



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"

ГРАД ПЛИСКА, ОБЩИНА КАСПИЧАН

ул. "Отец Паисий" №2, тел. 05351/74-72;

e-mail: info-2700078@edu.mon.bg

Утвърдил
Мариана Петрова – Русева
Заместник: Назик Хасан

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 година

*Актуализацията е приета на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 7 от 07.09.2023 г.
и е утвърдена със Заповед №РД-11-06 на директора на училището.*

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

РАЗДЕЛ I: КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ II: ВИЗИЯ, МИСИЯ, ПРИОРИТЕТИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ III: ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

РАЗДЕЛ I: КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

За учебната 2022/2023 г. пред целия екип на ОбУ „Св. Паисий Хилендарски” бе поставена като основна цел повишаване на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС и поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията. Цялостната работа протече съгласно залегалите училищни дейности в годишния план на училището и произтичащите задачи от новоприети нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и на национално ниво.. В училището се обучават много деца, които са от социално слаби семейства и срещат затруднения в процеса на обучение. През учебната 2022/2023 година в училището се обучаваха 64 ученици, разпределени в 6 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности. Осигурено е единство и непрекъснатост на ОВП. На всички учители беше осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

СИЛНИ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- ☆ Пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението;
- ☆ Висока научна и методическа подготовка на учителите – **10 педагогически специалисти** – всички с постоянни трудови договори, като всички учители отговарят на изискванията за заемане на длъжностите, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност, регламентирани в Наредба №15/22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- ☆ Всички учители са с ОКС „Магистър“, а 8 са носители на професионално-квалификационна степен;
- ☆ Вискателност и реалност при оценяване на знанията и уменията на учениците;
- ☆ Утвърждаване на активна възпитателна работа в учебната и извънкласна дейност;
- ☆ Осигуряване на МТБ и битови условия, като предпоставка за нормален учебен процес;
- ☆ Добро равнище на получените знания и изградените умения съобразно ДОС. Средният годишен успех на учениците е Добър (4,14).
- ☆ Задоволителни са постиженията на учениците от VII клас на националното външно оценяване. Задоволителни са постиженията на учениците от VII клас на националното външно оценяване. От 100 възможни точки, средният брой точки, получени от учениците, е **21,05** по български език и литература и **12,00** по математика. Най-високият резултат по български език и литература е 48,50 точки и 22 точки по математика, а най-ниският е 7 точки по български език и литература така и 8 точки по математика. Само пет са седмокласниците получили над 16 точки по български език и литература, а един е с над 16 точки по математика. Всички останали имат резултат по-нисък от 16 точки. Причините за това са комплексни. По-голямата част от седмокласниците /80%/ са билингви и не владеят добре българския книжовен език. Имат натрупани дефицити от предходни години и не са достатъчно мотивирани за участие в учебния процес.
 - една от основните причини за незадоволителните резултати, е че 80% от учениците от седми клас са с майчин език, различен от български. Не разбират смисъла на думите в дадените задания на тестовете и не са в състояние да осмислят съдържанието им, което води до невъзможност да дадат верни отговори;

- друга причина е че учениците избират да работят само по задачите с избираем отговор, разчитайки на случайността да отговорят вярно. Не полагат усилия или отказват да решават тези със свободен отговор, а задачите за съставяне на текст по дадена дидактическа задача по български език и литература за тях са трудни и дори не се опитват да работят по тях.
- нямат необходимите опорни знания от предни години;
- семейната среда и силно заниженият родителски контрол;
- непостоянство и липса на навици за самостоятелно учене; неустойчиво внимание и липса на мотивация, и желание за учене; несериозно отношение към учебния процес;
- нямат стремеж за по-високи лични постижения, саморазвитие и системна самоподготовка в учебния процес;
- подкрепа от семейството, неблагоприятна домашна обстановка;

☆ Системен контрол върху качеството на ОВП от училищното ръководство

☆ Уточняване на единни изисквания към учебната подготовка на учениците по методически обединения и предметни области.

☆ Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата учебно-възпитателна работа;

Добри взаимоотношения между училищното ръководство и:

- Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето”;
- РПУ;
- читалищното ръководство;
- общинска администрация.

☆ Подобрена е работата с родителската общност

СЛАБИ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- ☆ Неизпълнен план-прием в VIII клас за учебната 2023 / 2024 година и закриване на паралелката;
- ☆ Сериозен проблем в ОВП са честите отсъствия от учебни часове на някои ученици поради пътуване зад граница с родителите и нарушаване на дисциплината;
- ☆ Липса на подходяща МТБ за прилагане на интерактивни и иновативни методи на преподаване и обучение;
- ☆ Проблеми са: слабата мотивация за учебен труд; безотговорното отношение на част от учениците в прогимназиална степен към обезпечаване с необходимите учебни помагала в учебните часове, закъснения за часовете;
- ☆ Езиковата култура на учениците от етническите малцинства;
- ☆ Трудности по обновяване и осъвременяване на МТБ;
- ☆ Недостатъчна активност на родителите и обществеността към проблемите в училище и изяви на учениците;

От краткия анализ на действителното състояние на дейностите в ОбУ “Свети Паисий Хилендарски” могат да се направят следните изводи:

- доброто ниво на постиженията в ОВП се запазва;
- продължава обогатяването на МТБ според възникналите нужди и възможностите на бюджета;
- учителите се стремят да осигуряват пълноценна подготовка, но въпреки това учениците след завършване на основно образование предпочитат други училища;
- търсят се добри екипни решения за мотивация и задържане на учениците.

