа в режим на криза и начините за комуникация със заинтересованите страни, като се прилагат мерки за максимално обезпечаване на образователния процес, процесите свързани с обучение, възпитание, социализация, изграждане на ценности, за достигане на високи нива на образователната услуга и гарантиране на здравния статус на обучаемите, учителите, служителите и всички заинтересовани страни взаимодействащи с образователната институция.

#### **УПРАВЛЕНИЕ НА РИСК.**

##### **Управление на рискови параметри в образователна среда.**

За ефективно управление на риск е изградена Стратегия за управление на риск и са предвидени достатъчен брой процедури по идентификация на риск, има приложени инструкции как да се взаимодейства в режим на риск, има изграден механизъм по ефективно управление на риск и са заложени за управление всички рискове в Риск регистър. За текущия стратегически период са предвидени следните параметри, които са предвидени за управление и са с регистрирани състояния, че върху тях може да се повлияе, чрез прилагане на превантивни дейности. Дейностите са предвидени в Годишния план за дейността на образователната институция.

##### **Рискови параметри, на които може да се повлияе, чрез осъществяване на мероприятия и дейности, за текущата година:**

**Елементите за проследяване, на база предизвикателства на средата и възможни влияния върху системата са:**

- функционална грамотност в областта на четенето, математиката, природните науки и технологии и дигиталните умения;
- климатични промени и опазване на околната среда;
- задълбочаващи се социални неравенства и миграционни процеси;
- нередовно посещение на учебни часове;
- нарушаване на дисциплината.

За справянето с тези предизвикателства е необходимо всеки български гражданин да бъде образован, знаещ и можещ човек с перспектива за лично и обществено благополучие.

Комплексът от умения, необходими за живот в XXI век непрекъснато се разширява и динамично се променя. Все по-осезаема става нуждата от социална и емоционална интелигентност. През следващите десет години базовата и функционалната грамотност в областта на четенето, математиката, природните науки и технологии и дигиталните умения трябва да се доразвиват. Заедно с това ще се налага акцент върху свързващите умения като критично мислене, изказване на информирано мнение, инициативност, насоченост към решаване на проблеми и умения за работа в екип. Ще нараства търсенето на качества на личността като етично поведение, любознателност, адаптивност, лидерство, социална отговорност и приемане на различията.

Успехът на личността, както и благополучието на обществата все повече ще се определят от това, в каква степен образованието формира у всеки човек ценности и изгражда ценностно-ориентирано поведение. Все повече се очертава необходимостта от приоритизиране на възпитателната работа, включително за възпитаването на обучаемите учениците като достойни граждани на България, Европа и на света. В този процес пряко ангажирани са и родителите и учителите. Прилагането на целенасочени политики за взаимодействие с родителите се очаква да доведе до значително по-добри резултати в образованието, но също така и до формирането на ценности, ориентирани към доброта и толерантност.

Все по-ясно се очертава необходимостта учителите да са креативни, иновативни и вдъхновяващи. Те трябва да умеят да мотивират младите хора за търсене на нови знания и формиране на изследователски и творчески интереси. Необходимо е учителите да провокират у учениците стремеж към постоянство и професионализъм, развитие и взаимопомощ. Прилагането на тези политики ще повиши качеството на образованието. За постигане на тази цел образователната система трябва да бъде обезпечена с квалифицирани специалисти, които откриват и развиват заложите и талантите на всеки ученик.

Дигитализацията и новите технологии, в частност изкуственият интелект, променят света и структурата на професиите. Тази промяна изисква повишаване нивото на цифровите компетентности и фокусиране на образователния процес върху математиката, технологиите и инженерните умения; върху работата с алгоритми, формирането на умения за гъвкавост и адаптивност. Младите хора трябва да имат достъп до качествено образование, свързано с дигиталната трансформация, с акцент върху природните и математическите науки

Съществени предизвикателства пред глобалното и пред българското общество са климатичните промени и опазването на околната среда. Това налага необходимостта от разработване и реализиране на подходящи политики по отношение на здравословен и природосъобразен начин на живот. Осъществяването на цялостен подход в духа на принципите за устойчиво развитие ще спомогне за формиране на ценности и нагласи във връзка със зеления преход.

Задълбочаващите се социални неравенства и миграционните процеси в глобален план затрудняват включването на определени групи в образование и активното им участие в пазара на труда. В България са налице социално-икономически, демографски и други бариери пред образованието. Образователната система търси устойчиви и



ефективни решения за успешно включване и трайно приобщаване на всеки ученик, независимо от регионалните особености, социално-икономическия статус на семейството и майчиния език. Съществен акцент в тази връзка е необходимостта училището да осъществяват мисията си да обучават, възпитават и социализират учениците и да взаимодействат с родителите им за формиране на положителни нагласи към образованието и за превръщането им в пълноценни участници в образователния процес.

Усилията на педагогическите екипи в училище следва да се насочат към осигуряването на най-благоприятна образователна среда за всеки ученик в условията на толерантност, уважение към културното многообразие, умения за интеркултурен диалог и недопускане на дискриминация.

Важен показател за формирането на положителна атмосфера в училище е отношението между учители и ученици, както и между самите ученици. В по-голяма част от страните, включително в България, учениците постигат по-високи резултати по четене, ако възприемат учителя си като по-ентузиазирани и с положителна нагласа към областта, която преподава. От друга страна, ученици, които са обект на тормоз, са по-склонни да пропускат учебни дни. Същевременно нередовното посещение на учебни часове води до занижаване на образователните резултати. Нарушаването на дисциплината оказва пряко влияние върху постиженията. Мерките за превенция на агресията и тормоза и за недопускане на дискриминация ще съдействат за създаване на сигурна, безопасна и подкрепяща атмосфера в образователните институции.

През следващите 10 години е необходимо политиките за качествено приобщаващо образование да бъдат трайно продължавани и надградени. Особено внимание ще бъде обърнато на пълноценното включване и приобщаване в образователния процес на учениците със специални образователни потребности, от уязвими групи, включително роми на търсеци или получили международна закрила и мигранти. Ще се акцентира на индивидуалния подход на преподаване и учене, отчитащи индивидуалния напредък на всеки ученик. Ще се прилагат мерки за адаптация и плавен преход от семейна към образователна среда и при преминаване между отделните етапи и степени на училищното образование. От значение ще бъде и сътрудничеството между училището с държавните и местните органи в социалната и здравната сфера, с образователните медиатори и местните общности.

Всички тези процеси изискват през следващите 10 години да бъдат изпълнявани политики в областта на образованието, обучението и ученето, които позволяват бърза адаптация към външните за средата въздействия и използване в максимална степен на вътрешните за системата фактори.

## **2.SWAT АНАЛИЗ**

**Анализ на силните и слабите страни на училището като организация и управление**

**Силни страни.**

- Приложена и ефективно управлявана система за управление на качеството.
- Самооценка за всяка текуща година по всяко едно направление с цел гарантиране на данни и ефективно управление и ефективно лидерство, в едно с ефективно включване на всички членове на екипа в управлението на институцията.
- Изградена структура от работни групи и комисии за разпределение и делегиране на отговорности.
- Мерки по качество, изработени от работните групи и актуализирани за всяка година на база обхвата и направлението на функциониране на гимназията.
- Изградена актуализационна структурна последователност, чрез която се управлява елементите по системата в динамика.
- Изградена структура от екипи за прилагане на истинност на доказателствения материал и осигуряване на данни в динамика.
- Изградена система за повишаване на кариерното развитие и надграждане на знания и умения в педагогическия и непедагогическия персонал.
- Приложена система за пълна обхватност за управление и проследяване на параметри по системата за управление на качеството, като се осигуряват данни в непрекъснатата линия.
- Утвърдена екипност на различни равнища.
- Осигурена система за идентификация на рискови параметри и се осъществява скрининг за риск по всяко едно направление.
- Осигурени здравословни и безопасни условия на труд и изградена екипна структура за гарантиране на сигурност и безопасност на територията на образователната институция. Осигурено правилно развитие на физическото и психическото здраве на учениците. Педагогически и непедагогически персонал работи в здравословна и безопасна среда. Осигурено е здравно обслужване на персонала в училището.
- Поддържане на относително постоянен брой ученици в последните години, което осигурява и финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет.
- Преодоляване на кампанийния характер на дейността по приема и превръщането ѝ в първостепенна задача.
- Осъществена приемственост между образователните институции в
- Високо квалифициран персонал. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия. Умения за презентирание и популяризиране на собствен опит. Работа с обучаеми от малцинствени групи и социализирането им с другите обучаеми.
- Ефективни училищни учебни планове на общото и професионално образование.
- Добра успеваемост на учениците на олимпиади, конкурси , НВО.
- Съвместна работа по проекти на учители и ученици: Подкрепа за успех“, „Образование за утрешния ден“ и др.
- Разширена Интернет мрежа, удобни мобилни връзки с педагогическите специалисти.
- Създадени са условия за „равен старт“ на всички ученици.
- Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси – допълнителни педагогически услуги.

- Богат спортен календар и спортни прояви със заемане на призови места.
- Активен ученически съвет и Обществен съвет.
- Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите – ДМС, ДТВ и диференцирано заплащане.
- Иновативни методи и подходи в учебновъзпитателна работа.
- Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители.
- Приобщаване на обучаемите към националните ценности и традиции.
- Утвърждаване на личностно ориентиране и позитивен подход на възпитание.
- Прилагане на иновативни методи и подходи в учебната и възпитателна работа;
- Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители.
- Създадени условия за „равен старт“.
- Утвърждаване на ученически униформи.
- Комуникация с родители и ученици чрез електронна платформа Школо и Тиймс, страница във Фейсбук.
- Наличие на допълнителни инициативи за спонсориране на образователната институция.
- Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес – чрез провеждане на “ден на отворени врати”, „пролетно почистване“ и др.

#### **Затрудняващи моменти:**

- Осъществяване на учебно – образователен процес в режим на криза създадена от пандемична обстановка, Ковид - 19
- Заплахи от вътрешната и външната среда

#### **Възможности за развитие на институцията:**

- Повишаване на ефективността на работата на учителя и прилагането на компетентностен подход в обучението на учениците.
- Прилагане на индивидуален и диференциран подход при работа с ученици с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности.
- Повишаване качеството при работа с рискови и уязвими групи.
- Изграждане на адекватна политика по отношение на приобщаващото образование.
- Гарантиране на гъвкавост в образователния процес.
- Засилване на мерките за контрол на неуважителните отсъствия и успеха на учениците.
- Осъвременяване на МТБ .
- Поощряване на иновациите в образованието.
- Активно включване на педагози и ученици в разработване на проекти.
- Разширяване на дейността на ученическото самоуправление.
- Повишаване инициативността в дейността на Обществения съвет.
- Утвърждаване на традиции и символи на училището – униформи и др.
- Подобряване комуникацията в екипа и всички участници в образователно-възпитателния процес чрез активизиране на неформалното общуване.

- Информирание на ученици, родители и обществеността за актуални събития чрез редовно обновяване на сайта на училището.

#### **УПРАВЛЕНИЕ НА РИСК. УПРАВЛЕНИЕ НА СЪСТОЯНИЯ ВОДЕЩИ ДО РИСК, КРИЗИ И НЕПРЕДВИДЕНИ ПРОМЕНИ.**

##### **Общи проблеми:**

- Осъществяване на учебно – образователен процес в режим на криза създадена от пандемична обстановка, Ковид - 19

##### **Специфични проблеми с възможност за достигане на високи нива на риск:**

- Намаляване на човешкия ресурс, заради заболяемост
- Затруднена идентификация на нестандартните обучаеми и липса на адекватна корекционна дейност, поради пандемична обстановка.
- Затруднена работа по включване на родителите в дейността на образователната институция, поради пандемична обстановка.

##### **Дейности за преодоляване на рисковете**

- обхващане, включване и превенция на отпадането и за осигуряване на равен достъп до училищно образование чрез преодоляване на демографски, социално-икономически и културни бариери.
- осигуряване на интегрирани и достъпни услуги за образование и приобщаване на ученици (включително от уязвими групи, със специални образователни потребности и със затруднения при усвояване на учебното съдържание) за пълноценно участие в образователния процес и за взаимодействие с родителите и превръщането им в активни партньори.
- развитие на уменията, талантите и способностите в областта на науките, технологиите и изкуствата, за насърчаване към здравословен начин на живот, физическа активност и занимания със спорт; кариерно ориентиране на учениците за съхраняване на българския език и култура.
- осигуряване на съвременна материална база и информационна среда в образованието, включително за дейности по интереси, спорт и др
- осигуряване на продължаваща квалификация на учителите, насочена към усъвършенстване на уменията за прилагане на компетентностния подход, за иновативно преподаване и на дигиталните умения, включително за създаване на дигитално съдържание; усъвършенстване на системата за продължаваща квалификация на педагогическите специалисти.

Характеристика/ Силни страни	Слаби страни
<b>УЧЕНИЦИ</b>	
<b>Силни страни:</b>	<b>Слаби страни:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Добра координация и обмен на информация между класни ръководители, ръководство на училището,отдел “Закрила на детето” към дирекция “Социално подпомагане” и училищната комисия за ПППМН;</li> <li>- Индивидуални консултации с учениците със специфични образователни потребности;</li> <li>- Класните ръководители и ръководството уведомяват родителите за всяка проява на детето, за проблеми в училище и за цялостното му развитие;</li> <li>- Пълноценно функциониране на училищната комисия за ПППМН, разглеждане на всеки случай на провинено дете, пълноценно сътрудничество с общинската комисия за ПППМН и Детска педагогическа стая;</li> <li>- С проблемните ученици работят екипи за обща подкрепа за личностно развитие;</li> <li>- Няма наложено наказание “преместване в друго училище”;</li> <li>- На всички пътуващите ученици са подсигурени учители, които да ги придружават по време на пътуването;</li> <li>- Наличие на добри и мотивирани специалисти – филолози, които успешно се справят в работата си с децата билингви.</li> <li>- Много от учителите притежават квалификационни степени.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ниска пълняемост на паралелките;</li> <li>- Съществува разлика в социалния статус на децата в училището;</li> <li>- Много голям процент ученици с ниска езикова грамотност;</li> <li>- При част от учениците родителите работят в чужбина, поради което не може да се осъществи контакт с тях, с цел намаляване на засилената се през последните години агресия сред учениците;</li> <li>- Поради високото ниво на училищната ангажираност и голямото число пътуващи ученици е трудно да се сформират групи, с които да се работи в извънучебно време;</li> <li>- Липсата на родителски контрол (поради отсъствие на родителите, непълни семейства или нисък родителски авторитет), честата смяна на местоживеенето в търсене на препитание от страна на родителите има тенденция към повишаване на броя на отсъствията от училище, както извинени, така също и неизвинени.</li> <li>- Липса на достатъчно финансови средства за капиталови разходи и текущи ремонти;</li> <li>- Незаинтересованост на част от родителите за сътрудничество с училището;</li> <li>- Някои от учениците не показват в пълна степен своите знания и умения на НВО поради недостатъчната мотивация и неосъзнаването на важноста на тези изпити за успешната по-нататъшна реализация</li> </ul>
<b>КАДРОВИ РЕСУРСИ</b>	

Организацията и провеждането на учебния процес в училището се осъществява от: Директор; Заместник-директор, учебна дейност; **11 педагогически специалисти**– От тях с I –во ПКС е директорът, с IV ПКС – 6 учители, с V ПКС – 3 учители, а без ПКС са 1 учители.

<b>Силни страни:</b>	<b>Предизвикателства:</b>
<p><b>Учителите</b> търсят и прилагат нови подходи за повишаване на мотивацията за учене, осмисляне приложимостта на придобитите знания и подобряване на резултатите от учебния труд.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Включването на членовете на училищния екип в комисии и работни групи за разработване и актуализиране на училищни политики, стратегии, планове и мерки за промяна, е възможност за делегиране на права, разпределяне на отговорности и демократичност на управлението на училището.</li> <li>- Изискването на директора за своевременно и точно осчетоводяване на финансовите операции е предпоставка за осъществяване на добра финансова дисциплина. Периодичната отчетност на управлението на финансовите ресурси на училището е белег за добре разработена система за разпределение на бюджета и прозрачност на разходите.</li> <li>- Педагогическият колектив работи за обезпечаване на добро развитие на своите ученици, като се стреми да създава позитивен психоклимат в училище;</li> <li>- Утвърден училищен план за квалификация на педагогическите кадри;</li> <li>- Учителите се стараят да прилагат иновативни и ефективни педагогически практики в образователния процес;</li> <li>- Работа по проекти.</li> <li>- Сайтът на училището се поддържа съгласно нормативни документи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Осигуряване овладяването на знания, умения и компетентности, съобразени с държавните образователни стандарти за общообразователна и професионална подготовка;</li> <li>-Внедряване на нови подходи в областта на професионалното образование и обучение, гарантиращи баланс между теория и практика и развитие на умения и компетентности;</li> <li>-Развитие на инициативи за ефективно приобщаване на родителите за участие в живота на училището;</li> <li>-Създаване на безопасна и защитена среда за ученици и учители</li> </ul>

**ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС****Силни страни:**

- всички класове работят в самостоятелна паралелка;
- учителите работят системно с учениците, като прилагат различни методи и форми за работа с тях, използват различни средства за стимулиране интереса и мотивацията им за работа в часовете и извън тях;
- редовно провеждат консултации и индивидуална работа с ученици, имащи нужда;
- С решение на Училищното настоятелство ,учениците, показали „Много добър“ и „Отличен“ резултат в процеса на обучението си се стимулират със стипендия.
- целодневната организация на УВП допринася за задържане на учениците в училище, за повишаване на интереса им към учебната работа, подпомага обогатяването на речниковия фонд на български език и общата им култура;

**Слаби страни:**

- социалният статус на семействата;
- над 85% от учениците в училище са билингви. Няма навика да говорят на български език в училище и не осъзнават, че доброто владение на езика ще им помогне в постигането на по-високи резултати;
- Намалване на мотивацията за учене у учениците.
- трудно усвояване на учебното съдържание, въпреки редовното посещаване на консултациите;
- непостоянството при някои ученици и недостатъчна самоподготовка, разчитат на запомненото по време на учебния час;
- нямат необходимите опорни знания от предни години;
- неустойчиво внимание и липса на мотивация;
- при писмените изпитвания предпочитат задачите с избираеми отговори; малко на брой са учениците, които работят по задачите с кратък свободен отговор и тези с разширен отговор;
- липсата на желание за учене и несериозно отношение към учебния процес;
- нямат стремеж за по-високи лични постижения, саморазвитие и системна самоподготовка в учебния процес.

**МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА**

Училището разполага с 6 класни стаи, 2 класни стаи за ЦОУД, хранилище за дидактически материали по биология, 1 компютърен кабинет, физкултурен салон и богата библиотека.

**Силни страни:****Слаби страни:**

- Училището разполага с добре обзаведен компютърен кабинета с локална мрежа и достъп до интернет;

- Добре оборудван физкултурен салон и фитнес зала към него;

- Богат набор от исторически и географски карти;

- Функционална библиотека разполагаща с художествена, научна литература и учебници.

- Налични 3 интерактивни дъски за използване на съвременните технологии при преподаването и обучението.

Сградата на училището е в близост до някои от най-известните културни паметници в града ни. Тази културна среда е естествен фактор за възпитаване на родолюбиви чувства у децата и приобщаване към историческото наследство и българските традиции.

- Интериорът на градината е естетически издържан и функционално организиран.

-Материално-техническата и дидактическа база в училището е добра. Училището разполага със следните технически средства: 2 мултимедии, 2 касетофона, 1 компютърни системи, преносим компютри за всички учители, 1 цифров фотоапарат, принтери и ксерокс, уредба за озвучаване, 2 интерактивни дъски.

Убеждението за възпитаващото въздействие на средата е водещо при обогатяване и поддържане на наличната база. Разбира се не бива да подценяваме факта, че и най-добрата материална среда не би означавала нищо, ако го няма добрият учител, който да й вдъхне живот, идея, смисъл. Усилията на колектива са насочени към подобряване на интериора и екстериора на училището, за да стане той по-функционален и естетически издържан.

Материалната база се поддържа и обновява със средства от бюджета. Училището се охранява със СОТ.

- Средствата за закупуване на нагледни пособия и дидактически материали за обогатяване на кабинетите не достигат;

-Да се закупят интерактивни дъски във всички класни стаи за използване на съвременните технологии при преподаването и обучението.

- Подмяна на чиновете в класните стаи

- Подновяване на спортните съоръжения и спортната площадка

-



<p>Пропускателния режим е организиран със заповед на директора и се осъществява от портиера на училището.</p>	
<b>ВЪНШНИ ФАКТОРИ</b>	
<p>Училището като институция функционира в условията на променена и агресивна среда, която оказва силно влияние върху мотивите за учене, а също така и върху поведението на учениците. Основният, очертаващ се проблем е свързан с намирането на адекватна реакция, засягаща преобразуването на педагогическата система, промяна на целите, технологиите, отношението и стила на работа на учителите. Решаването на тази трудна задача преминава през мотивационната сфера на педагозите.</p>	
<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Класните ръководители и ръководството на училището работят по училищни проекти за приобщаване на родителите към училищния живот;</li> <li>- ОБУ "Свети Паисий Хилендарски" реализира успешно сътрудничество с отдел "Закрила на детето" към дирекция "Социално подпомагане" в гр. Нови пазар; Постоянно работи с ДПС към РПУ гр. Нови пазар; Сътрудничество с ПППМН;</li> <li>- Сътрудничество с ръководството на читалище "Просвета – 1911г." в гр. Плиска;</li> <li>- Изградени са и функционират МО по предметни групи;</li> <li>- Много добри традиции при работата с деца със СОП, съвместно с ресурсните учители;</li> <li>- Добро управление на финансовите средства в условията на делегирани бюджети;</li> <li>- Изградена система за финансово управление и контрол;</li> <li>- Увеличен е броят на учениците, обхванати в целодневна организация на учебния процес;</li> <li>- Подобрена МТБ с бели дъски, което влияе благоприятно върху учебния процес.</li> <li>- Мотивиране на учениците за учебни постижения, чрез участие в извънкласни форми, проекти и активен училищен живот</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Влияние на демографската криза в страната;</li> <li>- Нарастване на броя ученици, които живеят в нездрава семейна среда;</li> <li>- Слабо партниране с родителите;</li> <li>- Негативно отношение към училището и липса на мотиви за учене от страна на все повече ученици;</li> <li>- Увеличен е броят на учениците с алергии, както и броят на тези със затлъстяване;</li> <li>- Не добра материална база по отношение на въвеждането на технологиите в процеса на обучение;</li> <li>- Не е решен проблема с отоплението в училище /все още се отоплява с печки на дърва/.</li> <li>- Недостатъчно добре оборудвани специализирани кабинети</li> </ul>

Финалният анализ на ситуацията показва, че цялостната дейност на екипа на училището е насочена към оползотворяване на възможностите на вътрешната и

външната среда, за осигуряване на качествен учебен процес. Използват се ефективно наличните ресурси и базата на училището, за обезпечаване на процеса на обучение, и за развитие на индивидуалния потенциал на всеки учител, който генерира идеи за включване на учениците в извънкласни дейности и общоучилищни инициативи. Тясното сътрудничество с институции, извън училището разширява възможностите за обмяна на опит, създаване на добри практики и развитие на нови умения, както за учителите, така и за учениците.

В заключение можем да обобщим, че ръководството и екипът на училището провеждат училищна политика, в която водеща роля имат образованието, възпитанието и личностното развитие на учениците и се ангажират с постигането на планираните резултати при пълна прозрачност и отчетност на управлението и повишаване компетентността на всички участници в образователния процес и в административното обслужване.

#### **IV. Стратегии и приоритети в развитието на ОБУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска до 2020 година**

##### **1.Визия:**

ОБУ „Св. П. Хилендарски“, Плиска е утвърдена като:

- конкурентноспособно и ефективно учебно заведение, с непрекъснато обновяваща се образователна среда, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване;
- образователна институция подпомага и стимулира обучаемите да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот;
- възпитателна институция, в която постоянно се усъвършенстват професионалните умения на учителите и се обособява общност от съмишленици- учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.
- Утвърждаване на ОБУ “Свети Паисий Хилендарски” като учебно заведение с дългогодишна история и най-вече постижения в образователното дело, ключов, притегателен образователен център, чиято основна образователна ценност е високото качество на овладените знания и умения.
- Успешно модернизиране и оптимално адаптиране към европейските изисквания за качествено образование, ефективно и перспективно инвестиране на финансовите ресурси.
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум и обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

В този смисъл настоящата стратегия е ориентирана към следната **визия**:

ОБУ „Св. П. Хилендарски“, Плиска да бъде:

- **Място**, където обучаемият придобива знания и умения; чувства се разбран, подкрепян, защитен и щастлив.

- **Предпочитана среда** за обучаемите, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- **Център** за родители, търсещи и намиращи педагогическа информация, сътрудничество, подкрепа, съгласие.
- **Средище** на специалисти, които упражняват професиите си, поддържат квалификацията си на съвременна равнина, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

Всички обучаеми завършват образователната институция, като функционално грамотни, иновативни, социално отговорни и активни граждани, мотивирани да надграждат своите компетентности, чрез учене през целия живот.

#### **Основни принципи:**

- \*\*Равен достъп до качествено образование за всеки ученик;
- \*\*Равнопоставеност и недопускане на дискриминация за всеки ученик;
- \*\*Ориентираност на образованието към интересите и мотивацията на ученика и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- \*\*Хуманизъм и толерантност;
- \*\*Запазване и развитие на българската образователна традиция;
- \*\*Иновативност и ефективност на педагогическите практики;
- \*\*Прозрачност на управлението;
- \*\*Законосъобразност на дейностите и политиките;
- \*\*Приемственост между добрите практики и новите политики;
- \*\*Инициативност и гъвкавост;
- \*\*Всеобхватност;
- \*\*Баланс между права и отговорности;
- \*\*Демократичност на участието;
- \*\*Обективност, точност и валидност на оценката;
- \*\*Подкрепа на развитието.

**Образователната институция** е с максимално сигурна, здравословна, екологична и подкрепяща среда, където си дават среща образователни традиции, иновативни педагогически решения и дигитално развитие, и се развиват като пространства за учене, отдих и взаимодействие между обучаеми, ученици, родители, местна общност, обединени от споделени ценности за постигане на общозначима цел – формиране на знаещи и можещи личности, способни да правят отговорни избори и да реализират целите си в динамична и конкурентна социална среда.

**Учителят** е компетентен, подкрепящ, диалогичен, отворен за иновации, с мисия да мотивира и да вдъхновява обучаемите, да им помага да изграждат умения и компетентности, които да прилагат в различни житейски и професионални ситуации. Той е призван да помага на обучаемите и учениците в изграждането на критично и

аналитично мислене и да подкрепя творческото, личностно и емоционално им развитие.

**Учениците** притежават знания, умения и компетентности и се стремят към личностно развитие и усъвършенстване през целия живот. Те са активни граждани, които съхраняват традиционните ценности и работят за цялостно подобрене на социума и обществено благополучие.

## **2. Мисия на Образователната институция:**

- Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности и развитието на всеки ученик.
- Да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие.
- Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си.
- Да стимулира и убеждава учениците, родителите и обществеността, че образователната институция е значима и необходима среда за пълноценното развитие на ученика.
- Да положим основите у обучаемите за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование.
- Да осигури равен достъп и подкрепя за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование на обучаемите като предпоставка за равнопоставена и пълноценна личностна реализация.
- Да осигурява качествено образование даващо възможност на обучаемите да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

### **Ценности и приоритети в развитието:**

- Ориентирана към интереса и към мотивацията на обучаемите, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Осигурява равен достъп до качествено образование и приобщаване за всеки ученик.
- Осигурява равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образователни политики.
- Осигурява запазване и развитие на българската образователна традиция.
- Осигурява хуманизъм и толерантност между участниците в образователния процес.
- Осигурява съхраняване на културното многообразие и приобщаване, чрез българския език.
- Повишаване на интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията;
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната дейност на училището;
- Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа

дейност;

- Екипност в работата на учители и служители– взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Утвърждаване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др.;
- Създаване на учебна среда, осигуряваща овладяване на знанията и уменията, залегнали в националните изпитни програми;
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база(МТБ);
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВР;
- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране чрез кандидатстване по проекти.

Персонални **принципи** при работа със заинтересованите лица за гарантиране на устойчиви резултати:

#### **Учителите:**

- определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
- повишават квалификацията си;
- осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
- опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от гимназията.

#### **Родителите:**

- сътрудничеството и взаимодействието между родителите и учениците се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на обучаемия го прави необходимо.
- родителите са участници и партньори в училищното образование заедно с обучаемите, учителите, директорът и другите педагогически специалисти.
- участват в тренинги и консултации по въпроси, свързани с образованието и личностното развитие на учениците;

Родителите са първите и най-влиятелни педагози за обучаемия и най-влиятелните хора в живота им. Те имат най-пряка отговорност и участие при подготовката на самия обучаем.

**Цели** за съвместно сътрудничество между образователната институция и родителите:

- ✓ Повишаване на доверието в образователната система.
- ✓ Активно участие на родителите за успешна адаптация и социализация на ученика, както и в образованието на учениците за подкрепа на личностното им развитие.
- ✓ Създаване на условия за развитие и подготовката на учениците за следващ образователен етап.
- ✓ Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между училището и семейството, формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене.
- ✓ Съвместна работа за разбиране на ученето като ценност.
- ✓ Разпределяне на правата, задълженията и отговорностите между училището и семейството за постигане на стратегическите цели и приоритетите на политиката за учене през целия живот.

Сътрудничеството и взаимодействието между заинтересованите страни, се осъществява чрез различни **форми**, обединени в две групи: индивидуални и групови форми на работа.

**Индивидуални форми** на сътрудничество:

- индивидуален разговор /среща/ между учител и родител;
- индивидуална консултация;
- съобщения /устни; писмени/.

**Групови форми** на сътрудничество:

- родителска среща;
- тренинг и т.н.;

**Други форми** на сътрудничество:

- участие на родителя в образователния процес;
- информационни табла за родителя;

## **ГЛОБАЛНА ЦЕЛ**

Повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всеки обучаем.

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.

- Формиране на компетентности у учениците за работа при обучение в електронна среда.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Формиране на обща култура на основата на националните и общочовешки ценности и патриотичното възпитание на учениците.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Обогаляване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.
- Създаване на условия за перманентно повишаване квалификацията на преподавателите с оглед на новите изисквания, които се поставят пред професионалното образование.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование.

## **V. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

### **СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ ЗА ПЕРИОД 2020/2024 \_ 2021\_ 2030**

Стратегическите цели на ОБУ са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

#### **✓ Цели по приоритетна област 1 „Компетентности и таланти“**

Цел 1.1. Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през 21 век;

Цел 1.2. Възпитание в ценности;

Цел 1.3. Развитие на способностите и талантите.

#### **✓ Цели по приоритетна област 2 „Мотивирани и креативни учители“**

Цел 2.1. Повишаване на привлекателността и престижа на учителската професия и обезпечаване на системата на образованието в дългосрочен план с учители във всички образователни институции и по всички дисциплини;

Цел 2.2. Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя.

✓ **Цели по приоритетна област 3 „Сплотени училищни общности и системна работа с родителите“**

Цел 3.1. Създаване и развиване на ефективни училищни общности;

Цел 3.2. Обединяване на ресурсите на родителите и училището за пълноценното развитие на ученика;

✓ **Цели по приоритетна област 4 „Ефективно включване и трайно приобщаване“**

Цел 4.1. Преодоляване на регионалните, социално-икономическите и други бариери за достъп до образование;

Цел 4.2. Взаимодействие с ученици и родители за създаване на положително отношение към образованието;

Цел 4.3. Ефективна социализация на учениците;

Цел 4.4. Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете и на всеки ученик;

Цел 4.5. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици със специални образователни потребности;

Цел 4.6. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици от уязвими групи и/или мигранти;

Цел 4.7. Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в училището;

Цел 4.8. Разширяване на възпитателната функция на училището;

✓ **Цели по приоритетна област 5 „Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие“**

Цел 5.1. Насърчаване и развитие на култура за иновации;

Цел 5.2. Иновации в образователния процес;

Цел 5.3. Иновации в образователната среда;

Цел 5.4. Развитие на образованието в дигитална среда и чрез дигитални ресурси;

Цел 5.5. Образование за устойчиво развитие;

✓ **Цели по приоритетна област 6 „Учене през целия живот“**

Цел 6.1. Разширяване на възможностите за учене през целия живот;

Цел 6.2. Осигуряване на условия за насърчаване на ученето през целия живот;

**Приоритети на база специфика на среда:**

✓ **Цели по приоритетна област 7 „Повишаване на качеството в образователната институция и ефективност на образователния процес. Устойчивост на резултати. Управление на знанието“**

Цел 7.1. Осигуряване на качествено и ефективно образование;

Цел 7.2. Осигуряване на практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати;

Цел 7.3. Развиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване;

Цел 7.4. Засилване на възпитателната работа с учениците за пълноценно личностно развитие;

Цел 7.5. Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование.



Цел 7.6. Повишаване на ролята на Обществения съвет при определяне цялостната политика на училището;

Цел 7.7. Развитие на дигиталните умения на училищната общност;

Цел 7.8. По-широко навлизане на новите методи на преподаване и обучение - обучение от разстояние в електронна среда, интерактивност, проектна работа и др.;

✓ **Цели по приоритетна област 8. „Лидерство. Семейство. Възпитание. Национални ценности. Родолюбие“**

Цел 8.1. Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на обучаемите.

Цел 8.2. Намаляване на прояви на агресия и негативни нагласи.

Цел 8.3. Партньорство между родители, обучаеми и учители.

Цел 8.4. Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности

✓ **Цели по приоритетна област 9. „Поддържане на институционална култура и гражданска активност“**

Цел 9.1. Стимулиране развитието на гражданско активни звена (Обществен съвет)

Цел 9.2. Осигуряване на среда за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование.

✓ **Цели по приоритетна област 10. „Сигурност и безопасност. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в образователната институция“**

Цел 10.1. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в образователната институция

✓ **Цели по приоритетна област 11 „Поддържане на гъвкава рамка с възможност за стабилизиране на Образователната институция след етапи на кризи“** темпове на адаптивност за връщане до рамка за благоприятна среда

✓ **Цели по приоритетна област 12 „Изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда. Екологично образование, в условия на климатични промени Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на обучаемите“ (система за здравно развитие).**

Цел 12.1. Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите.

Цел 12.2. Развитие на обучаемите за бъдеща реализация в среда на климатични промени

Цел 12.3. Развитие на двигателна и спортна култура чрез иновативни методи, за повишаване на здравния статус на учениците (система за здравно развитие) в режим на криза.

Цел 12.4. Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите.

Цел 12.5. Изграждане на двигателна култура.

✓ **Цели по приоритетна област 13. „Работа по национални програми и проекти“**

**Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“;**

Цел 1. Подобряване качеството и възможностите за електронно обучение в системата на училищното образование, достъп до съвременни информационни и комуникационни технологии,

Цел 2. Внедряване на иновативни съвременни обучителни методи и създаване на условия за обучение на педагогическите специалисти за ползването на ИКТ.

**Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“;**

Цел 1. Създаване на защитни механизми по отношение на осигуряване на необходимия финансов ресурс за изплащане на обезщетения на персонала, свързани с прекратяването на трудовите правоотношения;

Цел 2. Повишаване ефективността на публичните разходи за образование чрез оптимизиране на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на

предучилищното и училищното образование;

Цел 3. Повишаване на привлекателността на учителската професия.

**Национална програма „Без свободен час“;**

Цел 1. Постигане на оптимална организация на училищното образование при отсъствие на учител чрез използване на програмното финансиране.

**Проект „Подкрепа за успех“**

Цел 1. Подпомагане на равен достъп до качествено образование и по-пълното обхващане на учениците в училищното образование чрез дейности за преодоляване на затруднения в обучението и пропуски при усвояването на учебното съдържание; Цел 2. Развитие на потенциала и възможностите на учениците за успешно завършване на средно образование и за бъдеща социална, професионална и личностна реализация;

Цел 3. Намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система и системата на обучение, както и към повторното им включване.

**VI. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

(краткосрочни в годишния план (4 години) за дейността на образователната институция)

**1. Повишаване качеството на образование**

1.1. Непрекъснат стремеж към развитие на професионално-личностните качества и на професионалните умения на учителите, съобразно изискванията на съвременния живот и повишаване на авторитета на учителя;

1.2. Промяна в общуването между заинтересовани страни – взаимодействие, взаимопомощ;

1.3. Създаване на институционална култура, изграждаща лидери;

**2. Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие**

2.1. Повишаване качеството на образование чрез промяна процеса на обучение, насърчаваш развиване и придобиване на ключовите компетентности в учителите

2.2. Възпитаване на обучаемите в самоконтрол и организация на времето.

