



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"

ГРАДИШКА, ОБЩИНА КАСПИЧАН

ул. "Отец Паисий" №2, тел. 0535174-72;

e-mail: manara19721972@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

МАРИАНА ПЕТРОВА-РУСЕВА

Директор на ООУ "Св. Паисий Хилендарски"

гр. Плиска



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 година

ПЛАНЪТ Е ПРИЕТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 10 / 10.09.2021

ГОДИНА УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № 43 / 15.09.2021 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

РАЗДЕЛ I: КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ II: ВИЗИЯ, МИСИЯ, ПРИОРИТЕТИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ III: ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

РАЗДЕЛ I: КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

За учебната 2021/2022 г. пред целия екип на ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“ бе поставена като основна цел повишаване на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС и поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията. Цялостната работа протече съгласно залегналите училищни дейности в годишния план на училището и произтичащите задачи от новопрети нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и на национално ниво. Изминалата учебна година беше една различна учебна година поради епидемията от коронавирус, която се превърна в пандемия и стана причина за налагането на извънредно положение в България от 13 март. Това наложи обучението да приключване на учебната година да продължи от разстояние. Безспорно дистанционното обучение бе предизвикателство за всеки един учител, чиято дейност се осъществява в мултикултурна среда. В училището се обучават много деца, които са от социално слаби семейства и срещат затруднения в процеса на обучение. В хода на работа от разстояние учителите показаха умения за интегриране на дигиталните технологии в преподавателската си практика. През учебната 2021/2022 година в училището се обучаваха 75 ученици, разпределени в 6 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности. Осигурено е единство и непрекъснатост на ОВП. На всички учители беше осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

СИЛНИ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- ☆ Пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението;
- ☆ Висока научна и методическа подготовка на учителите – **10 педагогически специалисти** – всички с постоянни трудови договори, като всички учители отговарят на изискванията за заемане на длъжностите, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност, регламентирани в Наредба №15/22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- ☆ Всички учители са с ОКС „Магистър“, а 8 са носители на професионално-квалификационна степен;
- ☆ Визкательност и реалност при оценяване на знанията и уменията на учениците;
- ☆ Утвърждаване на активна възпитателна работа в учебната и извънкласна дейност;
- ☆ Осигуряване на МТБ и битови условия, като предпоставка за нормален учебен процес;
- ☆ Добро равнище на получените знания и изградените умения съобразно ДОС. Средният годишен успех на учениците е Добър (4,14).

☆ Добро представяне на учениците от IV клас на НВО. Задоволителни са постиженията на учениците от VII клас на националното външно оценяване. Задоволителни са постиженията на учениците от VIII клас на националното външно оценяване. От 100 възможни точки, средният брой точки, получени от учениците, е 13,62 по български език и литература и 14,67 по математика. Най-високият резултат по български език и литература е 28 точки и 22 точки по математика, а най-ниският е 7 точки по български език и литература така и 6 точки по математика. Само четири са седмокласниците получили над 16 точки по български език и литература, а петима са с над 16 точки по математика. Всички останали имат резултат по-нисък от 16 точки. Причините за това са комплексни. Голяма част от учениците са билингви и не владеят добре българския книжовен език. Поради епидемиологичната обстановка в страната още в началото на първия учебен срок и през тази учебна година се наложи преминаването в новата форма на обучение – ОРЕС. Дистанционното обучение, както и миналата година проведохме основно в образователната платформа Teams. Тя е най-удобна и ефективна за работата ни. Тази форма на обучение е вариант, но в никакъв случай не може да се сравни или да замени тясната връзка учител-ученик. Някои от учениците приеха ситуацията като извънредна ваканция и се отнасяха несериозно към обучението, което се отрази на срочните и годишните им резултати, както и на резултатите от НВО.