Необходимо е:

- Да се търсят форми и методи за преодоляване на проблема със задържането на учениците в училище;
- да продължи работата по гражданското образование на учениците и придобиване на знания и опит за правилно реагиране при опасни за живота и здравето им ситуации ;
- да се усъвършенства и осъвремени вътрешната система за квалификационна дейност на учителите;
- да се работи за правилно отношение и повишена отговорност към опазването на материалната база;
- да се намерят подходящи форми за работа с родителите, за да станат по-съпричастни към училищните дейности и по-активни при решаване на проблеми;
- да продължи и да се разшири работата по национални програми и проекти .

II. РАЗДЕЛ ВИЗИЯ, МИСИЯ, ПРИОРИТЕТИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Мисия на училището

ОбУ „Свети Паисий Хилендарски” предлага качествено и достъпно образование на ученици от 1 до 10 клас. Учебното заведение непрекъснато се обогатява и се създават все по - благоприятни условия за учене. Училището подготвя учениците от първи до десети клас като успешни личности, способни да се справят и живеят пълноценно в България и навсякъде по света със знанията си и с възможностите си, с човешките си добродетели и с широката си култура. Предоставя съвременна среда и възможности за обучение и развитие на учениците и за качествен професионален труд на учителите. В него се съхраняват националните традиции и успешно се съчетават със съвременните европейски тенденции. Обучението е насочено към развитие на индивидуалните способности и мотивиране на всеки ученик да знае, да може и да е способен да се реализира в живота и в професията.

- ОбУ „Свети Паисий Хилендарски” да бъде екип от ученици, родители и учители, който залага на новаторството и пълноценното общуване. Педагози, които формират национални, морални и естетически ценности, чиято работа е отговорна, иновативна и с амбиция да насочват младите хора към бъдещето. В основата на екипната работа е интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Екип, ориентиран към глобалните световни приоритети, към динамично променящия се свят, в услуга на нуждите на ученическата личност и с отговорно отношение към обществения живот.
- Обучението е подчинено на идеите на гражданското образование и насочено към иновации, демократизъм, хуманизъм и приобщаване към европейските ценности.

2. Визия на училището

- ✚ Училище, което осигурява много добра общообразователна подготовка. Място, където учителите постоянно усъвършенстват професионалните си умения и през годините са доказали, че са много добре подготвени специалисти.

- ✚ Учебното заведение залага на творческия потенциал, компетентността, отговорното отношение и критичното мислене на педагогическия състав.
- ✚ Непрекъснато се търсят и обогатяват възможностите за по-добро качество на училищния живот и професионалната дейност на персонала.
- ✚ Ученици, получаващи много добра подготовка за успешна реализация в живота, адекватно ориентирани в динамично променящия се съвременен свят.
- ✚ Взаимодействие между учители и родители, основано на отговорно отношение към образованието и възпитанието на децата, толерантност, загриженост и зачитане на човешките достойнства

3 Приоритетни цели на училището

- ✚ Оптимална подготовка за усвояване от учениците на общообразователния минимум от знания и умения, съгласно държавните образователни стандарти / ДОС /.
- ✚ Отчитане на индивидуалните потребности и възможности на учениците с оглед пълноценното им образование и реализация.
- ✚ Формиране на знания и личностни умения у учениците за отговорно поведение в социалната среда и активно участие в демократичните процеси.
- ✚ Изграждане на свободна, морална и инициативна личност, която да уважава българските и международни закони. Да зачита гражданските права и на другите хора, техния език и религия.
- ✚ Повишаване нивото на преподавателската работа, обогатяване научно-методическата подготовка на учителите с оглед съвременните изисквания на преподаване, качествен ОВП и максимално високи резултати от обучението.
- ✚ Осигуряване на позитивна учебна среда за социално развитие на подрастващите и благоприятен климат за работа и учене.
- ✚ Формиране чувството за принадлежност на всеки ученик към училището и заинтересованост от подържането на добрия му имидж.
- ✚ Изграждане на толерантни взаимоотношения и ограничаване на негативните прояви.
- ✚ Стимулиране и организиране на полезни инициативи, които да привличат съдействието на други институции и обществеността, за да расте доверието към училището.
- ✚ Издигане и съхраняване престижа на училището - училище със съвременен облик, но запазило и традициите.

4 Стратегии на училището за постигане на целите

Училищните стратегии са свързани с националните образователни стратегии и приоритети чрез формулирането им съобразно спецификата на училището.

ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА: Гарантиране на приобщаващо и равноправно качествено образование и насърчаване на възможностите за учене през целия живот. Създаване на принос към европейското образователно пространство и формиране у учениците на чувство за национална и европейска принадлежност

- ✚ Поддържане на високо ниво на педагогическия екип – подбор, квалификация, насърчаване на саморазвитието и творчеството.
- ✚ Дейности, ориентирани към ефективна подготовка и бъдеща реализация на учениците.
- ✚ Поддържане на високо ниво на техническа и информационна осигуреност – добра спортна база, наличие на учебни помагала, литература, достъпна за всеки.
- ✚ Поддържане и развитие на характерния за училището демократичен стил на взаимоотношения, основан на взаимно уважение и зачитане, толерантност и комуникативност, насърчаване на инициативите и добрите постижения.

- ✚ Изграждане на ценностно отношение към традициите на ОБУ “Свети Паисий Хилендарски”.
- ✚ Многообразие на училищния живот чрез образователни, културни, спортни и други изяви, които да утвърждават чувството за принадлежност към ОБУ “Свети Паисий Хилендарски”.
- ✚ Усъвършенстване на методиката за организиране индивидуалната работа с изоставащите ученици за подобряване на резултатите от ОВП.
- ✚ Показване на практическата приложимост на усвоените знания и умения чрез проектни задачи по изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- ✚ Повишаване степента на грамотност, отговаряща на нуждите за учене. Подобряване на езиковата компетентност и говорните умения на учениците билингви.
- ✚ Преодоляване на пречки в личностното развитие на учениците съвместно с родителите.
- ✚ Развитие на аналитично и креативно мислене у учениците.
- ✚ Планиране на съвместни дейности с представители от етническите общности за работа в интеркултурна среда.
- ✚ Добра координация и обмен на информация между класни ръководители, ръководство на училището, родителите, отдел “Закрила на детето” към дирекция “Социално подпомагане” и училищната комисия за ПППМН.

РАЗДЕЛ III: ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

А. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	Отговорник	Контрол
1	Изготвяне на Правилник за дейността на училището.	09.09.2023 г	комисия	директор
2	Изработване на седмично разписание	09.09.2023 г	комисия	директор
3	Участие на учителите в септемврийските съвещания, организирани от РУО.	по график	зам.директор	директор
4	Тържествено откриване на учебната година	15.09.2023 г	комисията по откриването	директор
5	Създаване на организация за получаване на безплатни учебници за учениците от I до VII клас.	до 15.09.2023 г.	библиотекар, класните ръководители	зам. директор
6	Изготвяне на график за дежурство на учителите.	15.09.2023 г.	К.Александрова	директор
7	Изготвяне и утвърждаване на Списък - Образец № 1 за учебната 2023/2024 година.	до 25.09.2023 г.	К.Александрова	директор
8	Изготвяне на годишен план за часа на класа.	до две седмици от началото на учебната година	класни ръководители	директор
9	Преглед на коректността на въведените данни в електронния дневник.	28. 09. 2023 г.	зам. директор	директор

10	Изготвяне на график за провеждане на спортни дейности, ДЧФВС, консултации с учениците, график за провеждане на класни и контролни работи.	30.09.2023 г.	зам. директор, учители	директор
11	Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документацията и консултации с родители.	15.10.2023 г.	класни ръководители	директор
12	Дейности по определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти: Попълване на карта за самооценка; <ul style="list-style-type: none"> Заседание на комисията Изготвяне на картата с окончателната оценка; Изплащане на допълнителното трудово възнаграждение 	до 11.09. 2023 г. до 30.09.2023 г. до 30.09.2023 г. до края на месец октомври	педагогическите специалисти комисията Р. Димитрова С. Костадинова – счетоводител	директор
13	Планиране на училищния и държавния план-прием за 2024/2025 учебна година.	м. декември 2023 г.	комисия	директор
14	Планиране на необходимата училищна документация и документи с фабрична номерация.	м. декември 2023 г.	зам. директор	директор
15	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за I – VII клас за 2024/2025 учебна година.	м. март 2024 г.	зам. директор	директор
16	Провеждане на ученически екскурзии: <ul style="list-style-type: none"> за начален етап за прогимназиален етап 	след приключване на учебните занятия по учебен план	класни ръководители	зам.- директор
17	Планиране на нормативите за следващата учебна година.	м. юни, м. юли 2024 г.	зам. директор	директор
18	Изготвяне на училищни учебни планове	до 11.09.2024 г.	заместник директор	директор
19	Изготвяне на учебни програми за разширена и допълнителна подготовка	до 11.09.2024 г.	педагогически специалисти	заместник-директор
20	Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> План за квалификационната дейност; Актуализация на Правилника за дейността на училището; Актуализация на Правилник за вътрешния трудов ред; План за дейността на комисията по БДП; Актуализиране на БУВОТ при 	до 11. 09. 2024 г.	председатели на комисии	заместник-директор

	необходимост;			