2.3. Осигуряване на позитивна образователна среда;

2.4. Осигуряване на безопасна среда. Поддържане на благоприятна среда.

3. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

4. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

5. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

6. Формиране на толерантност и уважение към правата на обучаемите и хората с увреждания

## **VII. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА:**

**Принципи за определяне** на стратегическите цели са следните:

1. Релевантност (целите трябва да стимулират институцията да изпълнява своята мисия);
2. Реалистичност на подхода (целите трябва да бъдат реалистични, като се отчитат външните и вътрешните фактори);
3. Мотивираност (целите трябва да стимулират дейностите в рамките на политиката определена от образователната институция до достигане на целите по качество);
4. Прозрачност/разбираемост (целите трябва да бъдат определени просто и ясно);
5. Ангажираност/задължителност (целите трябва да предопределят задълженията);
6. Хармонизираност (целите в областта на политиката и звената вътре в институцията трябва да бъдат в тясна взаимна връзка).

**Принципи при изпълнение** на целите на Стратегическата рамка:

1. Партньорство и съгласуваност - активно взаимодействие и синхронизиране между образователните институции, органите на централната и местната власт гражданското общество и всички заинтересовани страни, за постигане на целите, заложи в Стратегическата рамка;
2. Приемственост – изпълнение на Стратегическата рамка независимо от политическия, социалния и икономическия контекст и гарантиране на целенасоченост, последователност и устойчивост при прилагане на политиките;
3. Иновативност - формулиране на нови подходи, мерки и дейности за постигане на целите, заложи в Стратегическата рамка;
4. Измеримост, отчетност и устойчивост на резултатите – осигуряване на дългосрочни ползи/ефекти от постигнатите резултати;
5. Прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите – приоритетната значимост на образованието, обучението и ученето, с прилагане на изискване за висока степен на информираност на всички заинтересовани страни и обществото.

## **VIII. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА**

**Приоритети, на база национална рамка:**

### **Приоритетна област 1 „Компетентности и таланти“**

Целта при придобиване на съвременните ключови компетентности ще бъде развитие на личностния потенциал на ученика, осигуряване на условия за удовлетворяване на индивидуалните му потребности и ранно откриване на заложибите и талантите му.

Акцентът при обучението ще бъде изместен от възпроизвеждане на готови знания към развитие на съвременни умения и практическа приложимост на

изучаваното учебно съдържание, както и върху социалната и емоционалната интелигентност на учениците.

За осъществяването на целите на политиката ще се осъществява партньорство и ефективно с родителите и другите заинтересовани страни.

### **Приоритетна област 2 „Мотивирани и креативни учители“**

Качественото образование изисква да бъде реализиран в пълнота моделът на преподаване и учене, основан на компетентностния подход

Ще се работи в посока повишаване мотивацията за упражняване на учителската професия, за привличане на млади хора и специалисти от други професии и представители на бизнеса.

### **Приоритетна област 3 „Сплотени училищни общности и системна работа с родителите“**

Сърцевината на тези политики ще бъде утвърждаването на устойчив, позитивен училищен климат, на атмосфера на доверие, уважение и грижа за другия, на чувството за общностна принадлежност и стремеж към по-добри постижения.

### **Приоритетна област 4 „Ефективно включване и трайно приобщаване“**

Ще продължи изпълнението и надграждането на политиките за осигуряване на ранен и равен достъп до образование, превенция на отпадането и реинтеграция в образователната система. Приоритетно ще се изпълняват мерки, насочени към гарантиране на устойчивост на процеса на образователна интеграция, намаляване на неравенствата, насърчаване на социалното включване, мотивация на ученици и родители за образование, системна работа с родителите за привличането им като пълноценни участници в образователния процес.

Ще бъдат изпълнявани мерки за разширяване на възможностите за ефективно приобщаване на ученици със специални образователни потребности, от уязвими групи, включително роми, на търсещи или получили международна закрила и мигранти. Ще се засили сътрудничеството между институциите от системата на училищното образование с държавните и местните органи в социалната и здравната сфера, с образователните медиатори, родителите и местните общности. Ще се осигурява приобщаваща, подкрепяща, сигурна и безопасна образователна среда за провеждане на ефективен образователен процес, за опазване и укрепване здравето на учениците и за тяхното пълноценно личностно развитие.

### **Приоритетна област 5 „Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие“**

Иновациите в образованието целят промяна на културата на преподаване и създаване на по-привлекателна среда за учене, както и повишаване ефективността на образователния процес. Те стимулират креативното мислене и творчеството в процеса на обучение. Ще се развиват образователни иновации във всички етапи и степени на образованието и във всички сфери на училищния живот. Важно значение ще има свързването на учителите в мрежи и общности за иновации и креативност.

### **Приоритетна област 6 „Учене през целия живот“**

Усилията ще бъдат насочени към създаване на привлекателни и гъвкави възможности за придобиване на основни умения, на нови компетентности, на квалификация и преквалификация във формалната образователна система и в неформалното обучение, както и създаване на условия за информално учене. Всеки избор на индивидуални стратегии за образование, обучение и учене ще бъде насърчаван, подкрепян и развиван.

### **Приоритети на база специфика на среда:**

**Приоритетна област 7 „Повишаване на качеството в образователната институция и ефективност на образователния процес. Устойчивост на резултати. Управление на знанието“.**

За достигане на ниво на качество в образователната услуга и ефективно управление на знанието ще се следи по прилагане на ефективна политика по качеството, ефективно лидерство, като са определени цели по качество, изградена е ефективна координационна и субординационна рамка, следи се по изпълнение на дейности, приложени в политиката за управление, като цялостната форма за управление е адаптирана по специфика на среда и специфика на функциониране. За гарантиране на развитие и постигане на качеството периодично ще се прилага ефективно управление на среда, осъществява се ефективност при прилагане на самооценка в образователната институция и се следи за съответствие с изисквания за качество, целите по качество и актуализацията на рамката за развитие, според изменения на изискванията на заинтересованите страни и изменение на средата, на база изменения определени от динамиката на времето.

Оперативни документи, като специфичните параметри, изискващи специално наблюдение, са регламентирани в Правилник за вътрешния трудов ред, Етичен кодекс, План за квалификационна дейност, План – материално техническа база и условия за реализация на образователно - възпитателния процес. За повишаване ефективността на образователния процес се изгражда: План за грамотност; План за намаляване на преждевременно напусналите от образователна среда, с разработен План за съвместни действия на МВР и МОН с разработени дейности по изпълнение. Изготвен План по БДП (безопасност на движението по пътищата) и Сформирана Комисия по БДП, с разработен План на работа на комисията по БДП с разработен Годишен план за разпределение по БДП, Механизъм за превенция на терористични действия.

**Приоритетна област 8. „Лидерство. Семейство. Възпитание. Национални ценности. Родолюбие“**

Формиране на учители лидери, чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение. Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на обучаемите. Намаляване на прояви на агресия и негативни нагласи. Партньорство между родители, обучаеми и учители. Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности

**Приоритетна област 9. „Поддържане на институционална култура и гражданска активност“**

Стимулиране развитието на гражданско активни звена (Обществен съвет) Осигуряване на среда за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование.

**Приоритетна област 10. „Сигурност и безопасност. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в образователната институция“-**

За осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в образователната институция са разработени Механизъм за работа с обучаеми в риск от отпадане от образователна среда. Механизъм за противодействие на тормоза; План за работа на комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни; Програма за превенция на ранно напускане на образователна среда; ; Бедствия, аварии и катастрофи, План за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд, План за противопожарна безопасност

**Приоритетна област 11. „Поддържане на гъвкава рамка с възможност за стабилизиране на Образователната институция след етапи на кризи“/ темпове на адаптивност за връщане до рамка за благоприятна среда**

**Приоритетна област 12. „Изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда. Екологично образование, в условия на климатични промени Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на обучаемите“ (система за здравно развитие).**

Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. Изграждане на двигателна култура. 12. 1 Гражданско общество 12. 2 Интеркултура 12.3 Ценности 12.4 Околна среда. Развитие на обучаемите за бъдеща реализация в среда на климатични промени 12. 5 Здравно развитие. 12. 6 Развитие на двигателна и спортна култура чрез иновативни методи, за повишаване на здравния статус на обучаемите (система за здравно развитие) в режим на криза. 12.7 Климатичните промени и форми за управление на климатичните промени. 12.8 Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. 18.9 Изграждане на двигателна култура.

За изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда са изготвени Програма за екологично образование; Програма за гражданско образование; Програма за здравно образование като в допълнение е разработен План за работа на учител като класен ръководител, който допълва всички заложи в нормативната база изисквания за развитие на умения и ценности в обучаемият. Изготвя се План за интеграция на обучаемите от етнически малцинства.

**Приоритет 16. Работа по национални програми и проекти**

**Приоритетна област 13. Работа по национални програми и проекти**

1 Вътрешни проекти .2 Външни проекти

## **IX. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА**

Настоящата Стратегия е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система са учениците. Интересите и приоритетните дейности на участниците в образователния процес – учители, директори и други специалисти, са насочени към равен достъп до образование на всички ученици и гарантиране на качествено образование.

Стратегията за развитие на училището, е широко обхватна и предвижда възможности за развитие на капацитета на всички участници в училищния живот, разширяване на контактите на училището с по-широк спектър заинтересовани страни и създаване на пълноценна среда за обучение и труд.

Ефективното развитие на училищните политики в дългосрочен и краткосрочен план, реализирането на стратегическите и конкретните цели на училището, предполага изграждане на отворена, гъвкава и диалогична система, която включва всички членове на училищната общност и други заинтересовани лица:

\*Ученици;

\*Учители;

\*Директор;

\*Административни служители;

\*Непедагогически персонал;

\*Родители (членове на Обществения съвет; членове на училищното настоятелство; членове на Координационен съвет за превенция на насилието; в лично качество);

\*Социални партньори.

Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, както и в случай на значителни промени в организацията на работа в училището или на нормативната база на средното образование.

На основата на тази стратегия всяка година се изработва годишен план за дейностите с конкретни срокове и отговорници.

Със стратегията за развитие на ОБУ "Свети Паисий Хилендарски" са запознати всички членове на училищната общност.

#### **Х. ДЕЙНОСТИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:**

Дейностите по приоритетни направления в образователната институция се описват в Годишен план за дейността образователната институция.

Дейностите в образователната институция се описват в 4 годишен план за дейността, който да подлежи на вътрешна атестация (самооценката се осъществява всяка година), Годишен план за дейността образователната институция и в Правилник на дейността.

##### **Приоритетна област 1 „Компетентности и таланти“**

**Дейности в направлението** 1.1 Дейности свързани с придобиване на съвременните ключови компетентности за развитие на личностния потенциал на ученика, осигуряване на условия за удовлетворяване на индивидуалните му потребности и ранно откриване на заложите и талантите му.

1.2 Междупредметни и вътрешно предметните връзки, интерактивните методи на обучение и възможностите на индивидуалната и екипната работа с обучаемите и педагозите.

1.3 Тренинги и обучения/ Инициативи

1.4 Представяния на обучаемите пред по – широки публики

<b>Конкретна дейност</b>	<b>Очаквани резултати</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Индикатори</b>
1.1 Въвеждане на иновативни методи на преподаване, техники и рефлексивни и рефлексивни практики за повишаване качеството на образование, за изграждане на допълнителни умения у учениците за техническа подготвеност и грамотност, позитивна култура на общуване, изграждане на умения, свързани, в едно с умения за презентирание, анализ и др. 1.2 Формиране на екип от висококвалифицирани учители чрез: - повишаване квалификацията на дългогодишните педагогически специалисти; - провеждане на целенасочен подбор на новоназначените учители, притежаващи висока квалификация, притежаващи опит за реализирането на проекти;	1)Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през 21 век; 2)Възпитание в ценности; 3)Развитие на способностите и талантите. 4) За осъществяването на целите на политиката ще се осъществява партньорство и	посто янен	<b>Раздел „Образователен процес. Текущи дейности. Управление на процеси“</b> Комисия „Образователен процес“ и ефективно прилагане на ДОС	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕНЯВАНЕ НА

<p>-Обезпечаване на процеса на обучение, с високо технологични технически средства</p> <p>1.4 Изграждане на ефективна система за осигуряване качество на образование - изготвяне на анализ на образователната дейност, в контекста на европейските политики и стратегически цели за изпълнение на националните приоритети и намиране мястото на образователната институция, в контекста на промените;</p> <p>-Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.</p> <p>1.5 Дейности заложи в календар към План за публичност и визуализация</p>	<p>ефективно с родителите и другите заинтересовани страни.</p>			<p>РЕЗУЛТАТИТЕ“ , от Стратегия за развитие на образователната институция</p>
--	--	--	--	--

**Приоритетна област 2 „Мотивирани и креативни учители“**

**Дейности в направлението** 2.1 Дейности за поддържане на благоприятна среда за реализиране в пълнота на модела на преподаване и учене, основан на компетентностния подход и прилагане на политики за реформиране на образователния процес в педагогическите специалности, за усъвършенстване на продължаващата квалификация и за устойчиво обезпечаване на образователната система с педагогически специалисти

2.2 Дейности по обмяна на добри практики

2.3 Дейности по квалификация и повишаване мотивацията за упражняване на учителската професия, за привличане на млади хора и специалисти от други професии и представители на бизнеса.

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
<p>2.1 Ефективност по прилагане на Етичен кодекс на училищната общност и спазване на ролевите модели на поведение, заложи в него.</p> <p>2.2 Обогатяване творческата дейност на учители чрез прилагане на нови форми за споделяне на добри практики. Споделяне на добри практики с ефективното използване на съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.</p> <p>2.3 План за квалификационна дейност, със заложи рамки, на база плановете за личностно развитие, на педагогическия и непедагогическия персонал.</p>	<p>2.1 Повишаване на привлекателността и престижа на учителската професия и обезпечаване на системата на образованието в дългосрочен план с учители във всички дисциплини. Проследяване по спазване на правила и политики и осъществяване на ефективен контрол в направлението.</p> <p>2.2 Развитие на компетентностите, в съответствие с променящата се роля на учителя. Осигуряване на ресурси за осъществяване на качествена образователна услуга</p> <p>2.3 Квалификационен план</p>	<p>постоянен</p>	<p>Раздел "Отговорност на ръководството" – директор Комисия „Управление и политики“</p> <p>Раздел "Образователен процес. Текущи дейности. Управление на процеси" Комисия по квалификация</p> <p>Комисия по етика</p>	<p>Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“ , от Стратегия за развитие на образователната институция</p>

**Приоритетна област 3 „Сплотени училищни общности и системна работа с родителите“**

**Дейности в направлението:** Дейности за осигуряване на ефективна работа между заинтересованите страни.

Приложимост на Комуникационната политика и ефективност на създадените училищни общности, обединени от



общо споделена система от образователни ценности, осъществени в условията на равнопоставеност и диалог и ще са насочени към постигане на споделена визия за развитието на училището и утвърждаването на устойчив, позитивен училищен климат, на атмосфера на доверие, уважение и грижа за другия, на чувството за общностна принадлежност и стремеж към по-добри постижения.

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
<p>3.1 Дейности свързани с формалното образование по ДОС за изграждане на екипи/ работа, като класни ръководители</p> <p>3.2 Форма на прилагане на взаимодействие по изграждане на екипи. Динамика на група.</p> <p>3.3 Дейности за поддържане на благоприятна среда за сформирани на екипи и ефективна работа с родителите.</p> <p>3.4 Дейности относно култура на общуване</p> <p>3.5 Дейности по изграждане и поддържане на среда за ефективно прилагане на ролеви модели с положително влияние.</p> <p>3.6 Дейности за изграждане на екипи/ общности</p> <p>3.7 Участие в професионална мобилност и професионални общности</p> <p>3.8 Родителски срещи</p> <p>3.9 Консултации/ Индивидуални консултации</p> <p>3.10 Открити уроци</p> <p>3.11 Празници и тържества за сплотяване на общността</p> <p>3.12 Предвидени обучения и тренинги с родителите за създаване на екипи за подпомагане дейността на училището.</p> <p>3.13 Предвидени дейности за включване на родителите в дейността на образователната институция.</p> <p>3.14 Оказване на подкрепа на родители.</p> <p>3.15 Информираност по цялостно развитие и напредък на обучаемите:</p> <p>Информираност за дейности и възможности за включване в дейността на училището</p> <p>Информираност по напредък</p>	<p>1)Създаване и развиване на ефективни училищни общности;</p> <p>2)Обединяване на ресурсите на родителите и училището за пълноценното развитие на ученика;</p>	<p>постоянен</p>	<p>Раздел "Обединеня / Екипи" МО „Екипи за ключова компетентност“</p> <p>Комисия за работа със заинтересовани страни, взаимодействие с родителите и обществено ста</p> <p>Комисия по жалби и сигнали</p> <p>Комисия по награди и поощрения</p> <p>Комисия по тържества и дейности</p>	<p>Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“ , от Стратегия за развитие на образователната институция</p>
<p><b>Приоритетна област 4 „Ефективно включване и трайно приобщаване“</b></p> <p><b>Дейности в направлението</b> Дейности за осигуряване на равен достъп до образованието и превенция на отпадането и реинтеграция в образователната система, с включени: Дейности по приобщаване; Дейности по обща подкрепа; Дейности по допълнителна подкрепа; Устойчивост на процеса на образователна интеграция, намаляване на неравенствата, насърчаване на социалното включване, мотивация на ученици и родители за образование, системна работа с родителите за привличането им като пълноценни участници в образователния процес. Дейности по разширяване на възможностите за ефективно приобщаване на ученици със специални образователни потребности, от уязвими групи, включително роми, на търсещи или получили международна закрила и мигранти. Дейности по сътрудничеството между институциите от системата на училищното образование, заинтересованите страни, образователния медиатор родителите и местните общности. Дейности за достигане на висока удовлетвореност на специфичните образователни потребности на обучаемите и нарастващата взискателност на родителите.</p>				
Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
<p>4.1 Форми за оказване на личностна подкрепа на обучаемите.</p> <p>4.2 Дейности по обхват, включване и предотвратяване на отпадане</p>	<p>- Преодоляване на регионалните, социално-икономическите и други бариери за достъп до образование;</p> <p>- Взаимодействие с ученици и родители за</p>	<p>постоянен</p>	<p>Координатори на екипите за подпомагане на личностното развитие</p>	<p>Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ“</p>

4.3 Дейности за обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на обучаемите	създаване на положително отношение към образованието;		на обучаеми със СОП	АНИ РЕЗУЛТАТИ.
4.4 Дейности по идентификация на звена в риск	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ефективна социализация на учениците;</li> <li>- Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете и на всеки ученик;</li> <li>- Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици със специални образователни потребности;</li> <li>- Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици от уязвими групи и/или мигранти;</li> <li>- Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация</li> <li>- Разширяване на възпитателната функция на училището;</li> </ul>		Екип за подкрепа за личностно развитие	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“ , от Стратегия за развитие на образователната институция

**Приоритетна област 5 „Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие“**

**Дейности в направлението** Дейности по разгръщане на потенциала на обучаеми и педагози, за достигане на устойчива резултатност, приемственост и ефективно управление на знанието в институцията, чрез иновации заложи като инструмент за промяна на културата на преподаване и създаване на по-привлекателна среда за учене, за стимулиране на креативното мислене и творчеството, в процеса на обучение.