- ☆ Системен контрол върху качеството на ОВП от училищното ръководство
- ☆ Уточняване на единни изисквания към учебната подготовка на учениците по методически обединения и предметни области.
- ☆ Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата учебно-възпитателна работа;

Добри взаимоотношения между училищното ръководство и:

- Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“;
- РПУ;
- читалищното ръководство;
- общинска администрация.

☆ Подобрена е работата с родителската общност

СЛАБИ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- ☆ Неизпълнен план-прием в VIII клас за учебната 2020 / 2021 година и закриване на паралелката;
- ☆ Сериозен проблем в ОВП са честите отсъствия от учебни часове на някои ученици поради пътуване зад граница с родителите и нарушаване на дисциплината;
- ☆ Липса на подходяща МТБ за прилагане на интерактивни и иновативни методи на преподаване и обучение;
- ☆ Проблеми са: слабата мотивация за учебен труд; безотговорното отношение на част от учениците в прогимназиална степен към обезпечаване с необходимите учебни помагала в учебните часове, закъснения за часовете;
- ☆ Езикова култура на учениците от етническите малцинства;

- ☆ Трудности по обновяване и осъвременяване на МТБ;
- ☆ Недостатъчна активност на родителите и обществеността към проблемите в училище и изяви на учениците;

От краткия анализ на действителното състояние на дейностите в ОбУ „Свети Паисий Хилендарски“ могат да се направят следните изводи:

- доброто ниво на постиженията в ОВП се запазва;
- запазват се добрите постижения на НВО на учениците в IV клас;
- продължава обогатяването на МТБ според възникналите нужди и възможностите на бюджета;
- учителите се стремят да осигуряват пълноценна подготовка, но въпреки това учениците след завършване на основно образование предпочитат други училища;
- търсят се добри експреси решения за мотивация и задържане на учениците.

Необходимо е:

- Да се търсят форми и методи за преодоляване на проблема със задържането на учениците в училище;
- да продължи работата по гражданското образование на учениците и придобиване на знания и опит за правилно реагиране при опасни за живота и здравето им ситуации ;
- да се усъвършенства и осъвремени вътрешната система за квалификационна дейност на учителите;
- да се работи за правилно отношение и повишена отговорност към опазването на материалната база;
- да се намерят подходящи форми за работа с родителите, за да станат по-съпричастни към училищните дейности и по-активни при решаване на проблеми;
- да продължи и да се разшири работата по национални програми и проекти .

II. РАЗДЕЛ ВИЗИЯ, МИСИЯ, ПРИОРИТЕТИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

I. Мисия на училището

ОбУ „Свети Паисий Хилендарски“ предлага качествено и достъпно образование на ученици от 1 до 10 клас. Учебното заведение непрекъснато се обогатява и се създават все по-благоприятни условия за учене. Училището подготвя учениците от първи до десети клас като успешни личности, способни да се справят и живеят пълноценно в България и навсякъде по света със знанията си и с възможностите си, с човешките си добродетели и с широката си култура. Предоставя съвременна среда и възможности за обучение и развитие на учениците и за качествен професионален труд на учителите. В него се съхраняват националните традиции и успешно се съчетават със съвременните европейски тенденции. Обучението е насочено към развитие на индивидуалните

способности и мотивиране на всеки ученик да знае, да може и да е способен да се реализира в живота и в професията.

- ОБУ „Свети Паисий Хилендарски” да бъде екип от ученици, родители и учители, който залага на новаторството и пълноценното общуване. Педагози, които формират национални, морални и естетически ценности, чиято работа е отговорна, иновативна и с амбиция да насочват младите хора към бъдещето. В основата на екипната работа е интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Екип, ориентиран към глобалните световни приоритети, към динамично променящия се свят, в услуга на нуждите на ученическата личност и с отговорно отношение към обществения живот.
- Обучението е подчинено на идеите на гражданското образование и насочено към иновации, демократизъм, хуманизъм и приобщаване към европейските ценности.