Б. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	Отговорник	Контрол
1	Превенция на обучителните трудности и ранно идентифициране на ученици в риск чрез проучване и оценка на потребностите им	28.09.2023 г.	класни ръководители	директор
2	Провеждане на входно ниво по учебни предмети с цел проверка на трайност и устойчивост на знанията и уменията на учениците. Анализ на резултатите по ПУО	до 20.10.2023 г.	педагогически специалисти	заместник-директор
3	Осъществяване на проверка и оценка на знанията на учениците в IV и VII клас във връзка с подготовката за явяване на НВО.	м. януари 2024 г. м. май 2024 г.	педагогически специалисти	заместник – директор
4	Провеждане на олимпиади и състезания.	по график	педагогически специалисти	заместник – директор
5	Планиране на дейности за изпълнение на училищния план-прием в I и V клас, и държавния план-прием в VIII клас за учебната 2024/2025 г.	до 15.02.2024 г.	заместник – директор	директор
6	Провеждане на родителски срещи в VII клас за информиране на родителите за дейностите по приема на ученици за учебната 2024/2025 г.	м. май за VII клас	класни ръководители	заместник – директор
7	Организиране и провеждане на открити уроци по учебни предмети за споделяне на добри практики	по график	педагогически специалисти	заместник – директор
8	Изготвяне и изпращане на поздравителни писма/грамоти до родителите в края на учебната година.	м. май, м. юни 2024 г.	класни ръководители	заместник – директор

В. УЧИЛИЩНИ ИЗЯВИ:

Дата	Училищна изява	Отговорници
15.09.2023 г.	Откриване на учебната година	Геновева Тодоринова, Светлана Александрова, Росица Златева

26.09.2023 г.	Международен ден на езиците	Светлана Александрова, Елена Върбанова
20.10.2023 г.	Тържество посветено на годишнината от рождението на Отец Паисий.	Геновева Годоринова, Назик Хасан, Румяна Димитрова
30.10.2023 г.	Ден на народните будители	Геновева Годоринова, Светлана Александрова, Румяна Димитрова
м. ноември	Седмица на четенето	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Геновева Годоринова, Светлана Александрова
10.12.2023 г.	Организиране на изложба от рисунки на коледна тематика	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Геновева Годоринова, Росица Златева,
21.12.2023 г.	Коледно тържество	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Геновева Годоринова, Назик Хасан, Светлана Александрова, Росица Златева, Румяна Димитрова
19.02.2024 г.	Памет за Левски – 151 години от гибелта на Апостола на свободата	Румяна Димитрова, Геновева Годоринова, Светлана Александрова, Бюлянт Сюлейман
21.02.2024 г.	Международния ден на майчиния език	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Геновева Годоринова, Светлана Александрова, Росица Златева, Румяна Димитрова
01.03.2024 г.	Посрещане на Баба Марта	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Росица Златева
03.03.2024 г.	Трети март - Ден на Освобождението на България	Румяна Димитрова, Геновева Годоринова, Светлана Александрова, Бюлянт Сюлейман
22.03.2024г.	Посрещане на първа пролет. Конкурс за детска рисунка.	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Геновева Годоринова, Светлана Александрова, Росица Златева, Румяна Димитрова
02.04.2024 г.	Седмица на детската книга. Маратон на четенето	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Геновева Годоринова, Светлана Александрова, Росица Златева,
22.04.2024 г.	Ден на Земята	Румяна Димитрова
24.04.2024 г.	Великденски празници	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Геновева Годоринова, Светлана Александрова, Росица Златева, Румяна Димитрова.
03.05.2024 г.	Патронен празник	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Геновева Годоринова, Светлана Александрова, Росица Златева, Румяна Димитрова.
09.05.2024 г.	9 май Ден на Европа	Румяна Димитрова, Бюлянт Сюлейман
20.05.2024 г.	Спортен празник	Кристина Александрова, Елена Върбанова, Ана Йорданова
24.05.2024 г	Честване на 24 май – Празник на славянската писменост и българската просвета и култура	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Геновева Годоринова, Светлана Александрова, Росица Златева, Румяна Димитрова.
01.06.2024 г	Международен ден на детето	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Геновева Годоринова, Светлана Александрова, Росица Златева, Румяна Димитрова

Веселин Гацев, Митко Митков, Силвия Кондаклиева, Сурков,

01.06.2024 г	Провеждане на ученически екскурзии	Елена Върбанова, Ана Йорданова , Шермин Хасан, Геновева Годоринова, Светлана Александрова, Росица Златева, Румяна Димитрова.
Юни 2024 г.	Мероприятия, посветени на годишнината от рождението на Отец Паисий – конкурс за рисунка; маратон на четенето; спортни игри	Елена Върбанова, Ана Йорданова , Шермин Хасан, Геновева Годоринова, Росица Златева, Румяна Димитрова, Светлана Александрова, Елена Върбанова
02.06.2024 г	Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България	Румяна Димитрова, Бюлянт Сюлейман, Геновева Годоринова
30.06.2024 г	Тържество за края на учебната година	Елена Върбанова, Ана Йорданова , Шермин Хасан, Геновева Годоринова, Светлана Александрова, Росица Златева, Румяна Димитрова.

Дейности за реализиране на приобщаващо образование

I. Обща подкрепа за личностно развитие

1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти

1.1 Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок постоянен.

Отг. координатор, учители, , ресурсни учители.

2.1 Определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Срок постоянен.

Отг. координатор, учители, ресурсни учители.

3.1 Определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения. Срок м. октомври.

Отг. координатор, учители, класни ръководители.

2. Дейности, свързани с допълнителното обучение по учебни предмети на учениците

1. Идентифициране на ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

Срок - след идентифициране на учениците и

представяне на информация от учителя по предмета.