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
<p>5.1 Дейности с възможност за изпълнение на поставени цели в електронна среда. Прилагане на дейности с ИКТ в образователния процес и прилагане на иновации с ИКТ, през годината. Адаптивност и ефективност при работа в режим на криза (Ковид) при преминаване на образователния процес от реална в електронна среда</p> <p>5.2 Включване в дейности по Стратегическа рамка и приложени дейности в Концепция за устойчиво развитие, по приоритетни направления, иновации и др.</p> <p>5.3. Дейности за съхранение на знанието, чрез технологиите и високотехнологичните инструменти, съответстващи на динамиката на времето и възможностите за използване, на база специфика на среда.</p> <p>5.4. Осъзнаване на развитието</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Насърчаване и развитие на култура за иновации;</li> <li>2) Иновации в образователния процес;</li> <li>3) Иновации в образователната среда;</li> <li>4) Развитие на образованието в дигитална среда и чрез дигитални ресурси;</li> <li>5) Образование за устойчиво развитие;</li> <li>6) Модернизиране на образователната инфраструктура към устойчиво развитие;</li> <li>7) Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация на</li> </ol>	постоянен	<p>Работна група в раздел "</p> <p>Устойчива среда и устойчива резултатност "</p> <p>Комисия по иновации, изследователска и научна дейност</p> <p>Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно</p>	<p>Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“ , от Стратегия за развитие на</p>

	образователната институция.		образовани е	образователната институция
--	-----------------------------	--	--------------	----------------------------

**Приоритетна област 6 „Учене през целия живот“**

**Дейности в направлението:** Дейности за създаване на привлекателни и гъвкави възможности за придобиване на основни умения, на нови компетентности, на квалификация и преквалификация във формалната образователна система и в неформалното обучение, както и създаване на условия за информално учене

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
<p>6.1 Дейности свързани с формалното, неформалното и създаване на условия за информално учене.</p> <p>6.2 Надграждане на формално образование с неформални средства. Предвидени представяния от състезания, вътрешни и външни дейности и др., с възможност на получаване на сертификати, грамоти и пр. от обучаемите и с възможност за регистриране на постижения в дадено направление и усвояване на знания и умения от обучаемите.</p> <p>6.3 Извънкласни дейности</p>	<p>1) Разширяване на възможностите за учене през целия живот;</p> <p>2) Осигуряване на условия за насърчаване на ученето през целия живот.</p>	постоянен	Раздел "Образователен процес. Текущи дейности. Управление на процеси" – всички комисии	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция

**ПРИОРИТЕТИ НА БАЗА СПЕЦИФИКА НА СРЕДА:**

**Приоритетна област 7. Повишаване на качеството в образователната институция и ефективност на образователния процес. Устойчивост на резултати. Управление на знанието.**

**Дейности в направлението:** Прилагане на ефективна политика по качеството, ефективно лидерство, като са определени цели по качество, изградена е ефективна координационна и субординационна рамка, следи се по изпълнение на дейности, приложени в политиката за управление, като цялостната форма за управление е адаптирана по специфика на среда и специфика на функциониране. За гарантиране на развитие и постигане на качеството периодично ще се прилага ефективно управление на среда, осъществява се ефективност при прилагане на самооценка в образователната институция и се следи за съответствие с изисквания за качество, целите по качество и актуализацията на рамката за развитие, според изменения на изискванията на заинтересованите страни и изменение на средата, на база изменения определени от динамиката на времето.

Дейности за достигане на високо ниво на качество на образователната услуга и ефективно управление на знанието

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
7.1 Дейности свързани с политиката по качество	1) Осигуряване на качествено и ефективно	постоянен	Директор	Индикатори

<p>7.2 Дейности по изграждане и поддържане на координационна и субординационна рамка.</p> <p>7.3 Ефективно самооценяване</p> <p>7.4 Изграждане и поддържане на документална рамка за проследяване на процесите и създаваща предпоставки за събиране на истинни и достоверни данни. Дейности по поддържане и изпълнение на План за работа със задължителна документация</p> <p>7.5 Осъзнатост на екипа и заинтересованите страни, по прилагане на политиката по качество</p> <p>7.6 Наставничество.</p> <p>7.7 Дейности по съхранение и управление на знанието</p> <p>7.8 Удовлетвореност на заинтересовани страни</p> <p>9.9 Дейности по параметри, определени от директора в от атестационната карта: 1 Участия в работни групи и комисии Дейности в рамките на работните групи и комисии 2 Участия в дейности по стратегическа рамка Дейности определени със заповед в Годишен план за дейността 3 Работа със заинтересовани страни 4 Включване в дейности и прилагане на политики за подобряване имиджа на образователната институция Дейности за подобряване на имиджа на образователната институция и популяризиране на професията „учител“. 5 Управление и контрол над рискови звена, рискови параметри и идентификация на рискови параметри. Превантивна работа по управление на риск в образователната институция и работа с рискови звена за достигане на благоприятна среда за прилагане на знания и умения и постигане на целите по качество.</p>	<p>образование, чрез ефективно лидерство и прилагане на политики, в съответствие с изискванията за качество;</p> <p>2) Осигуряване на практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати;</p> <p>3) Развиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване;</p> <p>4) Засилване на възпитателната работа с учениците за пълноценно личностно развитие;</p> <p>5) Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование.</p> <p>6) Оптимизиране на възможностите училището да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт;</p> <p>7) Повишаване на ролята на Обществения съвет при определяне цялостната политика на училището;</p> <p>8) Развитие на дигиталните умения на училищната общност;</p> <p>9) По-широко навлизане на новите методи на преподаване и обучение - обучение от разстояние в електронна среда,</p>		<p><b>Зам. директор и Педагогически съвет Комисия по управление на качеството Комисия по архив Комисия за инвентаризация Комисия по дарения Комисия „Счетоводни“ Финансов контролър</b></p>	<p>определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“ , от Стратегия за развитие на образователната институция</p>
--	---	--	---	---

	<p>интерактивност, проектна работа и др.;</p> <p>10) Използване на образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.</p> <p>11) Оптимизиране на възможностите на образователната институция да се превърне център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.</p>			
--	--	--	--	--

**Приоритет 8. Лидерство. Семейство. Възпитание. Национални ценности. Родолюбие.**

Формиране на учители - лидери, чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение. Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на обучаемите. Намалване на прояви на агресия и негативни нагласи. Партньорство между родители, обучаеми и учители. Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности

**Дейности в направлението:** 8. 1 Дейности по изграждане на умения в обучаемите и педагозите, свързани с лидерство, семейство, възпитание, ценности.

8. 2 Лидерство в образованието

8.3 Дейности по изграждане на умения за намалване на нивото на стрес, агресия и негативни влияния

8. 4 Дейности свързани с изграждане на принадлежност на обучаемия, към националните ценности.

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
<p>8.1 Включване на непреките заинтересовани страни в дейността на образователната институция и пряката работа на педагога (НПО), свързани с Лидерство. Семейство. Възпитание. Национални ценности. Родолюбие.</p> <p>8.2 Дейности по лидерство</p> <p>8.3 Дейности Семейство. Възпитание</p> <p>8.4 Национални ценности. Родолюбие.</p>	<p>1) Формиране на учители лидери, чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение.</p> <p>2) Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на обучаемите.</p> <p>3) Намалване на прояви на агресия и негативни нагласи.</p> <p>4) Партньорство между родители, обучаеми и учители.</p>	<p><b>постоянен</b></p>	<p><b>Работна група в раздел "</b> Устойчива среда и устойчива резултатност "</p> <p>Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование</p>	<p>Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“ , от Стратег</p>

	5) Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности			ия за развитие на образователната институция
--	--	--	--	--

**Приоритет 9. Поддържане на институционална култура и гражданска активност**

**Дейности в направлението:** 9. 1 Дейности за изграждане и стимулиране развитието на гражданско, активно общество

9. 2 Дейности, относно изграждане на култура, относно управление на знанието, като се следи изпълнение по степента, до която хората:

- a) се чувстват комфортно открито да обсъждат въпроси и да дават съвети;
- b) споделят открито и честно знания и информация, за да подобрят социализацията и потока на знания в рамките на организацията;
- c) опазват организационните знания;
- d) се чувстват овластени да действат самостоятелно по отношение на знанията;
- e) демонстрират отговорност и резултати от своето учене;
- f) предлагат своите знания на другите, вместо да ги запазват за себе си;
- g) сътрудничат с колегите си, вместо да се конкурират с тях;

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
<p>9. 1 Дейности свързани с „Ученическо самоуправление“</p> <p>9.2 Дейности за затвърждаване на ролевите модели, определени в Етичния кодекс на училищната общност</p> <p>9.3 Дейности за прилагане на култура по отношение управление на знанието</p> <p>9.4 Дейности за изграждане на гражданска активност</p>	<p>1) Стимулиране развитието на гражданско активни звена (Обществен съвет / 2) Осигуряване на среда за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите, чрез качествено, съвременно и модерно образование.</p>	постоянен	<p>Работна група в раздел " Устойчива среда и устойчива резултатност "</p> <p>Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование</p>	<p>Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“ , от Стратегия за развитие на образователната институция</p>

**Приоритет 10. Сигурност и безопасност. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в образователната институция**

**Всички комисии от Работна група в раздел " Сигурност и безопасност "**

**Дейности в направлението:** 10 Дейности за осигуряване на физическо и психическо здраве, включително намаляване на нивото на стрес и адаптация на обучаемите към образователна среда.

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
<p>10.1 Включване на родителите в дейности свързани с безопасност и работа в режим на Ковид</p> <p>10.2 Дейности по план за аварийна и компенсаторна алтернатива</p> <p>10.3 Дейности и работен режим свързан с опазването на живота и здравето на обучаемите, вкл. и по време на организирания допълнителни дейности или занимания по интереси, в пандемична обстановка. Здравни беседи</p> <p>10.4 Дейности по БДП</p> <p>10.5 Дейности по Пожаробезопасност</p> <p>10.6 Действия за овладяване на рисковете и възможностите</p>	<p>1) Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаемите и учители в образователната институция</p>	постоянен	<p>Раздел "Сигурност и безопасност"</p> <p>Комисия по управление на риск</p> <p>Комисия за действие при бедствия и аварии</p> <p>Комисия за противодействие на тормоза</p> <p>Комисия по тероризъм</p> <p>Комисия Пожаробезопасност</p> <p>Кризисен щаб</p>	<p>Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция</p>

**Приоритет 11 Поддържане на гъвкава рамка с възможност за стабилизиране на Образователната институция след етапи на кризи/темпове на адаптивност за връщане до рамка за благоприятна среда.**

**Дейности в направлението:** Дейности по идентификация, анализ и превантивна дейност за управление на риск и реакция, при възникване на кризи и непредвидени промени, на база вътрешни и външни негативни влияния

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
<p>11.1 Дейности по идентификация на достоверност на информационни бази и начини за боравене, с остарели или невалидни знания</p> <p>11.2 Предаване и трансформиране на знанията</p> <p>11.3Осъзнаване</p> <p>11.4 Дейности по превантивна работа по риск: Поддържане на здравословна среда; Риск: Отпадане от системата; намаляване на броя обучаеми, поради демографска криза</p> <p>11.5 Управление на информацията</p> <p>11.6 Обмен на информация</p> <p>11.7 Управление на данни</p> <p>11.8 Обмен на данни</p> <p>11.9 Управление на връзките със заинтересованите страни. Канали за комуникация при стабилизиране</p> <p>11.10 Адаптация на екипи и обучаеми</p> <p>11.11 Учене, организационно развитие и обучение</p> <p>11.12 Организационно учене</p> <p>11.13 Управление на иновациите</p> <p>11.14 Документирана информация</p> <p>11.15 Спектър на знанията - обхват на управлението на знания</p>	<p>1) Стабилизация след криза</p> <p>2) Адаптация на обучаемите и учителите при рязко преминаване на системата от режим на криза, в нормална рамка и изграждане на план за аварийна и компенсаторна алтернатива.</p> <p>3) Намаляване на нивата на стрес, при възникване на криза и овладяване на заинтересованите, за гарантиране на ниски нива на стрес</p>	постоянен	<p>Раздел "Сигурност и безопасност"</p> <p>Комисия по управление на риск</p> <p>Кризисен щаб</p>	<p>Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“</p>

<p><b>Приоритет 12 Изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда. Екологично образование, в условия на климатични промени Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на обучаемите (система за здравно развитие).</b></p> <p>Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. Изграждане на двигателна култура.</p> <p><b>Дейности в направлението:</b> 12.1 Дейности свързани с усвояване на ценности в обучаемите 12.2 Дейности по изграждане на социална и гражданска компетентност в обучаемите. 12.3 Дейности свързани с опазване на околната среда и климатични промени 12.4 Дейности за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. Изграждане на двигателна култура.</p>				
Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
<p>12. 1 Гражданско общество 12. 2 Интеркултурна среда 12.3 Ценности 12.4 Околна среда. Развитие на обучаемите за бъдеща реализация в среда на климатични промени 12. 5 Здравно развитие. 12. 6 Развитие на двигателна и спортна култура, чрез иновативни методи, за повишаване на здравния статус на обучаемите (система за здравно развитие) в режим на криза. 12.7 Климатичните промени и форми за управление на климатичните промени. 12.8 Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. 12.9 Изграждане на двигателна култура.</p>	<p>- Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. - Развитие на обучаемите за бъдеща реализация в среда на климатични промени - Развитие на двигателна и спортна култура чрез иновативни методи, за повишаване на здравния статус на учениците (система за здравно развитие) в режим на криза. - Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. - Изграждане на двигателна култура.</p>	постоянен	<p><b>Комисия „Здраве“ / Комисия по хигиена</b>  <b>Комисия за гражданско , екологично , интеркултурно и здравно образование</b></p>	<p>Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“ , от Стратегия за развитие на образователната институция</p>
<p><b>Приоритет 13. Работа по национални програми и проекти</b></p> <p><b>Дейности в направлението:</b> Проектна дейност 13.1 Вътрешни проекти 13.2 Външни проекти</p>				
Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
<p>13.1 Изпълнение на изисквания заложи от директора при определяне на рамки на вътрешния проект 13.2 Изпълнение по договорни отношения и изисквания на проекта</p>	1)Постигане на целите на проекта	постоянен	<p><b>Раздел " Устойчива среда и устойчива резултатност "</b>  Комисия по изпълнение на проекти и</p>	<p>Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ</p>



			национални програми	АТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“
--	--	--	---------------------	------------------------------------

За гарантиране на дейностите, обезпечавачи успешното реализиране на стратегията е изградена Комисия за контрол на качеството в образователния процес (работна група) Целите, отговорностите и правилника за дейността .

#### **XI. ФИНАНСОВО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ. ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА**

При разходване на бюджетните средства се спазват актуалните нормативни документи в областта на финансовото управление и контрол. В образователната институция са изградени система за вътрешно финансово управление и контрол, счетоводство и отчетност на финансовите средства, текущ, месечен, тримесечен и годишен мониторинг.

Финансовата политика на Образователната институция, представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения с други организации, институции и лица.

При системата на делегиран бюджет, директорът има възможност да дефинира проблемите, да планира разходите и да следи за тяхното изпълнение, като отчита приоритетите на дейността и развитието на Образователната институция. Това не означава, че финансовите възможности на делегирания бюджет са достатъчни за обезпечаване на всички финансови потребности и дейности на Образователната институция. Ето защо директорът се съобразява с пределите на определения за всяка една финансова година, като търси оптималната му реализация, съобразно определените в настоящата стратегия приоритети.

Основна цел на финансовата политика на Образователната институция е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора. Финансовите цели на Образователната институция, включват заложените стратегически цели в Стратегията за развитие на образователната институция и оперативните цели, определени в Годишен план за дейността и Стратегията за развитие на образователна институция за периода .

Чрез прилаганата финансова политика директорът на училището осигурява ефективното бюджетиране и финансово управление чрез:

- 1.Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в образователната институция;
2. Свързване на дългосрочното виждане за образователната институция, с конкретните цели и приоритети и осъществяване на многогодишно бюджетно

планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;

3. Познаването на механизмите за управление на бюджета за постигането на основната цел на образователната институция;

4. Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с работещите в образователната институция ;

5. Търсене и отчитане на външни за образователната институция, мнения и оценки за нейните функции, цели и задачи и за възможните пътища за по-доброто изпълнение на задачите при запазване на независимостта и финансирането;

6. Отчитане на външното влияние и приспособяването към околната среда;

7. Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, програми, одит, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средствата;

8. Използване на подходящи бюджетни инструменти и техники като средство за събиране на надеждна финансова обезпеченост ;

9. Водене на успешни преговори, постигане на консенсус, добра работа в екип и поддържане на отговорност и партньорство на базата на резултатите;

10. Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии и привличане на квалифицирани специалисти;

11. Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства;

12. Своевременен отговор на промени в потребностите на заинтересовани страни по отношение на предоставяните услуги;

13. Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите.

Съгласно Закона за държавния бюджет на Република България /ЗДБРБ/ от 2008 г. Образователната институция, премина на Делегиран бюджет. С въвеждането на делегирания бюджет съществено се промениха и правомощията и отговорностите на директора и счетоводителя на Образователната институция.