2. *Визия на училището*

- ↓ Училище, което осигурява много добра общообразователна подготовка. Място, където учителите постоянно усъвършенстват професионалните си умения и през годините са доказали, че са много добре подготвени специалисти.
- ↓ Учебното заведение залага на творческия потенциал, компетентността, отговорното отношение и критичното мислене на педагогическия състав.
- ↓ Непрекъснато се търсят и обогатяват възможностите за по-добро качество на училищния живот и професионалната дейност на персонала.
- ↓ Ученици, получаващи много добра подготовка за успешна реализация в живота, адекватно ориентирани в динамично променящия се съвременен свят.
- ↓ Взаимодействие между учители и родители, основано на отговорно отношение към образованието и възпитанието на децата, толерантност, загриженост и зачитане на човешките достойнства

3 *Приоритетни цели на училището*

- ↓ Оптимална подготовка за усвояване от учениците на общообразователния минимум от знания и умения, съгласно държавните образователни стандарти / ДОС /.
- ↓ Отчитане на индивидуалните потребности и възможности на учениците с оглед пълноценното им образование и реализация.
- ↓ Формиране на знания и личностни умения у учениците за отговорно поведение в социалната среда и активно участие в демократичните процеси.
- ↓ Изграждане на свободна, морална и инициативна личност, която да уважава българските и международни закони. Да зачита гражданските права и на другите хора, техния език и религия.
- ↓ Повишаване нивото на преподавателската работа, обогатяване научно-методическата подготовка на учителите с оглед съвременните изисквания на преподаване, качествен ОВП и максимално високи резултати от обучението.
- ↓ Осигуряване на позитивна учебна среда за социално развитие на подрастващите и благоприятен климат за работа и учене.
- ↓ Формиране чувството за принадлежност на всеки ученик към училището и заинтересованост от подържането на добрия му имидж.

- ↓ Изграждане на толерантни взаимоотношения и ограничаване на негативните прояви.
- ↓ Стимулиране и организиране на полезни инициативи, които да привличат съдействието на други институции и обществеността, за да расте доверието към училището.
- ↓ Издигане и съхраняване престижа на училището - училище със съвременен облик, но запазило и традициите.

4 Стратегии на училището за постигане на целите

Училищните стратегии са свързани с националните образователни стратегии и приоритети чрез формулирането им съобразно спецификата на училището.

ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА: Гарантиране на приобщаващо и равноправно качествено образование и насърчаване на възможностите за учене през целия живот. Създаване на принос към европейското образователно пространство и формиране у учениците на чувство за национална и европейска принадлежност

- ↓ Поддържане на високо ниво на педагогическия скип – подбор, квалификация, насърчаване на саморазвитието и творчеството.
- ↓ Дейности, ориентирани към ефективна подготовка и бъдеща реализация на учениците.
- ↓ Поддържане на високо ниво на техническа и информационна осигуреност – добра спортна база, наличие на учебни помагала, литература, достъпна за всеки.
- ↓ Поддържане и развитие на характерния за училището демократичен стил на взаимоотношения, основан на взаимно уважение и зачитане, толерантност и комуникативност, насърчаване на инициативите и добрите постижения.
- ↓ Изграждане на ценностно отношение към традициите на ОБУ "Свети Пансий Хилендарски".
- ↓ Многообразие на училищния живот чрез образователни, културни, спортни и други изяви, които да утвърждават чувството за принадлежност към ОБУ "Свети Пансий Хилендарски".
- ↓ Усъвършенстване на методиката за организиране индивидуалната работа с изоставашите ученици за подобряване на резултатите от ОВП.
- ↓ Показване на практическата приложимост на усвояваните знания и умения чрез проектни задачи по изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- ↓ Повишаване степента на грамотност, отговаряща на нуждите за учене. Подобряване на езиковата компетентност и говорните умения на учениците билингви.
- ↓ Преодоляване на пречки в личностното развитие на учениците съвместно с родителите.
- ↓ Развитие на аналитично и креативно мислене у учениците.
- ↓ Планиране на съвместни дейности с представители от етническите общности за работа в интеркултурна среда.