Отг. учители по учебни предмети, координатор,

класни ръководители, ресурсни учители.

2. Определяне на потребностите от допълнителното обучение и изготвяне на графици за провеждането му.

Срок - след идентифициране на учениците.

Отг. координатор, учители,

класен ръководител.

3. Уведомяване на родителите за провеждане на допълнителното обучение.

Срок - след идентифициране на учениците и определяне на потребностите им.

Отг. класен ръководител.

3. Дейности, свързани с консултирането по учебни предмети

Консултирането по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

1. Утвърждаване на график за консултиране по учебни предмети.

Срок - до 15 октомври за I срок и до 20 февруари за II срок.

Отг. учители по предмети, координатор, директор.

2. Публикуване на графика за консултиране по учебни предмети на интернет страницата на училището. Информирание на родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети.

Срок - след утвърждаване на графика от директора.

Отг: координатор, класни ръководители.

4. Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците

1. Провеждане на часове на класа и родителски срещи за информиране на учениците за видовете подготовка в училищното образование, профилите, специалностите от професии; за институциите в системите на училищното образование, професионалното образование и обучение и висшето образование и условията и реда за прием на ученици и студенти; за динамиката и потребностите на пазара на труда.

Срок постоянен, съгласно плановете на класните ръководители.

Отг. класни ръководители.

2. Консултиране на учениците относно формиране на умения за планиране на кариерното развитие; преодоляване на грешки, свързани с избора на образование и професия от учениците.

Срок постоянен, съгласно плановете на класните ръководители.

Отг. класни ръководители.

3. Провеждане на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране - посещения в институции и фирми с оглед запознаване с различни професии, в час на класа с участието на външни специалисти.

Срок постоянен, съгласно плановете на класните ръководители.

Отг. класни ръководители.

4. Провеждане на дискусии с ученици и родители по теми, свързани с избора на образование, професия и работа.

Срок постоянен, съгласно плановете на класните ръководители.

Отг. класни ръководители.

5. Провеждане на тренинги с ученици за формиране на умения за търсене на работа - умения за писане на заявление, мотивационно писмо, биография и др.

Срок постоянен, съгласно плановете на класните ръководители и тематичните разпределения на учителите.

Отг. класни ръководители, учители по БЕЛ.

6. Организиране участието на учениците, завършващи основно образование, в Панорама на средните училища.

Срок - м. май 2024 г.

Отг. класни ръководители

7. Поддържане на витринен кът с материали по кариерно ориентиране.

Срок - през цялата учебна година,

Отг. кл. р-л на VII клас.

5. Дейности, свързани със заниманията по интереси на учениците

1. Обмяна на информация между педагогическите специалисти и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок постоянен.

Отг. учители, класни ръководители.

2. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет.

Срок постоянен.

Отг. класни ръководители, представители на

ученическия съвет.

3. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок постоянен.

Отг. класни ръководители, учители,

представители на ученическия съвет.

6. Дейности, свързани с библиотечно - информационно обслужване на учениците

1. Осигуряване на свободен достъп на учениците до информация в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок постоянен.

Отг. библиотекар

7. Дейности, свързани с грижата за здравето на учениците

1. Провеждане на беседи с учениците в час на класа свързани със здравното образование здравословното хранене, първа долекарска помощ и други.

Срок - по плана на класните ръководители и на

медицинския специалист.

Отг. класни ръководители, медицински

специалист.

2. Провеждане на тематични инструктажи на учениците.

Срок постоянен.

Отг. класни ръководители, орган по

безопасност и здраве.

8. Поощряване на учениците с морални и материални награди

1. Популяризиране на високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност по подходящ начин изготвяне на табло със снимки на отличници, отразяване на постижения на учениците в сайта на училището и в местните медии.

Срок постоянен.

Отг. класни ръководители, директор.

2. Награждаване на ученици с грамоти и сертификати, както и с материални награди за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок постоянен.

Отг. класни ръководители, директор.

3. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок постоянен.

Отг. класни ръководители, директор.

9. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение

1. Включване на отделни ученици в дейности за въздействие върху вътрешната мотивация, както и оказване на психологическа подкрепа.

Срок постоянен.

Отг. координатор, класни ръководители.

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от училищния психолог.

Срок постоянен

Отг. директор, зам. директор.

3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок постоянен:

Отг. кл.р-ли.

4. Провеждане на лекции, беседи и презентации на теми, свързани с превенция на агресията и тормоза, кибертормоза, домашното насилие, трафика на хора, сексуалното възпитание, равнопоставеност на половете и др.

Срок постоянен.

Отг. кл. р-ли.

5. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

Срок постоянен.

Отг. ученически съвет, класни р-ли.

6. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок постоянен.

Отг. класни ръководители

7. Работа на Координационния съвет за справяне с тормоза в училище при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок постоянен.

Отг. председателят на координационния съвет.

8. Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок постоянен.

Отг. класни ръководители.

9. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ и други институции.

Срок постоянен.

Отг. директор, зам. директор.