Директорът на образователната институция има право:

1. На второстепенен разпоредител с бюджетни кредити;

2. Да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. и по дейности, като уведомява първостепенния разпоредител с бюджетни кредити за това;

3. Да се разпорежда със средствата на образователната институция;

4. Да определя индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на учащите, определени в подзаконовите нормативни актове;

5. Самостоятелно да определя числеността на персонала, обезпечавайки прилагането на план за работа и съобразно с утвърдения бюджет на Образователната институция.

Самостоятелността на образователната институция се изразява във възможност да разпределя годишния си бюджет, с рамка определена от първостепенния разпоредител за разпределяне на бюджетните средства по „справедлива формула“. Разпореждането с предоставените му средства решава как се използват средствата, да се планират и разпределят собствените приходи, да се организират търгове за отдаване на имущество под наем, да се извършват ремонтни дейности, да се провеждат мероприятия за повишаване на квалификацията на служителите, да се сключват договори с външни изпълнители и други.

Делегирането е свързано с разширяване свободата на директора за вземане на управленски решения при управлението и контрола на финансите на образователната институция.

Първостепенният разпоредител с бюджетни кредити предоставят на образователната институция средствата по единни разходни стандарти, разпределени по формули и допълнителни средства за подпомагане развитието на образованието. Финансирането по формула е механизъм за определяне на „справедлив“ дял бюджетна субсидия за образователната институция на базата на „обективни“ показатели, изразяващи обема на дейността ѝ. Системата на делегирани бюджети изключва предоставянето на субсидия въз основа на месечни заявки, чието изпълнение да зависи от решението на ПРБК.

Заедно с правомощията за директора на образователната институция възникват и изисквания за придобиване на мениджърски, управленски, организационни и най-вече финансови познания и опит.

За ефективното планиране и икономичното изразходване на бюджетните средства важна роля играе контролът по тяхното управление. За целта са изготвени Вътрешни правила за работна заплата. Директорът на училището засилва ролята и разширява обхватът на вътрешния контрол, който става важен елемент на бюджетния процес. Елементи на контрола са заложили както в процеса на съставяне на бюджета, така и на следващите фази – изпълнение и отчитане.

В Образователната институция е въведена процедура за съставяне, утвърждаване, изпълнение, изменение и отчитане на бюджета. Финансовото обезпечаване на образователната институция е в пряка връзка с постигане на най-високо качество на обучението. За измерване постиженията на труда на педагогическите специалисти е изградена система за диференцирано заплащане Диференцирано заплащане

Финансовото обезпечаване на Образователната институция има много аспекти, свързани с осигуряване на образователния процес, стопанската издръжка и др. Финансовото обезпечаване на Образователната институция се постига с:

-Делегирани средства

-Разработване и реализиране на проекти

-Целеви средства от Министерство на образованието по различни програми.

-Собствени средства за осъществяване на вътрешни текущи ремонти и естетизиране на помещения

Значителна част от бюджетните разходи представляват трудовите разходи, в които, освен месечни трудови възнаграждения влизат и осигуровките, платени годишни отпуски, СБКО, допълнителни трудови възнаграждение, в т. ч. лекторски часове, за оценка на годишните резултати от дейността на педагогическия персонал и др.

Към стопанските разходи са издръжката на образователната институция, плащаният за отопление, ел. енергия, вода, сключени договори за обслужване техниката, ремонти, застраховка на сградата и имуществото, командировки, разходи за закупуване на учебници, помагала, книги, абонамент, квалификации на персонала и др. Изградена е система за отчетност и информираност по отношение на финансовите операции по периоди

## XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.

ИНДИКАТОР	ТОЧКИ
<b>Изменение на база актуализация от предходен стратегически период за обследване в 2020/2021</b>	
Изградени и спазени правила и политики във връзка с епидемиологична обстановка от Ковид – 19 – протоколите са всеки ден	25 т.
Протоколи за съответствие с хигиенни норми, приведени за обобщение с месечен времеви диапазон – всяка седмица.	25 т.
Протоколи за съответствие с изискването за обследване на „Сутрешен филтър/Филтър“ – месечна база	25 т.
Протоколи от проведени анкети за ефективно спазване на правила, политики и възникналите изисквания на заинтересованите страни на база изменението на контекста , приведени за обобщение към времеви диапазон - полугодие.	25 т.
<b>Общ брой точки: 100т. отговарящи на 100% по покриване на изискванията по параметри за предходен период</b>	<b>100т.</b>
<b>Изменение на база актуализация от предходен стратегически период за обследване в 2021/2022</b>	
Продължаване по поддържане на политиката по качество и управление на процесите в институцията и поддържане на документацията и регистрите, продължаване по спазване на координационна и субординационна рамка–комисии с прилежаща документация	20т.
Превантивната дейност по отношение на риск и да се проследяват в гъвкава рамка, с по – висока честота негативните въздействия, с цел предотвратяване на рискови и негативни влияния водещи до невъзможност за постигане на целите по качество – 1бр. план на образователната институция, за превантивна дейност с обобщена рамка на база предвидените дейности на педагозите	20т.
Продължаване работата по изграждане на Информационната банка за съхранение на знанието и разширяване обхвата на съдържанието и базата, с цел гарантиране приемствеността на знанието в образователната институция – 1 бр. Информационна база, с бр. регистрирани оперативни документи, за съхранение на знанието	10т.
Поддържане на изградени правила и политики във връзка с епидемиологична обстановка от Ковид – 19 – протоколите са всеки ден	10 т.
Протоколи за съответствие с хигиенни норми, приведени за обобщение с месечен времеви диапазон – всяка седмица.	10 т.
Осигуряване на достъп до електронна среда за информираност и разширяване на формите на взаимодействие със заинтересованите страни в електронна среда – подобряване на сайта на	10 т.

образователната институция и популяризация на сайта, като основно средство за получаване на достоверна информация	
Протоколи от проведени анкети за измерване на удовлетвореност на заинтересованите страни, в режим на криза, по ефективно спазване на правила, политики и възникналите изисквания на заинтересованите страни на база изменението на контекста , приведени за обобщение към времеви диапазон - полугодие. – 12 бр.	10 т.
Прилагане на оценка на въздействие на база изменение на среда, на база преминаване на работа в дигитална среда и адаптация на образователния процес, според динамиката на пандемичната обстановка – 2 бр. КП за година от КДД	10 т.
<b>Общ брой точки: 100т. отговарящи на 100% по покриване на изискванията по параметри за предходен период</b>	<b>100т.</b>
<b>Област „Управление на институцията“ Общо за раздела 72точки</b>	
<b>Индикатори по изпълнение на рамки за качество на процесите в изпълнение на държавните политики Общо за индикаторите 72точки</b>	
<b>Раздел „Документация“</b>	
Налична пълна документална рамка по СУК –по таблица за наличности и специфика за изграждане на документална рамка	1 т.
Типови бланки за управление на процеси и форми за регистриране на съответствия по процеси	1 т.
2 обучения на година – квалификация вътрешна и външна по поддържане и управление на документална база – по 1 бр. + 1 бр. обобщено от КК за документите и протокол от проверка на КДД	1 т.
Определени рамки за набиране на доказателствен материал – портфолио, форми за планиране, изпълнение, отчетност.	1 т.
План за работа –по всички направления от КК и Комисии – 30 бр./година	1 т.
Общо планиране на педагозите включващо ДОС, умения, динамика на група, работа със заинтересовани страни и план за обща подкрепа и работа с уязвими групи - бр. на година (по 1 на човек, колкото са педагозите, толкова броя)	1 т.
Доклади –по всички направления от КК и Комисии –бр./година	1 т.
<b>Раздел „Отговорност на ръководството“</b>	
Приложени заповеди за разпределение на отговорностите по дейности към стратегия за развитие. Всяка година Заповед за координация и субординация – 1бр. за година	1 т.
Портфолио на образователна институция – 1 бр.	1т.
План за КДД – 4 бр.	1 т.
Протоколи КДД – по План за Контролна дейност	1 т.
Доклад КДД – 4 бр./ПС номер Доклад „Преглед на ръководството“	1 т.
Наблюдения на състояние на системата по поддържане на благоприятна среда– 10 бр – 1 бр. на месец в учебно време – КДД КК_312	1 т.
Изпълнение на координационна и субординационна рамка по заповед координация и субординация; Протокол от КДД – 3 пъти в годината;	1 т.
Ефективност на самооценяването – Протокол 1 бр. на година КК и КДД	1 т.
Спазени са всички срокове, зададени по дейности и приоритети - Протокол на КК и КДД – 4 бр./година	1 т.
Изпълнение на дейности по Годишен план за дейността - ....бр. Констативни протоколи и/или „Бланки дейност“	5т.
Информираност на заинтересованите страни по правила, политики и запознаване с резултатността – Протокол 10 бр. за годината включващ: Пълняемост на сайт, Пълняемост на табла, анкета за удовлетвореност от каналите за комуникация и информираност – Протокол 4 бр./година, Проверките през месеца имат ли налични подписи за запознаване на лицата обект на протокола се подписват на приложение към протокола от КДД	5 т.
<b>Раздел „Наблюдение, измерване, анализ“</b>	
Наблюдения на учители – 2 бр./ човек от КДД за година	1 т.

Протокол от проведен одит на КК за самооценка на КК – 1 бр. година;	1 т.
Протоколи от срещи на КК и комисии –бр./ година	1 т.
Заповед за аналитик за текуща година към КК – за анализ на данните от събрания документален ресурс за обобщаване на резултатността –бр./ година	1 т.
Протокол по измерен и анализиран доказателствен материал от КК и КДД –бр/година	1 т.
<b>Раздел „Текущи. Образователни дейности“</b>	
Междинни доклади за отчет в направление „Образователен процес“ ...бр. 1бр. на всяко полугодие /по броя на педагозите. Отчитат знания, умения, ценности, социализация и т.н.	1 т.
Годишни доклади на педагозите по достигната резултатност на обучаемите по изисквания на ДОС-бр./ година/по броя на педагозите. Отчитат знания, умения, ценности, социализация и т.н.	1 т.
Протоколи по изпълнение на дейности на база приложена пряка заповед за изпълнение към лице от колектива, свързани с образователен процес – за всеки получил заповед се прилага бланка (протокол по изпълнение на дейността)	1 т.
Протоколи за обхват и работа с уязвими групи бр./година	1 т.
Протоколи от обмяна на добри практики - бр./година	1 т.
Протоколи от квалификация –бр./година вътрешна/външна	1 т.
ПС – протоколи - бр./година	1 т.
Протоколи Обществен съвет бр./година	1 т.
Протоколи от обобщени резултати на база измерване на удовлетвореност на заинтересованите страни - минимум 4 бр./година	1 т.
Протоколи по информираност на заинтересованите –бр./година Бланки информирано съгласие	1 т.
Грамоти, Награди и Постижения – протокол –бр./ за година	1 т.
КДД по изпълнение текущи дейности вкл. планиране, изпълнение, отчетност – Обща резултатност –бр./ година	1 т.
КДД в изпълнение на длъжностна характеристика ( дублиране на атестационна карта по Наредба 15) –бр. /година на всеки педагог и служител	1 т.
<b>Раздел „Сигурност и безопасност“</b>	
Протоколи от дейности по сигурност и безопасност и от срещи по раздела– мин. 4 бр/година ( от КК)	1 т.
Протоколи от дейности по сигурност и безопасност от КДД – всеки месец – 12 бр./година	1 т.
Протоколи от изпълнени дейности в раздел превенция на риск, сигурност и безопасност, по всички направления и превантивна работа по овладяване на рискове - бр/година	1 т.
Протоколи по идентификация на работа в затруднени условия по звена–бр. за година Протокола обхваща анкета за регистриране на състояния водещи до невъзможност да се осъществяват и постигат целите по качество.	1 т.
<b>Раздел „Текущи дейности управление на процеси“</b>	
План за провеждане на срещи за КК –бр./година	1 т.
План за провеждане на срещи за всяка комисия и екип –бр./година	1 т.
Протоколи от КК и КДД в раздел „Текущи дейности. Процеси“ вкл. Работа на комисии, работни групи и екипи – всеки месец –бр./година	1 т.
Бланки дейности (Протокол от дейности) – по 1 бр, на всеки ред от Годишния план за дейността	1 т.
Протоколи от срещи на КК и други комисии – брой/ година	1 т.
<b>Раздел „Комуникационна политика“</b>	
План за работа със заинтересовани на всеки учител - бр./година	1 т.
Обобщен план за работата със заинтересовани страни на образователната институция– 1 бр./година	1 т.

Протоколи от срещи със заинтересовани на образователната институция - бр/година	1 т.
Протоколи по изпълнение на дейности със заинтересованите (информирани, включване, удовлетвореност - бр./година за всеки педагог и/или ако е ДГ за екипа от учителки	1 т.
Протокол с обобщени данни от междинно наблюдение, измерване, анализ за работата със заинтересованите страни вкл. данни от обобщена резултатност по измерване на удовлетвореност на заинтересованите страни/ Допуска се и доклад на педагозите, екипите и работните групи по работата със заинтересованите страни на 3 месеца – 4 бр./година	1 т.
Междинна отчетност от работата със заинтересованите страни към ПС от КК - бр./ година	1 т.
Протокол от КДД по работа със заинтересованите страни: информираност, удовлетвореност, включване, вкл. ефективност на канали за комуникация: Сайт, табла, дигитална среда и др. – 4 бр./година	1 т.
<b>Раздел „Устойчивост“</b>	
Концепция за устойчиво развитие/Регламент за устойчивост – 1 бр.	1 т.
Стратегия за развитие – 1 бр.	1 т.
План за иновации – 1 бр.	1 т.
Доклади по иновация - 4 бр/година	1 т.
Информационни работни карти по идентификация на риск – брой/година	1 т.
Регистър „Риск“ – 1 бр.	1 т.
СУК с Актуализации за всяка година по: контекст, цели по качеството, изисквания на заинтересовани страни, области и критерии, индикатори, скали за оценка, регистри, работни параметри по комисии и екипи (Актуализациите са определени на база мерки по качеството и водят до актуализация на Стратегия за развитие. –бр./година актуализации	1 т.
План за обща подкрепа –бр./ година.	1 т.
Изградена политика за идентификация и управление на риск в динамика: План за идентификация –бр./ на година Процедура за управление на жалби и сигнали – 1 бр. Процедура за несъответствия и коригиращи дейности – 1 бр. Протоколи на година по идентификация на състояние бр./година, колкото са педагозите по Карта за идентификация на състояние. Мин по 1 бр. на човек на година педагогически и непедагогически персонал с предложения за работа по Стратегия за развитие	1 т.
Протокол от КК по одит на всички раздели (самооценка) – 1 бр.	1 т.
Доклад от самооценка – 1 бр.	1 т.
Мерки по качество – 1 бр./година с определени предложения за коригиращи дейности	1 т.
<b>Област „Образователен процес“ Общо за рамката 16 точки</b>	
<b>Индикатори по изпълнение на рамки за постигнати резултати по достигане на образователни политики Общо за индикаторите 16 точки</b>	
По планиране – общ план за работа и план за личностно развитие на всеки един педагог по прилагане на изискванията по ЗПУО, с приложими ДОС бр/година по броя педагози	2т.
Планиране на дейности на всеки един педагог за надграждане на формалното образование с неформални средства бр/година по броя педагози	2т.
Протоколи по изпълнение на дейности за изграждане на знания и умения в и извън класна форма - бр/година	2т.
Информационна база с материали, с документирани методи за работа, форми за споделяне на добри практики, прилагане на знания и умения в обучаемите, наставничество, за запазване на знанията в образователната институция. Приемственост между звената. – 1 бр. електронна база	2т.
Провеждане на срещи за споделяне на добри практики и дейности по изпълнение на Стратегия за управление на знанието. Бр. протоколи от срещи	2т.
Протоколи от КДД по наблюдение на урок/ситуация и спазване плановите форми за усвояване на знания и умения – 2 бр./година на всеки един педагог	2т.

Доклад по изпълнение на дейности свързани с длъжностна характеристика и изисквания на Наредба 15/ 2019г. – в раздел „Образователен процес“ –бр./година по броя на педагозите, в раздел обучение, възпитание, социализация и т.н.	4т.
<b>Област 3. „Образователна среда“</b> <b>Общо за индикаторите 12 точки</b>	
<b>Подобласт 3.1. Организационна среда.</b>	
Контекст Осъществена Контролна дейност на директор в раздел актуализация Бр./ година Актуализация по контекст всяка година – 1 бр.	2т.
Управление на среда КК_038 - 6 бр. ; КК_042 – 2 бр.; КК_079 – 4 бр.; КК_85 - 10 бр. Протокол/и от КДД по изпълнение на изисквания по длъжностна характеристика –бр. година/ на всеки педагог и всеки служител Констативен протокол по т.4 от НК - 2бр.	1т.
Управление на риск КК_85 - 10 бр. Протоколи по изпълнение на дейности и обследване на рискови процеси, проследяване и управление на идентифицирани несъответствия и управление на риск – мин по 1 бр. на всеки учител бр.	1т.
<b>Подобласт 3.2. Осигуряване</b>	
Информационно осигуряване Констативен протокол за информационно осигуряване КК_145 –бр.	1т.
Библиотечно осигуряване Констативен протокол по библиотечно осигуряване КК_146 – 1 бр.	1т.
Осъзнатост и приемственост. Управление на знанието. Осъзнатост на екипа по прилагане на изискванията по ЗПУО, с приложими ДОС – Констативен протокол по осъзнатост, от КДД - бр/година за всички педагози и служители КК_028 Управление на знанието и устойчива резултатност. – 2 бр. КК_144	2т.
<b>Подобласт 3.3. Развитие</b>	
Организационна култура Констативен протокол по т.4 Организационна култура КК_410 – 3 бр.	1т.
Развитие на среда за подкрепа и ефективно взаимодействие между всички участници в образователния процес и с всички заинтересовани страни Констативен протокол по ефективно взаимодействие на участниците в образователния процес КК_144- 2 бр.	1т.
Удовлетвореност на участниците в образователния процес Констативен протокол "Удовлетвореност" КК_215 –бр./ година	1т.
Запознатост на всички заинтересовани страни с изискванията по ДОС, включително запознатост по правила и политики – КП от запознатост – бр. /на година Констативен протокол „Информираност“ – 4 бр.	1т.