- Добра координация и обмен на информация между класни ръководители, ръководство на училището, родителите, отдел “Закрила на детето” към дирекция “Социално подпомагане” и училищната комисия за ПППМН.

РАЗДЕЛ III: ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

A. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	Деятност	Срок	Отговорник	Контрол
1	Участие на учителите в септемврийските съвещания, организирани от РУО.	по график	зам.директор	директор
2	Тържествено откриване на учебната година	15.09.2021 г.	комисията по откриването	директор
3	Създаване на организация за получаване на безплатни учебници за учениците от I до VII клас.	до 15.09.2021 г.	библиотекар, класните ръководители	зам. директор
4	Изготвяне на график за дежурство на учителите.	15.09.2020 г.	К.Александрова	директор
5	Изготвяне и утвърждаване на Синьък - Образец № 1 за учебната 2021/2022 година.	до 25.09.2021 г.	К.Александрова	директор
6	Изготвяне на годишен план за часа на класа.	до две седмици от началото на учебната година	класни ръководители	директор
7	Преглед на коректността на введените данни в електронния дневник.	28. 09. 2021 г.	зам. директор	директор
8	Изготвяне на график за провеждане на спортни дейности, ДЧФВС, консултации с учениците , график за провеждане на класни и контролни работи.	30.09.2021 г.	зам. директор, учители	директор
9	Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документацията и консултации с родители.	15.10.2021 г.	класни ръководители	директор
10	Деятности по определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти: Попълване на карта за самооценка: <ul style="list-style-type: none"> • Заседание на комисията • Изготвяне на картата с окончателната оценка; • Изплащане на допълнителното трудово възнаграждение 	до 11.09. 2021 г. до 30.09.2021 г. до 30.09.2021 г. до края на месец октомври	педагогическите специалисти комисията Р. Димитрова С. Костадинова – счетоводител	директор

11	Планиране на училищния и държавния план-прием за 2022/2023 учебна година.	м. декември 2021 г.	комисия	директор
12	Планиране на необходимата училищна документация и документи с фабрична номерация.	м. декември 2021 г.	зам. директор	директор
13	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за I – VII клас за 2021/2022 учебна година.	м. март 2022 г.	зам. директор	директор
14	Провеждане на ученически екскурзии: <ul style="list-style-type: none"> • за начален етап • за прогимназиален етап 	след приключване на учебните занятия по учебен план	класни ръководители	зам.-директор
15	Планиране на нормативите за следващата учебна година.	м. юни, м. юли 2022 г.	зам. директор	директор
16	Изготвяне на училищни учебни планове	до 11.09.2022 г.	заместник директор	директор
17	Изготвяне на учебни програми за разширена и допълнителна подготовка	до 11.09.2022 г.	педагогически специалисти	заместник-директор
18	Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> • План за квалификационната дейност; • Актуализация на Правилника за дейността на училището; • Актуализация на Правилник за вътрешния трудов ред; • План за дейността на комисията по БДП; • Актуализиране на БУВОТ при необходимост; 	до 11.09.2022 г.	председатели на комисии	заместник-директор

Б. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	Отговорник	Контрол
1	Превенция на обучителните трудности и ранно идентифициране на ученици в риск чрез проучване и оценка на потребностите им	28.09.2021 г.	класни ръководители	директор
2	Провеждане на входно ниво по учебни предмети с цел проверка на трайност и устойчивост на знанията и уменията на учениците. Анализ на резултатите по ПУО	до 20.10.2021 г.	педагогически специалисти	заместник-директор