10. Дейности, свързани с превенцията на обучителните затруднения на отделни ученици

1. Идентифициране на учениците за които българският език не е майчин; учениците, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложили като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет; ученици, които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2); ученици за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

Срок постоянен.

Отг. учители по учебни предмети, класни

ръководители, координатор.

2. Определяне на потребностите от допълнителното обучение за учениците с които ще се провеждат дейности за превенция на обучителните затруднения. Изготвяне на графици за провеждането на допълнителното обучение.

Срок постоянен.

Отг. учители по учебни предмети, координатор.

11. Логопедична работа с учениците

1 .Диагностика на комуникативните нарушения; терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения.

Срок постоянен.

Отг. класни ръководители.

2.Консултиране, подкрепа и мотивиране на родителите на децата и учениците с комуникативни нарушения за активно участие в логопедичния процес.

Срок периодично.

Отг. класни ръководители.

II. Допълнителна подкрепа за личностно развитие

1.Събиране и анализиране на специфична информация за функционирането на ученика силни страни, затруднения, потенциал за оптимално развитие, участие в образователния процес, възможности за реализация.

Срок - при индикации за наличието на специфики в развитието на ученика.

Отг. учители, класни ръководители

2.Обсъждането на информацията и определяне на учениците, на които следва да се извърши оценка на индивидуалните им потребности с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок при индикации за наличието на специфики в развитието на ученици.

Отг. учители, класни ръководители.

3.Извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок - до 3 месеца от началото на учебната година, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни; при установяване на потребност от оценка, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни и се извършва в срок до 3 месеца от установяването на потребността.

Отг. екип за подкрепа за личностно развитие на ученика, определен със заповед на директора.

4. Изпращане на копие от протокола с оценката и решението на екипа за подкрепа за личностно развитие за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик със специални образователни потребности в регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за одобряване на предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности.

Срок - в 7-дневен срок от извършването на оценката

Отг. директор.

5. Изготвяне на план за подкрепа за ученика, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа (план за допълнителна подкрепа за личностно развитие) - за ученици със СОП, с изявени дарби, в риск, с хронично заболяване.

Срок - след извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Отг. екип за подкрепа за личностно развитие на ученика, определен със заповед на директора.

6. Запознаване на родителя с плана за подкрепа на ученика и предоставяне на копие от плана.

Срок - след изготвяне на плана.
Отг. екип за подкрепа за личностно развитие на ученика, определен със заповед на директора

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

I. Стратегия на учебното заведение

Стратегията на ОБУ „Св. П. Хилендарски” – град Плиска за периода 2020-2024 година и планираните квалификационни дейности са съобразени с Държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учители, директори и другите педагогически специалисти съгласно Закона за предучилищното и училищно образование и са във връзка с развиване на системата за квалификация, преквалификация, перманентно обучение и контрол. Тя очертава в дългосрочен план пътя и насоките за развитие, основните тенденции, цели, задачи и приоритети в дейността на училищната институция, както и ресурсите, с които училището ще постигне нейното изпълнение, като са съобразени и с традициите на институцията. Стратегията проектира бъдещето на ОБУ „Св. Паисий Хилендарски“ – град Плиска като конкурентно и иновативно училище през следващите години с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване, училище, което подкрепя всеки ученик да получи образование, съответстващо на потребностите му, а преподавателите му постоянно да се усъвършенстват. Създават се условия за личностно израстване на учителите чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усъвършенстване, за надграждане на постигнатата професионално – квалификационна степен на всеки член на педагогическата колегия в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство. Съвременните образователни подходи към оценяване на постиженията на учениците и контролът в обучението води до повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата, до удовлетворяване на техните специфични образователни потребности и нарастващата възискателност на родителите. Чрез създаването на интегрирана учебна среда от ново поколение в българското училище, ще поощрим и подкрепим образователните иновации в обучението и преподаването в сферата на STEM, креативността и изследванията, а дигитализацията на образованието ще доведе до подобряване на педагогическото взаимодействие и оптимизиране на процеса на обучение.

Годишният план за квалификационните дейности в ОБУ „Св. П. Хилендарски“ - град Плиска за учебната 2023/2024 г., съгласно чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, е съобразен с актуалната нормативна уредба. При планиране на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти по чл. 223, ал.1, чл. 224, ал.1 и 2 от ЗПУО се предлагат теми, насочени към обмяна на опит и добри практики и към педагогическо взаимодействие, свързани с напредъка и съвместната работа между учители, родители и ученици, за подобряване на образователните им резултати. Определянето на приоритетите за квалификация се осъществява чрез анкетно проучване и заседания на екипите за ключови компетентности на педагогическите специалисти в ОБУ „Св. П. Хилендарски“ - град Плиска и се осъществява по програми в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на

педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

II. Цели на плана за квалификационна дейност:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка на педагогическите специалисти.
2. Споделяне на педагогически практики с цел усъвършенстване на придобитите ключови компетентности.
3. Създаване на положителна нагласа към личностно развитие, професионално усъвършенстване и самоусъвършенстване на учителите в контекста на актуалните приоритети в образованието.