При достигане на 100 точки се гарантира, че има 100% покриване на изискванията по параметъра, а именно:- Високо ниво на покриване на резултатност. Постигнати са целите по качество. Висока ефективност. Постигат се резултати над средните за страната. При завършване учениците са изключително добре подготвени за следващата образователна степен. Представянето е оценено с над 75 % по всички инструменти. Не са установени слабости. Практиката отговаря изцяло на стандартите. Покрити нива по категория във висока степен. Достигнати цели и висока оценка на въздействие. Високо ниво на управленска компетентност. Добро функциониране на организационна структура по отношение управление на процеси. Високи нива на резултатност по отношение на образователно – възпитателния процес. Изисква се поддържаща форма на прилагане на дейности и проследяване на параметри. Високо ниво при работа със



заинтересовани страни. Високи нива на удовлетвореност на заинтересованите страни. Пълна удовлетвореност на заинтересованите страни. Изградени да функциониращи канали за комуникация. Осъществени са достатъчен брой взаимодействия. Има данни за гарантиране на резултатност и постигане на устойчиви параметри и резултати по направления. Нормативните изисквания се познават и спазват по отношение на всички критерии и показатели. Постиженията по всеки от критериите и показателите значително надвишават изискванията. Поставят се и се постигат високи цели. Очакванията на заинтересованите страни се надвишават. Качеството на преподаване, учене и оценяване надвишава изискванията и очакванията. Обучаемите постигат резултати, надвишаващи средните за страната. Осигурена е безопасна и приобщаваща среда. Дава се становище, че: На база проведена самооценка и анализ на данни на база предходна година се налагат следните констатации, с цел повишаване на качеството в образователната институция, както следва: Постигната 100% резултатност. Има регистрация за качествено Приложени протоколи за съответствие и докладни форми по направления; Проследени са процесите и е определена необходимостта от коригиращи действия по одитни раздели. Коригиращите действия са продължаване на работата във всяко едно направление; Определени са резултатност, постигната е ефективност при заложен документална рамка и са обезпечени каналите за одит с приемлива достатъчност на ресурси, обхват и достоверност; Директорът прилага ефективно лидерство, определя и утвърждава сроковете и отговорниците за проследяване в следващ одитен период, на указаните за наблюдение и коригиращо действие процеси, в едно с формите за измерване, анализ и доклад. Спазена е процедурата за координация и субординация. Системата по управление на качеството функционира ефективно. Резултатността гарантира постигане на устойчиви резултати и има съответствие с поставените цели за устойчив растеж по рамките на Концепция за устойчиво развитие на образователната институция.

### **XIII. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

За ефективно управление на качеството, се прилага **Политика по качество – Приложение 3**, която е заложен в Наръчник за управление на качеството (НК).

За ефективно управление и поддържане на системата, е приложена организационна и документална рамка, в пълно съответствие на системата и политиката по качество, определени от стандартите за качество. Определени са цели по качество, като целите подлежат на актуализация всяка година, на база проведената самооценка в образователната институция. Документация и процеси, в съответствие изискванията на системата по управление по качество, заложен в Наръчник за самооценка на образователната институция (НС).

Съответствие по състоянието на системата за постигане дългосрочните цели по качество и целите заложен в Концепция за устойчиво развитие.

Управление на риск: За ефективно управление на кризите има изградени: План за управление на кризите Видове кризи. Реакция при криза. План за работа при криза. Отговорности. Канали за комуникация с потърпевшите. Последващи действия и план, включващи стабилизация в нормална работна среда. При възникване на непредвидена промяна е изграден План за управление на промяната - Създаване на нормативна уредба, анализира се ниво на допустимост на промяна, прилага се поетапно до ниво усвояемост, изграждат се поетапни процеси преплетени с процес на задържане и приемане на промяната., създаване на инструменти за осъществяване на промяната, следи се процеса от началото до края с мониторинг на всички нива от процеса, създава се политика на поетапно въвеждане на иновации и иновативни политики. Създаване на условия за гъвкавост и надграждане на стратегия с цел подобряване на работния процес. Промени могат да бъдат извършвани в системи, политики, в организационни схеми, в

човешкото поведение и дейности. С динамиката на пазара, бързо развиващите се техника и технологии, управлението на промяната се налага като важен елемент на стратегическото управление.

За повишаване качеството и ефективността на учебно - възпитателния процес е изграден: Осигуряване на извънкласни инициативи и мероприятия за стимулиране на активност в обучаемите, защита на обучаемите и здравен статус и работа с обучаеми със СОП; Процедура за заявка и обезпечаване на извънкласни дейности (по ДОС); Осигуряване на условия за развитие на способностите и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование Дейности за разширяване на възможностите Образователната институция, да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи в партньорство в външни звена и родителска общност

За реализирането на тази стратегия се разработват и приемат допълнителни програми , планове, правилници, типови бланки и др. типови документи, отнасящи се до конкретните ѝ части. Всяка година се разработва годишен план за дейността на образователната институция с конкретни процедури, указани срокове и отговорници. Коригиращите действия са под контрола на Директорът на Образователната институция и Педагогическият съвет.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ  
НА ОБУ „ СВ. П. ХИЛЕНДАРСКИ“, ГР. ПЛИСКА**

**ЗА ПЕРИОД 2020- 2024г.**

Приоритетна област	Дейности в направлението	Ресурсна обезпеченост	Финансиране	Срок	Отговорник
Приоритетна област 1 „Компетентности и таланти“	<p>1.1 Дейности свързани с придобиване на съвременните ключови компетентности за развитие на личностния потенциал на ученика, осигуряване на условия за удовлетворяване на индивидуалните му потребности и ранно откриване на заложите и талантите му.</p> <p>1.2 Междупредметни и вътрешно предметните връзки, интерактивните методи на обучение и възможностите на индивидуалната и екипната работа с обучаемите и педагозите.</p> <p>1.4 Тренинги и обучения/ Инициативи</p> <p>1.5 Представяния на обучаемите пред по – широки публики</p>	Осигурена	Държавен бюджет, МОН, делегиран бюджет	постоянен	Раздел „Образователен процес. Текущи дейности. Управление на процеси“ Комисия „Образователен процес“ и ефективно прилагане на ДОС
Приоритетна област 2 „Мотивирани и креативни учители“	2.1 Дейности за поддържане на благоприятна среда за реализиране в пълнота на модела на преподаване и учене, основан на компетентностния подход и прилагане	Осигурена	Държавен бюджет	постоянен	Раздел "Отговорност на ръководството" – директор Комисия „Управление и политики“ Раздел "Образователен

	<p>на политики за реформиране на образователния процес в педагогическите специалности, за усъвършенстване на продължаващата квалификация и за устойчиво обезпечаване на образователната система с педагогически специалисти</p> <p>2.2 Дейности по обмяна на добри практики</p> <p>2.3 Дейности по квалификация и повишаване мотивацията за упражняване на учителската професия, за привличане на млади хора и специалисти от други професии и представители на бизнеса.</p>				<p>процес. Текущи дейности. Управление на процеси"</p> <p>Комисия по квалификация</p> <p>Комисия по етика</p>
<p><b>Приоритетна област 3</b> <b>„Сплотени училищни общности и системна работа с родителите“</b></p>	<p>Дейности за осигуряване на ефективна работа между заинтересованите страни.</p> <p>Приложимост на Комуникационната политика и ефективност на създадените училищни общности, обединени от общо споделена система от образователни ценности, осъществени в условията на равнопоставеност и диалог и ще са насочени към постигане на споделена визия за развитието на училището и утвърждаването на</p>	Осигурена	Държавен бюджет	постоянен	<p><b>Раздел "Обединения / Екипи" МО „Екипи за ключова компетентност“</b></p> <p>Комисия за работа със заинтересовани страни, взаимодействие с родителите и обществеността</p> <p>Комисия по жалби и сигнали</p> <p>Комисия по награди и поощрения</p> <p>Комисия по тържества и дейности</p>

	устойчив, позитивен училищен климат, на атмосфера на доверие, уважение и грижа за другия, на чувството за общностна принадлежност и стремеж към по-добри постижения.				
<b>Приоритетна област 4 „Ефективно включване и трайно приобщаване“</b>	<p>Дейности за осигуряване на равен достъп до образованието и превенция на отпадането и реинтеграция в образователната система, с включени: Дейности по приобщаване; Дейности по обща подкрепа; Дейности по допълнителна подкрепа; Устойчивост на процеса на образователна интеграция, намаляване на неравенствата, насърчаване на социалното включване, мотивация на ученици и родители за образование, системна работа с родителите за привличането им като пълноценни участници в образователния процес. Дейности по разширяване на възможностите за ефективно приобщаване на ученици със специални образователни потребности, от уязвими групи, включително роми, на търсеци или получили международна закрила и мигранти. Дейности по</p>	Осигурена	Държавен бюджет	<b>постоянен</b>	Координатори на екипите за подпомагане на личностното развитие на обучаемите със СОП Екип за подкрепа за личностно развитие

	сътрудничеството между институциите от системата на училищното образование, заинтересованите страни, образователния медиатор родителите и местните общности. Дейности за достигане на висока удовлетвореност на специфичните образователни потребности на обучаемите и нарастващата взискателност на родителите.				
<b>Приоритетна област 5 „Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие“</b>	Дейности по разгръщане на потенциала на обучаеми и педагози, за достигане на устойчива резултатност, приемственост и ефективно управление на знанието в институцията, чрез иновации заложи като инструмент за промяна на културата на преподаване и създаване на по-привлекателна среда за учене, за стимулиране на креативното мислене и творчеството, в процеса на обучение.	Осигурена	Държавен бюджет	<b>постоянен</b>	<b>Работна група в раздел " Устойчива среда и устойчива резултатност "</b>  Комисия по иновации, изследователска и научна дейност  Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование
<b>Приоритетна област 6 „Учене през целия живот“</b>	Дейности за създаване на привлекателни и гъвкави възможности за придобиване на основни умения, на нови компетентности, на квалификация и преквалификация във формалната			<b>постоянен</b>	<b>Раздел "Образователен процес. Текущи дейности. Управление на процеси" – всички комисии</b>

	образователна система и в неформалното обучение, както и създаване на условия за информално учене				
<b>Приоритети на база специфика на среда:</b>					
<b>Приоритетна област 7. Повишаване на качеството в образователната институция и ефективност на образователния процес. Устойчивост на резултати. Управление на знанието.</b>	Дейности за достигане на високо ниво на качество на образователната услуга и ефективно управление на знанието	Осигурена	Държавен бюджет	постоянен	Директор Зам. директор Педагогически съвет Комисия по управление на качеството Комисия по архив Комисия за инвентаризация Комисия по дарения Комисия „Счетоводни“ Финансов контролор
<b>Приоритет 8. Лидерство. Семейство. Възпитание. Национални ценности. Родолюбие.</b>	8. 1 Дейности по изграждане на умения в обучаемите педагозите, свързани с лидерство, семейство, възпитание, ценности. 8. 2 Лидерство в образованието  8.3 Дейности по изграждане на умения за намаляване на нивото на стрес, агресия и негативни влияния  8. 4 Дейности свързани с изграждане на принадлежност на обучаемия, към националните ценности.	Осигурена	Държавен бюджет	постоянен	<b>Работна група в раздел " Устойчива среда и устойчива резултатност "</b>  Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование
<b>Приоритет 9. Поддържане на институционална култура и</b>	9. 1 Дейности за изграждане и стимулиране развитието на	Осигурена	Държавен бюджет	постоянен	<b>Работна група в раздел " Устойчива среда и устойчива резултатност "</b>

<b>гражданска активност</b>	<p>гражданско, активно общество</p> <p>9. 2 Дейности, относно изграждане на култура, относно управление на знанието, като се следи изпълнение по степента, до която хората:</p> <p>a) се чувстват комфортно открито да обсъждат въпроси и да дават съвети;</p> <p>b) споделят открито и честно знания и информация, за да подобрят социализацията и потока на знания в рамките на организацията;</p> <p>c) опазват организационните знания;</p> <p>d) се чувстват овластени да действат самостоятелно по отношение на знанията;</p> <p>e) демонстрират отговорност и резултати от своето учене;</p> <p>f) предлагат своите знания на другите, вместо да ги запазват за себе си;</p> <p>g) сътрудничат с колегите си, вместо да се конкурират с тях;</p>				<p>Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование</p>
<b>Приоритет 10. Сигурност и безопасност. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в образователната институция -</b>	<p>10 Дейности за осигуряване на физическо и психическо здраве, включително намаляване на нивото на стрес и адаптация на обучаемите към образователна среда.</p>	<p>Осигурена</p>	<p>Държавен бюджет</p>	<p>постоянен</p>	<p><b>Раздел "Сигурност и безопасност"</b></p> <p>Комисия по управление на сигурността.</p> <p>Комисия по управление на риск</p> <p>Комисия за действие при бедствия и аварии</p>



Всички комисии от Работна група в раздел "Сигурност и безопасност"					<p>Комисия за противодействие на тормоза</p> <p>Комисия по тероризъм</p> <p>Кризисен щаб</p> <p>Комисия Пожаробезопасност</p>
<p><b>Приоритет 11</b></p> <p><b>Поддържане на гъвкава рамка с възможност за стабилизиране на Образователната институция след етапи на кризи/темпове на адаптивност за връщане до рамка за благоприятна среда.</b></p>	<p>Дейности по идентификация, анализ и превантивна дейност за управление на риск и реакция, при възникване на кризи и непредвидени промени, на база вътрешни и външни негативни влияния</p>	Осигурена	Държавен бюджет	постоянен	<p>Раздел "Сигурност и безопасност"</p> <p>Кризисен щаб</p> <p>Комисия по управление на риск</p>
<p><b>Приоритет 12</b></p> <p><b>Изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда. Екологично образование, в условия на климатични промени</b></p>	<p>12.1 Дейности свързани с усвояване на ценности в обучаемите</p> <p>12.2 Дейности по изграждане на социална и гражданска компетентност в обучаемите.</p> <p>12.3 Дейности свързани с опазване на околната среда и климатични промени</p> <p>12.4 Дейности за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. Изграждане на двигателна култура.</p>	Осигурена	Държавен бюджет	постоянен	<p>Комисия „Здраве“ / Комисия по хигиена</p> <p>Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование</p>

<b>Приоритет Работа национални програми проекти</b>	<b>13.</b> по  и  проекти	Проектна дейност <i>13.1 Вътрешни проекти</i> <i>13.2 Външни проекти</i>	Осигурена	Държавен бюджет Бенефициенти по проекти	постоянен	<b>Раздел " Устойчива среда и устойчива резултатност "</b> Комисия по изпълнение на проекти и национални програми
---	--	--	-----------	--	-----------	--

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

### **ПРОЦЕДУРА ПО ИЗГРАЖДАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ**

В управленската практика на ОБУ „Св.П.Хилендарски“, Плиска се използват дългосрочни, средносрочни и краткосрочни документи за стратегическо планиране. Дългосрочните документи са със срок на изпълнение над 10 години, включени като описание в Концепция за развитие, политики за устойчиво развитие. Средносрочните документи са със срок на изпълнение от 1 до 4 години, включени като описание в стратегия за развитие и средносрочни програми и политики за средносрочно изпълнение. Краткосрочните са със срок на изпълнение от 1 година, описани в плановете, програми за краткосрочно изпълнение.

#### **Цел:**

Основна цел: основната цел на настоящата процедура е да предложи алгоритъм, който да структурира и обвърже със спазването на стандарти и принципи стратегическото планиране на ОБУ „Св.П.Хилендарски“, Плиска

Специфични цели са:

- да се създаде стандарт на стратегическо планиране в ОБУ „Св.П.Хилендарски“, Плиска
- да поясни смисъла на ключовите принципи на разработване и изпълнение на стратегическите документи, основен сред които е принципът на публично партньорство между ОБУ „Св.П.Хилендарски“, Плиска държавните институции, гражданите и техните организации;
- да въведе основните видове стратегически документи, като фиксира техните наименования в зависимост от мястото им в йерархията на стратегическите документи;
- да представи задължителните елементи на съдържанието на стратегическите документи;
- да подреди процеса на разработване на обособените видове стратегически документи, като разпише в детайли стъпките, които ангажираните в процеса на разработването им следва да спазват;
- Да въведе ключовите понятия в процеса на стратегическо планиране;

В системата по управление на качеството, в едно с всички прилежащи наръчници, процедури и оперативни документи, са регламентирани и механизмите за координация в процеса на стратегическо планиране, комисии, съвети, екипи и работни групи.

#### **Участници, стандарти и принципи в процеса на стратегическо планиране.**

Участниците в процеса на стратегическо планиране са:

- Управленският екип на ОБУ „Св.П.Хилендарски“, Плиска;
- Педагогическият и непедагогическият персонал;
- Родителите, обществото и неговите организации;
- Местна общност и всички заинтересовани лица.

Необходимо е пълноценно взаимодействие, съгласуваност и координация на всички институционални и организационни нива, както в процеса на разработване, така и в процеса на изпълнение на стратегическите документи. Ключова роля в реализирането на стратегическите документи има управленският състав на училището.

Всички участници в процеса на обучение, възпитание, социализация на обучаемите, включително всички преки и косвени заинтересовани страни, имат определена роля в процеса на стратегическо планиране, но ролята на администрацията на образователната институция е най-важна.

Директорът на ОБУ „Св.П.Хилендарски“, Плиска е отговорен за координиране на цялостния процес по стратегическо планиране: да координира работата на всички заинтересовани страни, да възлага отговорности, да наблюдава изпълнението по предвидени дейности, да предоставя методологична подкрепа за достигане до определени цели по определени на приоритети, да наблюдава изпълнението на стратегии и изпълнението на целите по качество.

Директорът е отговорен за бюджетните въпроси.

#### **Указания за изготвяне на стратегически документи.**

Директорът отговаря за организацията на дейностите по разработването на стратегията. Обикновено за разработване и актуализация на стратегии се създава експертна работна група с членове избрани на ПС

Шест са основните принципи, които е необходимо да бъдат спазвани при провеждането на консултации по изграждане на стратегическата рамка:

1. Всеобхватност – в консултациите трябва да бъдат включени представители на всички заинтересовани страни. Принципът на всеобхватност дава възможност на родителите, учителите и на местната власт да заявят и отстояват позицията.
2. Прозрачност – всички стратегически документи и всички мнения, изразени от участниците в консултациите, трябва да са публично достъпни.
3. Документиране – всички изказани идеи и предложения трябва да бъдат документирани. Необходимо е воденето на архив на всички обсъждания при разработването на стратегически документи.
4. Обратна връзка – участниците трябва да получават отговори и реагиране на техните предложения. Тъй като дебатът протича в размяна на позиции между участниците, приемането или отхвърлянето на позиция трябва да бъде мотивирано чрез обратна връзка до заинтересованите страни.
5. Приемственост – консултациите трябва да се провеждат систематично с оглед на формулирането на реалистични стратегически документи, които да се ползват с обществена подкрепа. Този принцип гарантира, че една нова политическа линия няма да отрече вече поетите ангажиментите в рамките на дебата по изготвяне на стратегическия документ и да ги подмени с нови.
6. Равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат възможност за участие в консултациите. Този принцип гарантира, че освен всеобщо участието е и равнопоставено – всяка позиция тежи колкото всички останали.