3	Осъществяване на проверка и оценка на знанията на учениците в IV и VII клас във връзка с подготовката за явяване на НВО.	м. януари 2022 г. м. май 2022 г.	педагогически специалисти	заместник – директор
4	Провеждане на олимпиади и състезания.	по график	педагогически специалисти	заместник – директор
5	Планиране на дейности за изпълнение на училищния план-прием в I и V клас, и държавния план-прием в VIII клас за учебната 2022/2023 г.	до 15.02.2022 г.	заместник – директор	директор
6	Провеждане на родителски срещи в VII клас за информиране на родителите за дейностите по приема на ученици за учебната 2022/2023 г.	м. май за VII клас	класни ръководители	заместник – директор
7	Организиране и провеждане на открити уроци по учебни предмети за споделяне на добри практики	по график		заместник – директор
8	Изготвяне и изпращане на поздравителни писма/грамоти до родителите в края на учебната година.	м. май, м. юни 2021 г.	класни ръководители	заместник – директор

В. УЧИЛИЩНИ ИЗЯВИ:

Дата	Училищна изява	Отговорници
15.09.2021 г.	Откриване на учебната година	Геновева Тодоринова, Мая Димова, Росица Златева
26.09.2021 г.	Международен ден на езиките	Мая Димова, Елена Върбанова
30.10.2021 г.	Ден на народните будители	Геновева Тодоринова, Мая Димова, Румяна Димитрова
м. ноември	Седмица на четенето	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Геновева Тодоринова, Мая Димова
10.12.2021 г.	Организиране на изложба от рисунки на коледна тематика	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Геновева Тодоринова, Росица Златева,
21.12.2021 г.	Коледно тържество	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Геновева Тодоринова, Мая Димова, Росица Златева, Румяна Димитрова
19.02.2022 г.	Памет за Левски	Румяна Димитрова, Геновева Тодоринова, Мая Димова, Бюлянт Сюлейман
21.02.2022 г.	Международния ден на майчиния език	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Геновева Тодоринова, Мая Димова, Росица Златева, Румяна Димитрова
01.03.2022 г.	Посрещане на Баба Марта	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Росица Златева
03.03.2022 г.	Трети март - Ден на Освобождението на България	Румяна Димитрова, Геновева Тодоринова, Мая Димова, Бюлянт Сюлейман

22.03.2022 г.	Посрещане на първа пролет. Конкурс за детска рисунка.	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Геновева Тодоринова, Мая Димова, Росица Златева, Румяна Димитрова
02.04.2022 г.	Седмица на детската книга Маратон на четенето	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Геновева Тодоринова, Мая Димова, Росица Златева,
22.04.2022 г.	Ден на Земята	Румяна Димитрова
18.04.- 21.04.2022 г.	Великденски празници	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Геновева Тодоринова, Мая Димова, Росица Златева, Румяна Димитрова
09.05.2022 г.	9 май Ден на Европа	Румяна Димитрова, Бюлянт Сюлейман
20.05.2022г.	Спортен празник	Красимира Александрова, Елена Върбанова, Ана Йорданова
24.05.2022 г	Честване на 24 май – Празник на славянската писменост и българската просвета и култура	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Геновева Тодоринова, Мая Димова, Росица Златева, Румяна Димитрова
01.06.2022 г	Международен ден на детето	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Геновева Тодоринова, Мая Димова, Росица Златева, Румяна Димитрова
01.06.2022г.	Провеждане на ученически екскурзии (след отпадане на противоепидемичните мерки)	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Геновева Тодоринова, Мая Димова, Росица Златева, Румяна Димитрова
02.06.2022 г	Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България	Румяна Димитрова, Бюлянт Сюлейман, Геновева Тодоринова
30.06.2022 г	Тържество за края на учебната година	Елена Върбанова, Ана Йорданова, Шермин Хасан, Геновева Тодоринова, Мая Димова, Росица Златева, Румяна Димитрова

Деятности за реализиране на приобщаващо образование

I. Обща подкрепа за личностно развитие

1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти

1.1 Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок постоянен.

Отг. координатор, учители, ,

ресурсни учители.

Срок постоянен.

Отг. координатор, учители, ресурсни

учители.

3.1 Определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения. Срок м. октомври.

Отг. координатор, учители,
класни ръководители.