III. Задачи на плана за квалификационна дейност:

1. Осигуряване на условия и възможности за усъвършенстване на компетентностите на педагогическите специалисти чрез :
 - Вътрешноинституционална квалификационна дейност;
 - Извънинституционална квалификационна дейност;
 - Продължаваща квалификационна дейност.
2. Включване на педагогическите специалисти в различни форми на квалификация с цел повишаване на педагогическите им компетентности.
3. Поддържане на регистъра за квалификацията и обогатяване на архива с материали по темите за проведената квалификационна дейност на педагогическите специалисти.

IV. Очаквани резултати на плана за квалификационна дейност. Анализи и оценка на ефективността.

1. Усъвършенстване на разработената система за квалификация на педагогическите специалисти чрез:
 - Създаване на условия за повишаване квалификацията на преподавателите с оглед на новите изисквания, които се поставят пред съвременното образование;
 - Взаимодействие на ОБУ „Св. П.Хилендарски“ с родителите и други заинтересовани страни за реализиране на националната образователна политика и запазване доверието сред обществеността;
 - Утвърждаване на ОБУ „Св.П.Хилендарски“ като научно, културно, иновативно със STEM насоченост и спортно средище.
2. Повишаване на педагогическите компетентности на новоназначените педагогически специалисти чрез оказване на методическа подкрепа и наставничество.
 - Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 45, т. 1 от Наредба 15/ 22.07.2019 г. за статута на и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия / новоназначен учител за учебната година.
3. Активно преподаващи учители, ефективно използващи съвременните средства и методи за въвеждане на иновации и усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Популяризиране на резултатите от проведените квалификационни дейност.

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение (курс, семинар, тренинг...)	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно училищен обучител	Отговорни за провеждане на обучението
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Дейности, свързани с изготвяне на задължителните нормативни документи								
	1.1 Планиране на дейността на комисиите за учебната 2023/2024 г. съобразено с политиката за качество в образователната институция.	лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми	учители	10	2	IX.2023г.	у-ще		Комисия по КД
	1.2 Актуализиране на училищната документация и запознаване на педагогическите специалисти с промените настъпили в нормативната уредба.	лектории, презентации	учители	10	1	IX.2023г.	у-ще	директор и ККД	Комисия по КД
	1.3 Актуализация на професионалното портфолио.	лектории	директор, зам.директори и учители	10	1	IV.2024г.	у-ще	Назик Хасан	Комисия по КД
2.	Дейности, свързани с работа с училищната документация								
	2.1 Обучение на новоназначените учители за работа с Office 365.	методическо подпомагане	учители	2	1	X.2023г.	у-ще	Красимира Александрова	Комисия по КД
3.	Дейности по споделяне на добри практики/майсторски клас								
	3.1 Работа с електронни учебници и електронни платформи.	лектории и презентации	учители	10	1	XI.2023г. VI.2024г.	у-ще	ЗДУД	Комисия по КД
	3.2 Открити уроци в ЕКК с цел обмяна на добри практики и осъществяване на междупредметни връзки.	открити практики	учители	10	3	X.2023г. VI.2024г.	у-ще	Г. Тодоринова Е.Върбанова Р.Димитрова	Комисия по КД
	3.3 Съвместно разработване на електронни ресурси с тестови бланки и работни материали за диагностика.	вътрешноинституционални дискуссионни форуми	учители	10	2	XI.2023г. VI.2024г.	у-ще	Сетлана Александрова Ана Йорданова	Комисия по КД

ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение (курс, семинар, тренинг...)	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция	Място на провеждане	Обща цена на обучението	Срок / период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Тайните на успешната учебна екскурзия и ефективно планиране на „уроци на терен“	курс	учители	10	16	„Евроклас консулт“ ЕООД гр. Пловдив		.....лв.	III.2024 г.	Комисията по КД
2	Въздействие и взаимодействие – използване на методи и средства за взаимодействие с различни партньори извън системата на образованието.	курс	учители	10	16	ЧР ”Рефлекс“ гр. Троян	уч-ще	.....лв.	IV. 2024г.	Комисията по КД
3	Бедствия и аварии – подготовка, действия и първа помощ	курс	учители	10	16	Академия Първа помощ	уч-ще	.....лв.	II. 2024г.	Комисията по БАК
4.	Дизайн на иновативна образователна среда.	курс	Учители	10	16	РААБЕ София	уч-ще	.....лв.	VI. 2024г.	Комисията по КД

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение (курс, семинар, тренинг...)	Целева група	Брой участници	Брой академич-ни	Обучител / Обучителна институция	Място на провеждане	Обща цена на обучението	Срок / период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Обучение по БДП в училище	курс	учители	10	16	РААБЕ София		..... лв.	I.2024г.	Комисията по КД
2	Обучение по БЕЛ /включително във връзка с провеждане на НВО и ДЗИ/.	курсове тренинги	учители	10	16	РААБЕ София	уч-ще	.....лв.	II. 2024г. VI .2024г.	Комисията по КД
3	Ефективни техники на взаимодействие между учители – ученици - родители.	курс	учители	10	16	ЧР ”Рефлекс“ гр. Троян	уч-ще	.....лв.	III. 2024г. VI .2024г.	Комисията по КД
4	Практически дейности в учебния процес за постигане на функционална грамотност у учениците.	курс	начални учители	10	16	РААБЕ София	уч-ще	.....лв.	IV. 2024г.	Комисията по КД
5	Превенция на тормоза и насилието в училище.	курс	учители	120	16	Институт за човешки ресурси София	уч-ще	.....лв.	IV. 2024г. VI .2024г.	Комисията по КД