Спазването на принципите води до повишаване на доверието в образователната институция, както и легитимност на провежданите политики, което е предпоставка за успешното им изпълнение.

За да се определят целите за даден период и да се предвидят начините за тяхното постигане, институцията изгражда Стратегия за развитие.

Стратегия за развитие да има следната структура:

#### **Структура:**

- Анализ на състоянието ( PEST, SWAT анализ);
- Визия за развитието на образователната институция;
- Водещи принципи при изпълнение на стратегията;
- Стратегически цели;
- Оперативни цели;
- Приоритетни направления;
- Дейности за постигане на целите;
- Управление на качество. Политика по качество;
- Очаквани резултати от изпълнението на предвидените дейности;
- Приложения.

#### **Наблюдение и отчитане на изпълнението на стратегическите документи:**

Наблюдението представлява процес на събиране и анализиране на информация, свързана с изпълнението на политика или програма. От съществено значение е да се гарантира, че информацията е събрана по един организиран и планиран начин и през редовни интервали.

Една от основните цели на наблюдението е да се проследи използването на отпуснатите средства и да се прецени дали е бил постигнат напредък в посока към очакваните резултати. Напредъкът трябва да се измерва спрямо заложените цели, стандарти и критерии за ефективност и ефикасност.

Основното предназначение на наблюдението се състои в осигуряване на база за ежедневните управленски решения, но за наблюдението има и допълнителни причини:

- Да се проследи напредъкът в хода на изпълнението на стратегическите рамки, изпълнението на Концепция за устойчиво развитие и устойчива политика;
- Да се спомогне по-добра осведоменост на заинтересованите страни;
- Да се съпостави използването на ресурсите с постигането на целите и достигане на желана резултатност;
- Да се създаде база за отчетност;
- Да се осигурят основни данни, необходими за по-често извършване на оценка на процесите.

Системата за наблюдение трябва да бъде разработена така, че да отговаря на нуждите на основните заинтересовани страни по един ефективен и навременен начин.

Официалните писмени доклади се използват от директора при вземане на решения и при определяне на отговорностите. Нивото на подробност на доклада се определя от директора.

Начинът на осъществяване на наблюдението, а следователно и честотата на отчитането, зависят от степента на важност и от рисковете, свързани с неизпълнението на целите по качество. При високо рисковите и проблематичните области може да се наложи по-често и по-интензивно наблюдение от директора или от оторизирано от него лица, включително при преценка и от независимо наблюдение, за да се прецени дали предвидените дейности водят до напредък в посока към желаните резултати.

Директорът осъществява наблюдение върху изпълнението стратегическите документи, като ежегодно отчитат тяхното изпълнение, а два пъти в годината отчитат резултатите от изпълнението на финансовите и ресурсни програми.

**В изпълнение на тази задача се наблюдава:**

1. Дали образователната институция е постигнала стратегическите цели и целите по качество. Препоръчва се при годишното докладване на изпълнението на стратегически документи да се ползват за сравнителни данни от предходните 3 години, за да се даде перспектива на изпълнението.

2. Дали институциите са изпълнили финансовите и ресурсни програми (ниво тригодишни Стратегически планове на институциите);

В случаите, при които институциите вземат участие в изпълнението на междуинституционални програми, те трябва да докладват на водещата институция, спазвайки сроковете и формата, определени от нея.

**Оценка на стратегическите документи и тяхното изпълнение:**

Предмет на оценката на политиката е нейната резултатност, нейният „успех”

—  
очакван или вече постигнат. Оценката представлява систематично изследване, което се извършва, за да се преценят връзките между входовете, дейностите, изходите и резултатите от изпълнението на стратегическата рамка, целите по нея и целите по качество от една страна, и факторите определени от специфика на средата и спецификата на функциониране на образователната институция, от друга страна. Оценка може да се предприема по различни причини. Оценката на стратегическите документи се изгражда, за да се подпомогне планирането на политика или програма, или за изпробване на иновационни идеи. Тя може да е предприета за управленски и административни цели или за да се прецени доколко е подходящо да се въведат определени промени в политиката или програмата, или за да се установят начини за подобрене. Оценката може, също така, да бъде предприета, за да се реши дали да се разшири обхватът на определена политика или програма. Оценките могат да бъдат предварителни, междинни и последващи.

Информацията от наблюдението (и по-специално – информацията от наблюдението върху индикаторите за изпълнение) може да помогне за идентифициране на тези области, в които е необходим по-дълбок анализ и усъвършенстване на изпълнението на стратегическия документ. С помощта на тази информация може да се прецени кои области, критерии, подкритерии, трябва да бъдат подложени на оценка.

В зависимост от сложността и важността на проблема, оценката може да бъде извършена или от комисия определена на ПС, или от външни изпълнители.

Наблюдението и оценката гарантират нивото на управление и служат като мотивационен инструмент и могат да насочат вниманието към постигане като на дългосрочните, така и на краткосрочните цели. Чрез наблюдението и оценката може да се осигури навременна информация за напредъка, и може да се спомогне за ранното установяване на слаби страни, които изискват коригиращи действия.

Освен това, наблюдението и оценката могат да дадат възможност на заинтересованите страни да поискат извършване на промени. Създаването на среда на управленска/административна отговорност е мощен стимул за подобряване на изпълнението.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО И ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЛИТИКА ПО**  
**КАЧЕСТВОТО**

**ПОЛИТИКА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
**СИСТЕМА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
**НА**

**ОбУ „Св.П Хилендарски“ град Плиска**

**I. ОБЩА РАМКА**

Политиката по управление, е насочена към развитието на институцията при проектиране, разработване, внедряване на образователни стандарти, осигуряване на свързани с тях дейности и анализ на данни, отговарящи на изискванията на МОН и носещи максимална полза за образователната институция и всички заинтересовани страни. Политиката по управление включва специфична организационна координационна и субординационна рамка, за която е приложима по специфика на среда, отразява дейностите и процесите, като има способността да следи по обхватност, истинност и гарантирано следи по форми за планиране, изпълнение, отчетност и дава рамка за достатъчност по обезпечаване на ефективна самооценка.

Всички служители са запознати с Политиката по управление и я осъзнават, разбират и следват стриктно изпълнението ѝ, с цел постигане на добри резултати.

**II. ОБХВАТ НА СИСТЕМАТА ПО УПРАВЛЕНИЕ.**

Система за управление на качеството, обхваща всички процеси по управление и прилагане на образователни политики, в едно със заложената координационна и субординационна рамка. Образователната институция се стреми да бъде надежден и отговорен партньор във формално образование и осигуряването на високо качество на услугите за обучение, които са съобразени с нуждите на обучавашите се и удовлетвореност на всички заинтересовани страни, като целта е да им помогне, да изградят устойчиви знания, умения и успешно да се реализират обучаемите на пазара на труда. Обхватът се актуализира, за всяка учебна година, на база проучване и идентификация на първоначално състояние на системата.

**III. ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ.**

Политиката по управление в образователната институция, включва в себе си последователност от действия, процеси и изисквания, приложени в рамкови политики, за достигане на устойчива резултатност. За изпълнение на политиката по управление, директора на образователната институция, е определил следните основни цели:

Система за управление на качеството, обхваща всички процеси по управление и прилагане на образователни политики, в едно със заложената координационна и субординационна рамка. Образователната институция се стреми да бъде надежден и отговорен партньор във формално образование и осигуряването на високо качество на услугите за обучение, които са съобразени с нуждите на обучавашите, като целта е да им помогне, да разработят устойчиви знания, умения и успешно да се реализират на пазара на труда.

За качество на образователната услуга, се приема степента на съответствие с:

1. Принципите и целите на образованието при осъществяване на процесите в образователната институция;

2. Потребностите и с очакванията на обучемите и на родителите, като техните изисквания се идентифицират и актуализират в динамика;

3. Потребностите и с очакванията на всички заинтересовани страни, като техните изисквания се идентифицират и актуализират в динамика.

За изпълнение на политиката по управление, директорът на образователната институция, е определил следната **основна цел**:

**Глобалната цел** е повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всеки обучаем.

**Целите на управлението на качеството** са насочени към непрекъснатото подобряване на:

1. Индивидуалният напредък на всеки обучаем;
2. Образователната среда в институцията;
3. Управлението на образователната институция.

Във всеки един аспект от нашата работа, ние се ръководим от тези **принципи**:

Във всеки един аспект от нашата работа, ние се ръководим от следните **принципи**:

**Качество на първо място** • Ние знаем, че ние сме отговорни за качеството на образованието и винаги ще се стремим да предоставим най-доброто, което можем.

**Висок образователен стандарт** • Предоставяне на образователна услуга, която отговаря и надвишава изискванията на заинтересованите страни и законовите изисквания, спазвайки всички правила и процедури, приложими стандарти и закони изисквания.

**Ефективна комуникация и култура на общуване** • Ние споделяме тази политика с нашите обучаеми, родители, служители, партньори и местна общност, като вземаме предвид техните изисквания и очаквания. • Ние насърчаваме всички наши служители да се ангажират с тази политика. • Ние се ангажираме да се създаде култура на обмен на информация за качеството; **Ефикасност при използване на ресурси** и ефективност при организиране и реализиране на образователния процес и на взаимодействието между участниците в образователния процес; **Автономност, непрекъснатост, устойчивост и прозрачност** в процеса на управление на качеството; **Непрекъснато усъвършенстване** • Ние се стремим да станем по-добри, но постоянно учене, споделяне и въвеждане на иновациите; • Непрекъснато да повишаваме качеството на предлаганите дейности в съответствие с нарастващите изисквания на обществото и МОН; • **Ефективност на оценяването** • Да използваме на ефективни методи за оценка и анализ при изследване на изискванията на МОН; • Да повишаваме ефективността от дейността на образователната институция; • Да поддържаме гъвкава политика; • Да повишаваме ефективността при използване на наличните материални, човешки и финансови ресурси; • **Непрекъснато да повишаваме квалификацията** на служителите; • Да поддържаме мотивацията на служителите за постоянни подобрения и прилагане на иновации в ежедневната работа; • Осигуряване и поддържане на благоприятна работна среда; • Непрекъснато подобряване и усъвършенстване на внедрената Система за управление на качеството, чрез провеждане на **ефективна самооценка**.

#### **Вътрешната система за управление на качеството се осъществява чрез:**

1. Определяне на потребностите и очакванията на участниците в образователния процес и на други заинтересовани страни;
2. Формулиране на целите на управление на качеството;
3. Определяне на дейностите със съответните отговорни лица, необходими за постигане на целите на управление на качеството;
4. Определяне и осигуряване на ресурсите, необходими за постигане на целите на управление на качеството;
5. Определяне на дейности и на начини за измерване на ефективността и ефикасността на образователния процес и взаимодействието между участниците в образователния процес;
6. Определяне и прилагане на мерки за предотвратяване на рискове;
7. Извършване на дейности за постоянно подобрене.

#### **Вътрешната система за управление на качеството се отнася до:**

1. Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите, самооценяването и внасянето на подобрения в работата на детската градина или на училището;
2. Областите на самооценяване;
3. Участниците в процеса на управление на качеството. За участници в процеса на управление, са определени : Директорът, Педагогически съвет, Комисия по качеството.

#### **IV. ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**Политиката по качество**, е съобразена и се основава на принципите на Европейската общност, Националните рамки и насоките от ЗПУО, с приложими ДОС, приоритетите на МОН, на Общинската стратегия за развитието на образованието. Политиката по управление е насочена към развитието на институцията при проектиране, разработване, внедряване на образователни стандарти, осигуряване на свързаните с тях дейности и анализ на данни, отговарящи на изискванията на МОН и носещи максимална обхватност, по цели заложи в образователната институция и определените изисквания на заинтересованите страни.

**Качеството в образователната институция е приоритетна задача.** За гарантиране на постигане целите по качество, е изградена гъвкава управленска рамка, която планира, проследява и управлява процесите в динамична среда. Създадена е уникална структура за управление основана на ефективно лидерство, прилагано по специфика на среда и специфика на функциониране, като целта е да се гарантира устойчива резултатност, на база изградената Концепция за устойчиво развитие, в образователната институция.

**Лидерство.** В унисон с изискуемите параметри, в центъра на политиката по управление, са заложи **ефективното лидерство**, развитие на педагозите в съответствие с изискванията за постигане ефективен образователен процес, постигане на устойчиви резултати по отношение знания, умения, възпитание и социализация на подлежащите на обучение, като в центъра на целеполагането се извежда приложения модел на обучение, съобразен с нормите за качествен образователен процес.

#### **Автономност**

Автономността се разглежда, като: автономността като индивидуално качество на индивида; автономността като характеристика на взаимоотношенията между заинтересованите страни; фокус върху свободата да правиш избори, да преследваш



цели; способност за поддържане на връзки с партньори; нарастваща саморегулация; автономността като независимост от външни влияния по дефиниция, която предполага функциониране по един самодостатъчен начин; автономност като самоуправление, което не изключва външното влияние, а предполага приемане на външните влияния като информация; автономността като следствие от развитието на компетентността и автентичността на индивидите

### **Непрекъснатост**

За обезпечаване системата по управление, се прилага рамка за приемственост и непрекъснатост на политики, данни, процеси и дейности, в предвидената документална и организационна рамка, с определени форми за наблюдение, измерване, анализ и предприемане на действия за подобряване на работата. Прилага се непрекъснатост от действия, които са неразделна част от изискванията приложени към рамката за провеждане на самооценка. Има изграден непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на образователната институция.

**Политиката полага основите на индивидуално и уникално управление,** гарантирано при осигурени ясни и прозрачни условия в рамка с гарантиране по постигане на устойчива резултатност. В образователната институция е приложен уникален модел на функциониране и ефективен модел за управление на качеството, чрез определените специализирани, експертни работни групи, които проследяват и контролират даден ресурс. Тези работни групи включват в себе си различни комисии, експертни звена и/или външни звена, имащи пряка компетенция в направлението. Определени са отговарящи за направлението, подлежащо на наблюдение, като са заложили формите по наблюдение, измерване и анализ. Задава се периодика на отчетност, която да има възможност за обобщаване на истинни данни. Създаденият екип от експертни звена, работещи заедно и поотделно, базират работата си по изградена документална рамка на системата за управление на качество. Екипът участва активно при разработването на стратегическа документация и поддържането на системата, като това гарантира устойчиви работни модели, осигуряващи ефективни политики. Рамката е гарант за развиване на автономията на образователната институция. Така създадената общност от екипи и работни групи, създават условия за професионален диалог, сътрудничество и е гарант за поддържане на ефективна и благоприятна среда, за обмяна на добри практики, знания, умения и професионален опит.

Моделът е определен, наблюдаван и подлежи на коригиращо действие на база провеждане на **периодична самооценка и осъществената контролна дейност на директора.**

Прилага се комплексен механизъм за събиране, обработка, обобщаване и анализ на информацията.

Прилагат се периодични актуализации на системата, на база проведена самооценка в институцията. Актуализациите обхващат: цели по качество, контекст на институцията, изискванията на заинтересованите страни, обхвата на областите и критериите за обследване на системата, изисквания и рамки към и на документална форма за проследимост на системата в динамика и индикаторите за оценка. Целите по качество са конкретни, измерими, постижими, реалистични и изпълними във времето.

**Проследяването на параметрите по логическата рамка**, се гарантират от създадените работни групи, по определена със заповед координационна и субординационна рамка в началото на всяка година. Прилага се уникален подход в цялостната дейност, като са предвидени дейности и политики, включващи целия екип в управлението на институцията. Рамката гарантира постигане на заложените цели по качество, в съответствие с държавните образователни стандарти, работещи в изключително динамична среда.

**Заложената адаптивна управленска рамка**, е с включени приоритетни направления, съобразени с влиянието на негативните параметри, при **управление на всички рискови фактори**, обусловени от външни, вътрешни и взаимосвързани тежести и влияния. Проследяват се всички процеси и елементи. Основан цел на изграждането на тази управленска структура, следяща параметрите в динамика, е да се гарантира устойчива резултатност, да се осигури и гарантира благоприятна среда на функциониране и възможност за прилагане на ефективни управленски и иновативни политики.

Събраните данни, протоколи, доклади по всички направления, се прилагат, като неразделна част от провежданата **самооценка на образователната институция**. Самооценката обезпечава с аналитична база системата и по регистрираните съответствия/ несъответствия се изграждат и управляват бъдещите образователните политики

Политиката на управление прилага модел, при който се провеждат измервания на всички нива. Основна цел е привеждане и поддържане на системата в съответствие с обективните условия и закономерности в специфичната среда, с гарантиране на качествен образователен процес и постигане на устойчиви резултати.

Инструментите и техниките за управление са съобразени със специфика на среда и специфика на функциониране. Възможности за развитие на образователната институция в съответствие с критериите не първостепенен разпоредител, определени на база изискванията на ЗПУО, с приложими ДОС даващо определени за качествен образователен процес.

#### **Прозрачност в процеса на управление на качеството**

За осигуряване на прозрачност и пълна информираност на заинтересованите страни, по отношение на правила, политики, възможности, резултати и др., е изградена ефективна Комуникационна политика, с ясно определени канали за комуникация, има изграден сайт на образователната институция, създаден е Обществен съвет и има достатъчни като обхват, сила и стабилност комуникационни канали, с възможност за прилагане на мотивационни форми, водещи до устойчива резултатност.

**Актуализация.** Цялостната политика по управление, в едно със стратегическата документация, подлежи на ежегодна актуализация, по следните направления: контекст на институцията; цели по качество, при регистрирани необходими от приложените мерки по качество, на база измервания и анализи по направления; области и критерии; изисквания на заинтересовани страни; индикатори.

Промени по системата по управление и управленската рамка, се прилагат с решение на Педагогическия съвет и се актуализират по определена процедура, в системата за управление на качеството, към която спада решението. На актуализация подлежат и

приложенията, които са неразделна част от общата система за постигане на заложените цели. Приложенията към настоящата рамка, представляват процедури описващи процеси и отговорности.