2. Дейности, свързани с допълнителното обучение по учебни предмети на учениците

1. Идентифициране на ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

Срок - след идентифициране на учениците и представяне на информация от учителя по предмета.

Отг. учители по учебни предмети,
координатор, класни ръководители, ресурсни учители.

2. Определяне на потребностите от допълнителното обучение и изготвяне на графици за провеждането му.

Срок - след идентифициране на учениците.
Отг. координатор, учители,
класен ръководител.

3. Уведомяване на родителите за провеждане на допълнителното обучение.

Срок - след идентифициране на учениците и определяне на потребностите им.

Отг. класен ръководител.

3. Дейности, свързани с консултирането по учебни предмети

Консултирането по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

1. Утвърждаване на график за консултиране по учебни предмети.

Срок - до 15 октомври за I срок и до 20 февруари за II срок.

директор.

Отг. учители по предмети, координатор,

2. Публикуване на графика за консултиране по учебни предмети на интернет страницата на училището. Информирание на родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети.

Срок - след утвърждаване на графика от директора.

Отг: координатор, класни ръководители.

4. Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците

1. Провеждане на часове на класа и родителски срещи за информирание на учениците за видовете подготовка в училищното образование, профилите, специалностите от професии; за институциите в системите на училищното образование, професионалното образование и обучение и висшето образование и условията и реда за прием на ученици и студенти; за динамиката и потребностите на пазара на труда.

- класните ръководители. Сроко постоянен, съгласно плановете на
- Отг. класни ръководители.
2. Консултиране на учениците относно формиране на умения за планиране на кариерното развитие; преодоляване на грешки, свързани с избора на образование и професия от учениците.
- класните ръководители. Сроко постоянен, съгласно плановете на
- Отг. класни ръководители.
3. Провеждане на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране - посещения в институции и фирми с оглед запознаване с различни професии, в час на класа с участието на външни специалисти.
- класните ръководители. Сроко постоянен, съгласно плановете на
- Отг. класни ръководители.
4. Провеждане на дискусии с ученици и родители по теми, свързани с избора на образование, професия и работа.
- класните ръководители. Сроко постоянен, съгласно плановете на
- Отг. класни ръководители.
5. Провеждане на тренинги с ученици за формиране на умения за търсене на работа - умения за писане на заявление, мотивационно писмо, биография и др.
- на класните ръководители и тематичните разпределения на учителите. Сроко постоянен, съгласно плановете
- Отг. класни ръководители, учители по БЕЛ.
6. Организиране участието на учениците, завършващи основно образование, в Панорама на средните училища.
- Сроко - м. май 2022 г.
- Отг. класни ръководители
7. Поддържане на витринен кът с материали по кариерно ориентиране.
- Сроко - през цялата учебна година,
- Отг. кл. р-л на VII клас.
- 5. Дейности, свързани със заниманията по интереси на учениците**
1. Обмяна на информация между педагогическите специалисти и учениците за установяване интересите на учениците.
- Сроко постоянен.
- Отг. учители, класни ръководители.
2. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет.
- Сроко постоянен.
- Отг. класни ръководители,
- представители на ученическия съвет.
3. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти.
- Сроко постоянен.
- Отг. класни ръководители, учители,
- представители на ученическия съвет.

6. Дейности, свързани с библиотечно - информационно обслужване на учениците

1. Осигуряване на свободен достъп на учениците до информация в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок постоянен.
Отг. библиотекар

7. Дейности, свързани с грижата за здравето на учениците

1. Провеждане на беседи с учениците в час на класа свързани със здравното образование здравословното хранене, първа долекарска помощ и други.

Срок - по плана на класните

ръководители и на медицинския специалист.

Отг. класни ръководители,

медицински специалист.

2. Провеждане на тематични инструктажи на учениците.

Срок постоянен.

Отг. класни ръководители, орган по

безопасност и здраве.