V. Критерии при подбор на специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации, обучителни организации.

1. Представяните програми за обучение да са одобрени от министъра на образованието и науката и да са вписани в информационния регистър към МОН;
2. Такса за провеждане на обучението;
3. Удовлетвореност от проведено предходно обучение;

VI. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година

Общи положения

Чл. 1. Този документ определя правила за условията и реда за участие в дейности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

Чл. 2. /1/ Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОБУ „Св.Паисий Хилендарски“. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование, Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

/2/. За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от педагогическия специалист част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора, съгласно сроковете на обучаващите институции.

Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС;
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три години.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ОБУ „Св.П. Хилендарски“ е длъжен да участва в продължаваща квалификация – в не по-малко от 48 часа за 4 години.

Условия и ред за организация и провеждане на продължаваща квалификация

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на продължаваща квалификация:

1. Педагогическият специалист подава заявление до Директора на ОБУ „Св.П.Хилендарски“ за участие в продължаваща квалификационна дейност (Приложение № 2.1), ако тя не е задължителна за изпълняваната от него длъжност.

2. Комисия, определена със заповед на Директора, определя целесъобразността на желаната квалификационна дейност по предварително зададени критерии (Приложение № 2.2). Комисията оповестява решението си в срок от 3 работни дни след подаване на заявлението.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма, педагогическият специалист е длъжен в срок от 5 работни дни да предостави удостоверение – оригинал на председателя на комисията по квалификационна дейност, с което да удостовери участието си. Копие от удостоверението се съхранява в досието на педагогическия специалист.

VII. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет

Заложените средства за квалификация за учебната 2023/2024 година са в размер, както следва: лв. за 2023г. и лв. за 2024г., съгласно чл. 8 от КТД № Д01-197 от 17.08.2020г., равняващи се на минимум 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти.

VIII. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- Комисия по квалификация – вътрешноинституционална, извънституционална и продължаваща. По подготовка за провеждане на квалификационната дейност. Контрол по провеждане и изпълнение на съответната дейност, контрол по отчитане, контрол по изготвената и представена документация. Архивиране и съхранение на документацията.
- В частта вътрешноинституционална квалификация – главните учители и главния възпитател. Проведеният контрол главните учители и главният възпитател описват в годишните си доклади пред ПС след края на учебната година. Регулярно докладват пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритетите за вътрешна квалификация.
- В частта извънституционална и продължаваща квалификация – заместник – директор - Красимира Александрова. Проведеният контрол ЗДУД вписва в книга за контролната дейност на ЗДУД.
- В частта финансиране на квалификацията – главен счетоводител.

Неразделна част от Плана за квалификационна дейност са:

- Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми;
- Механизъм за провеждане на квалификационната дейност на педагогическите и непедагогически специалисти.
- Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа за учебната 2023/2024 година.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"

ГРАД ПЛИСКА, ОБЩИНА КАСПИЧАН
ул. "Отец Паисий" №2, тел. 05351/74-72;
e-mail: info-2700078@edu.mon.bg

Приложение № 2.1

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА ОБУ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
ГР. ПЛИСКА**

ЗАЯВЛЕНИЕ
за участие в квалификационен курс

ОТ

(три имена и длъжност)

Наименование на форма за квалификация:		
Вид:		
Обучаваща институция:		
Мотиви за избора на обучение:		
Дата на обучението:		
Необходими средства за:	Обучение:	
	Настапяване:	
	Пътни разходи:	
Брой преминати обучения за периода от 2016 до сега:		

Директор:

/Мариана Петрова - Русева/



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"

ГРАД ПЛИСКА, ОБЩИНА КАСПИЧАН
ул. "Отец Паисий" №2, тел. 05351/74-72;
e-mail: info-2700078@edu.mon.bg

Приложение № 2.2

**СТАНОВИЩЕ
НА КОМИСИЯТА НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

КРИТЕРИИ	Приложимост на критерия ДА/НЕ	
1. Целесъобразност на обучението.		
2. Актуалност на съдържанието на обучението.		
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие на учителя.		
4. Обвързаност на обучението с националните приоритети в училищното образование.		
5. Обвързаност на обучението с целите и приоритетите в стратегията за развитие на училището.		
6. Обвързаност на обучението с приоритетите в КТД за системата на образованието.		
7. Обвързаност на обучението с плана за квалификационна дейност и плана на ЕКК.		
8. Професионална и методическа потребност на преподавателя от допълнителна квалификация.		
9. Целесъобразност на разхода на средства, необходими за осигуряване на обучението.		
10. Брой участия в квалификации през последните години и изискванията на ЗПУО и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.		

Председател:
/име, фамилия и подпис/

2.
/име, фамилия и подпис/

Членове: 1.
/име, фамилия и подпис/