Политиката по управление, подлежи на актуализация, при регистриране на параметри в несъответствие, на база проведена самооценка в образователната институция и/или при проведен външен одит на системата.

**Инструментите и техники за управление** са съобразени със специфика на среда и специфика на функциониране. Възможности за развитие на образователната институция в съответствие с критериите не първостепенен разпоредител, определени на база изискванията на ЗПУО, с приложими ДОС даващо определени за качествен образователен процес.

**Управление на процесите.** Управлението на процесите, проследяването на параметрите по логическа рамка, се гарантират от създадените работни групи, екипи и комисии, по определена със заповед координационна и субординационна рамка, в началото на всяка година. Чрез обратни връзки, ефективно се прилага информираност и комуникация, следи се за идентифициране на негативните влияния и се предприема навременно управление, за преминаване от несъответствие в съответствие. Прилага се уникален подход в цялостната дейност, като са предвидени дейности и политики, включващи целия екип в управлението на институцията. Рамката гарантира постигане на заложените цели по качество, в съответствие с държавните образователни стандарти, работещи в изключително динамична среда.

**Направления и работни групи обособени в образователната институция на база специфика на среда и среда на функциониране:** Изградени са политики и правила за работа на всяка една комисия, екип и работна група. Изградена е Процедура за координация и субординация, като периодично по План се следи от директора успеваемостта в направлението, чрез Контролна дейност на директора.

Има създадена достатъчна документална рамка за всяка една работна група, комисия, екип и са изградени канали за комуникация между звената и между институцията и всички заинтересовани страни. Осъществява се наблюдение по зададени работни групи, в следните раздели: „Документация“; „Наблюдения, измерване, анализ. Доказателствен материал“; „Отговорност на ръководството“; „Сигурност и безопасност“ „Текущи дейности. Образователен процес.“; „Процеси“ ; „Комуникационна политика“; „Управление в дългосрочен план“

Всички координационни и субординационни рамки се анализира на база цели за устойчиво развитие, като се следят в дългосрочен план всички параметри, които влияят върху постигане на стратегически цели и дългосрочно заложените политики. Осигурени са възможности за реакция, подобряване на среда и взаимодействие по направлението в бъдещ период, с цел устойчивост и постигане на резултатност в динамика.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСК ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ПОЛИТИКИ**

За изграждане на модел на въздействие върху рисковите фактори и гарантиране на качествен образователен процес и ефективно управление на образователната институция са изградени рамки по процеси, в съответствие изискванията на системата по управление по качество.

Заложената адаптивна управленска рамка, е с включени приоритетни направления, съобразени с влиянието на негативните параметри, при управление на всички рискови фактори, обусловени от външни, вътрешни и взаимосвързани тежести и влияния. Проследяват се всички процеси и елементи. Основан цел на изграждането на тази управленска структура, следяща параметрите в динамика, е да се гарантира устойчива резултатност, да се осигури и гарантира благоприятна среда на функциониране и възможност за прилагане на ефективни управленски и иновативни политики. Стратегията съдържа бърза адаптивна процедура за управление и идентифициране на рисковите и негативните фактори. Работи се основно превантивно, като целта е да не се допуска работа в режим на криза. Динамичното наблюдение на рисковите елементи, по специфика на среда, се управлява, чрез проследяването на всички процеси, регламентирани в системата за управление на качеството, функциониращи и внедрени в образователната институция.

Събраните данни, протоколи, доклади по всички направления, се прилагат, като неразделна част от провежданата самооценка на образователната институция. Ежегодно се прилагат мерки за управление на качеството, които дават насоки за предвидени и възможни коригиращи дейности, като плановото се прилага разпределение на дейности за следващата година. Документите и процесите са организирани в рамка, която позволява и изисква приемственост на информацията. Не се допуска изолирана документация, изолирано звено, като се прилага изискване за обхватност на рамката. Риск се управлява в динамика.

## **VI. ДОКУМЕНТАЛНА РАМКА.**

Документалната рамка проследява логическата управленска рамка, за прилагане на системата по управление на качеството и гарантира ефективното управление на институцията.

Политиката по управление и процедурите към нея, са разработени, утвърдени и разгласени от директора на образователната институция. При всяко изменение на системата, се прилага отделен протокол, който да регистрира имената на запознатите със съдържанието, изискванията към политиката и начините за документална регистрация на състояния.

Документалната рамка обезпечават изискването за качество на образователната услуга, като в нея са заложени ясни политики, изградени на база изискване, за ефективно проследяване на процеси

**Документалната рамка следва рангови модели.** Ранговете на документацията, с приложени изисквания на „ниво“ управление са:

✓ Ниво 1 – Наръчник по качество -- документ, представящ основните организационни и управленски принципи на системата за управление на качеството, взаимодействието между функционални структури и документите по качеството, определящи правомощията и отговорностите;

✓ Ниво 2 – Наръчник за самооценка, Стратегия за развитие, Стратегия по управление на риск , Регламенти за устойчиво управление, Стратегия за приобщаващо образование; Стратегия за интегрирано развитие; Процедури по управление на

качеството - документи (основни и работни), регламентиращи отговорности, редът за управление и стъпките по изпълнение на политики и дейности;

✓ Ниво 3 – Планове, вътрешни правила, механизми и програми – документи, регламентиращи провеждането на конкретните дейности и изискванията към тях, свързани с управление на качеството;

✓ Ниво 4 – Инструкции, заповеди и други оперативни документи(графици), които се създават, използват и съхраняват в рамките на структурните звена по предназначение на предмета на дейност;

✓ Ниво 5 - Оперативни документи/Типови бланки (записи) – документ/формуляр, съдържащ постигнати резултати и/или доказателствен материал по извършени дейности. Попълва се в изпълнения на дейност от отговорно/и лица, с цел адекватно управление на процесите, осигуряване на проследимост и възможности за анализ на процесите;

✓ Ниво 6 – Регистри по прилагане на номенклатура – електронен формат на документ, с възможности за прилагане на уникална номерация, приложена към всеки един отчетен документ, констативен лист, протокол и/или аналитична форма.

## **VII. УСТОЙЧИВОСТ.**

Политиката по качество и изградената **система за подобряване на качеството и достигане на устойчива резултатност** в образователната институция включва: Усвояване на ключови знания, умения и компетентности чрез прилагане на определените държавни образователни стандарти; Усъвършенстване на механизмите за самоуправление на качеството на резултатите на институцията; Създаване на цялостна независима система за оценка на качеството, гарантиращи адекватност във времето и устойчивост на резултатите; Ефективен мониторинг на индивидуалните постижения на обучаемите; Гарантира осигуряване на необходимите ресурси и материална база, включително чрез подобряване на системата на контрол и управление.

Политиката по качество и системата по качество прилагат механизми за прозрачност и публичност на резултатите от работата на институцията и гарантират ефективна работа със заинтересованите страни.

Приложената система за управление на качеството отчита:

- Показателите отчитащи входните данни (включително ресурсите, с които разполага образователната институция);
- Процесите;
- Изходните резултати (приносът на образователната институция за развитието на всеки обучаем).
- Определени са критериите, инструментариума, процедурите, на системно ниво и на ниво образователна институция, която да осигурява съпоставимост на резултатите.

Целите и политиките по качество, са свързани с: нивото на знания, умения и компетентности на обучаемите; степента на развитие на личностните качества и социалните компетентности; удовлетвореността на потребностите на всички заинтересовани страни.

Създадената рамка, определя степента на съответствие на резултатите от обучението, свойствата на образователния процес и ресурсното му осигуряване в контекста на държавните образователни стандарти: качеството на резултатите, качеството на функционирането (процесите), качества на условията, който да гарантира по-високи и устойчиви резултати.

**VIII. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДА ЗА ДОСТИГАНЕ НА УСТОЙЧИВА РЕЗУЛТАТНОСТ.**  
**Модели. Специфика по прилагане на политика по управление.**  
**Взаимодействие между участниците в образователния процес.**

Спецификата при управление, се залага в разработената система по управление и разработения регламент за устойчивост, описано, като рамка в Концепция за устойчиво развитие. Има приложена адаптивна рамка за управление на риск, с подробно описана Процедура за управление на риск в динамика, съотносима към спецификата на среда и спецификата на функциониране. Приложен е уникален модел на работа, при който се работи по всички рискови параметри превантивно. Непредвидено създадените състояния на промяна с възможност за създаване на риск, са в изключително контролирана среда, заради обхватността и адаптивната рамка на политиката по управление на риск, кризи и промени. За обезпечаване на информираността на заинтересованите страни по отношение на сигурност, безопасност и работа по специфика се прилага към родители и учители в периодичния инструктаж, раздел описващ актуализации по планове, процеси и изисквания на специфика на функциониране. Всеки проведен инструктаж се вписва в Протокол и/или форма на информираност към заинтересованото лице. Измерването на постигнатата резултатност се прилага в годишния доклад от проведен вътрешен одит от Комисията по управление на качеството, като се приема на ПС. В Правилник за дейността на образователната институция, са описани правата, задълженията и отговорностите на заинтересованите страни, по отношение на спазване политики и изисквания на функциониране по специфика на среда. В началото на годината се подписва от всеки запознат родител, бланка «Информирано съгласие» за проведения инструктаж по правила и политики. Изготвя се график за покриване на изисквания по План за цифрово образование и кариерно развитие за годината/. За гарантиране на ефективно управление, се прилага управление на риск по специфика на среда, в едно с възможностите за реакция при негативни външни, вътрешни влияния и влияния на взаимно изменящи се фактори. Отговорник за наблюдение измерване и анализ на параметрите е Комисия по управление на качество, с приетата отговорност за контрол, управление и прилагане на изменения при необходимост, в гъвкав и динамичен режим от управленския състав на институцията.

Образователната институция се стреми да привлече и задържим обучаемите, като прилага пълна обхватна рамка, изградена е Процедура за обхват, като с помощта на добре поддържана и обновяваща се материална база, квалификация и професионализъм на кадрите, качествена образователно-възпитателна дейност се прилагат дейности и процедури по специфика на среда, като се следи за повишаването на обхвата на децата и учениците в задължително предучилищно и училищно образование и намаляването на дела на отпадналите и преждевременно напусналите

училище са сред най-важните задачи в областта на образованието. В тази връзка се прилага Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система (Механизъм)

Цялостната политика за приобщаване е насочена към създаване на условия за подкрепа на индивидуалността на всеки обучаем, чрез премахване на пречките пред ученето и към създаване на възможности за развитие и участие на обучаемите във всички аспекти на живота.

Осигурява се подкрепа за личностно развитие на обучаемите със специални образователни потребности и подкрепа за личностно развитие за обучаемите с изяви интереси в областта на науката, технологиите, изкуствата и спорта.

Подобрани са условията за превенция на отпадането от образователна среда и за мотивация за учене, чрез въвеждане на нови дейности, относно заниманията по интереси.

За подготовка на педагогическите специалисти, са създадени условия за тяхната последваща квалификация, кариерно и личностно израстване. Дейностите са с фокус към прилагане на компетентностния модел и на иновативни методи на обучение. Необходими са още системни усилия за осъществяване на преход от преподаване на знания към усвояване на ключови компетентности.

Възпитателната работа е в основата на формирането на нагласите, на базата на усвоените знания и развити умения в рамките на всяка една от компетентностите, в т.ч. през процеса на обучение. Утвърдена е и се прилага **Стратегия за възпитателната работа в образователната институция**. Нейната цел е формирането на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви, които да подпомогнат пълноценното развитие на обучаемия, като личност и член на обществото. Възпитателната работа е сферата, в която най-ярко се проявява значимостта на взаимодействието между образователната институция и родителите. За да се постигнат системни резултати в цялостния образователен процес, взаимодействието с родителите следва да се развива и надгражда както в контекста на възпитателната работа, така и в процеса на обучението и социализацията на обучаемите.

Същевременно разпокъсаността на грижите в ранна детска възраст между различни институции остава предизвикателство за осъществяване на качествени и интегрирани политики в областта на образованието и грижите в ранна детска възраст.

През последните години образователната институция, прилага устойчиви политики, насочени към превенция и интервенция на насилието и тормоза и за създаване на подкрепяща и сигурна образователна среда.

Ключов момент за превенция и справяне с агресията и насилието в образователната институция, е привличането на родителите, като активен партньор на педагогическите специалисти.

Политиката за приобщаващото образование, се надгражда и чрез изпълнение на мерки: за подкрепа на всички деца, които имат затруднения с усвояване на учебното съдържание;

Осигуряването на равен достъп до образование в задължителната предучилищна и училищна възраст е гарантирано.

Равният достъп до образование на децата и учениците се подпомага и чрез осигуряването за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни помагала.

Едновременно с изпълнението на политиките за обхващане на децата/учениците в системата на предучилищното и училищното образование и за предотвратяване на отпадането\_ от образователна среда, се изпълняват и мерки за повишаване на образователните резултати.

## **IX. РАБОТА СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ**

В цялостната политика по управление разработена по специфика на среда, в която функционира образователната институция, са разписани мерките за създаване на условия и предпоставки за отговорно участие на семейството и общността, в живота на образователната институция, като се следи за ефективно функциониране на каналите за комуникация, в съответствие с изискванията на заинтересованите страни. Разписан Механизъм за взаимодействие с родителите, с конкретна тема, разработена по месеци.

Работата със заинтересованите страни се прилага в следните раздели:

- Информираност;
- Включване;
- Измерване на удовлетвореност;
- Изградена среда за ефективно взаимодействие със заинтересованите страни и са утвърдени ефективни канали за комуникация.

Политиката е гаранция за провежданата последователна политика на ръководството по отношение работата със заинтересованите страни. Тя е насочена към социокултурната среда, конкретизирана в мисията, имиджа на образователната институция и е ориентирана към бъдещото устойчиво развитие, съобразено с бъдещите възможности за развитие.

**Политики за управление и ефективно взаимодействие и работа със заинтересованите страни.** Политиката по управление на качеството е организирана, като поредица от действия, които водят до нови подобрени състояния, в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на заинтересованите страни. Осъществява се актуализацията на изискванията на заинтересованите страни на периодика, определена от измененията на среда и изменения в състоянията на системата.

Политиката по качество следи очакванията на заинтересованите страни. Определените и регистрирани очаквания са: промяна във философията, в организацията и в методиката на образователния процес; широко гражданско участие на родители и ученици в управлението на училищната общност и в нейното укрепване и развитие, при безусловна публичност за състоянието и промените в нея; хармонизирането на образователната ни система с европейските измерения; подобряване на качеството на образованието. Цялостната дейност разглеждаща работата със заинтересованите страни описана в „Процедура по управление на качеството. Контекст на институцията. Обхват. Заинтересовани страни“.



Всички служители са запознати с Политиката по управление и я осъзнават, разбират и следват стриктно изпълнението ѝ, с цел постигане на добри резултати.

За подобряване на качеството се прилагат мерки за **повишаване компетентностите** на педагозите, чрез изградени канали и мрежи за споделяне на личен опит и успешни практики. Създадени са механизми за задържане на знанието в институцията и ефективно прилагане на наставничеството.

## **Х. ЕФЕКТИВНОСТ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО**

**Самооценяването** се осъществява всяка учебна година и се извършва в следните области:

1. Образователен процес;
2. Управление;
3. Институционална среда.

Самооценяването се извършва въз основа на показатели, определени от педагогическия съвет на образователната институция, в съответствие на вида и спецификата на среда и спецификата на функциониране.

**Внасянето на подобрения е непрекъснат процес** и се осъществява въз основа на анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и оценяването.

Участници в процеса на управлението на качеството в образователната институция са:

1. Директорът на образователната институция;
2. Педагогическият съвет на образователната институция;
3. Комисията за управление на качеството в образователната институция.

**Условия и ред за функциониране на системата за управление качеството в образователната институция.**

Функционирането на системата за управление на качеството в институциите се осъществява чрез взаимосвързани действия на участниците в процеса на управление на качеството.

**Директорът** на образователната институция:

1. Определя комисията за управление на качеството;
2. Осигурява ресурсите, необходими за постигане на целите на управление на качеството в рамките на утвърдения бюджет на институцията и на средствата по проекти;
3. Осигурява прилагане на мерките за предотвратяване на рискове;
4. Осигурява публикуването на годишния доклад с резултатите от проведеното самооценяване на интернет страницата на образователната институция;
5. Организира и управлява внасянето на подобрения в образователната институция.

**Педагогическият съвет** на образователната институция приема:

1. Целите на управление на качеството;
2. Дейностите със съответните отговорни лица и ресурси, необходими за постигане на целите на управление на качеството;

3. Дейности, начини и средства за измерване на ефективността и ефикасността на образователния процес и на взаимодействието между участниците в образователния процес;

4. Мерките за предотвратяване на рискове/ мерките по качество;

5. Дейностите, процедурите и критериите за самооценяване;

6. Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

7. Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

**Комисията за управление на качеството:**

1. Извършва анализирането в процеса на управление на качеството;

2. Предлага процесите, отговорностите и ресурсите, необходими за постигане на целите на управление на качеството;

3. Предлага средствата за измерване на ефективността и ефикасността на образователния процес и на взаимодействието между участниците в образователния процес;

4. Предлага мерките за предотвратяване на рискове/ мерките по качество;

5. Предлага дейностите, процедурите и критериите за самооценяване;

6. Предлага годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

7. Извършва дейностите по самооценяване;

8. Изготвя годишен доклад с резултатите от проведеното самооценяване;

9. Предлага мерки и дейности за подобряване на качеството в образователния процес;

10. Предлага коригиращи мерки за изпълнението на годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяването и организира и координира изпълнението им;

11. Прилага средства за измерване на ефективността и ефикасността на образователния процес и на взаимодействието между участниците в образователния процес.

**Дейностите по анализирането** в процеса на управление на качеството се извършват в началото на учебната година, като:

1. Се определят потребностите и очакванията на участниците в образователния процес и на други заинтересовани страни чрез анкети, допитвания и други форми за събиране на информация;

2. Се определят условията, факторите и елементите по влияние и въздействие, в съответствие с областите и показателите за оценяване на образователна среда;

3. Се анализира информацията за работата на образователната институция за изминалата учебна година;

4. Се идентифицират рисковете в образователния процес, при взаимодействието на участниците в него, в процеса на управление на образователната институция.

**Дейностите по планирането** в процеса на управление на качеството се извършват в началото на учебната година.

Изпълнението на дейностите в процеса на управление на качеството се осъществява непрекъснато в рамките на учебната година.



<b>Име</b>	<b>Длъжност</b>	<b>Подпис</b>