8. Поощряване на учениците с морални и материални награди

1. Популяризиране на високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност по подходящ начин изготвяне на табло със снимки на отличници, отразяване на постижения на учениците в сайта на училището и в местните медии.

Срок постоянен.

Отг. класни ръководители,

директор.

2. Награждаване на ученици с грамоти и сертификати, както и с материални награди за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок постоянен.

Отг. класни ръководители,

директор.

3. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок постоянен.

Отг. класни ръководители,

директор.

9. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение

1. Включване на отделни ученици в дейности за въздействие върху вътрешната мотивация, както и оказване на психологическа подкрепа.

Срок постоянен.

Отг. координатор, класни

ръководители.

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение от училищния психолог.

Срок постоянен

Отг. директор, зам. директор.

3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок постоянен:

Отг. кл.р-ли.

4. Провеждане на лекции, беседи и презентации на теми, свързани с превенцията на агресията и тормоза, кибертормоза, домашното насилие, трафика на хора, сексуалното възпитание, равнопоставеност на половете и др.

Срок постоянен.

Отг. Кл.р-ли.

5. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

Срок постоянен.

Отг. ученически съвет, класни р-ли.

6. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок постоянен.

Отг. класни ръководители

7. Работа на Координационния съвет за справяне с тормоза в училище при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок постоянен.

Отг. председателят на

координационния съвет.

8. Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок постоянен.

Отг. класни ръководители.

9. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ и други институции.

Срок постоянен.

Отг. директор, зам. директор.

10. Дейности, свързани с превенцията на обучителните затруднения на отделни ученици

1. Идентифициране на учениците за които българският език не е майчин; учениците, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложили като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет; ученици, които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2); ученици за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

Срок постоянен.

Отг. учители по учебни предмети,

класни ръководители, координатор.

2. Определяне на потребностите от допълнителното обучение за учениците с които ще се провеждат дейности за превенция на обучителните затруднения. Изготвяне на графици за провеждането на допълнителното обучение.

Срок постоянен.

Отг. учители по учебни предмети,

координатор.

11. Логопедична работа с учениците

1. Диагностика на комуникативните нарушения; терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения.

Срок постоянен.

Отг. класни ръководители.

2. Консултиране, подкрепа и мотивиране на родителите на децата и учениците с комуникативни нарушения за активно участие в логопедичния процес.

Срок периодично.

Отг. класни ръководители.

II. Допълнителна подкрепа за личностно развитие

1. Събиране и анализиране на специфична информация за функционирането на ученика силни страни, затруднения, потенциал за оптимално развитие, участие в образователния процес, възможности за реализация.

на специфики в развитието на ученика.

Срок - при индикации за наличието

Отг. учители, класни ръководители

2. Обсъждането на информацията и определяне на учениците, на които следва да се извърши оценка на индивидуалните им потребности с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

специфики в развитието на ученици.

Срок при индикации за наличието на

Отг. учители, класни ръководители.

3. Извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

учебната година, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни; при установяване на потребност от оценка, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни и се извършва в срок до 3 месеца от установяването на потребността.

Срок - до 3 месеца от началото на

развитие на ученика, определен със заповед на директора.

Отг. екип за подкрепа за личностно

4. Изпращане на копие от протокола с оценката и решението на екипа за подкрепа за личностно развитие за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик със специални образователни потребности в регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за одобряване на предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности.

извършването на оценката

Срок - в 7-дневен срок от

Отг. директор.

5. Изготвяне на план за подкрепа за ученика, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа (план за допълнителна подкрепа за личностно развитие) - за ученици със СОП, с изяви дарби, в риск, с хронично заболяване.

индивидуалните потребности на ученика за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок - след извършване на оценка на

развитие на ученика, определен със заповед на директора.

Отг. екип за подкрепа за личностно

6. Запознаване на родителя с плана за подкрепа на ученика и предоставяне на копие от плана.

Срок - след изготвяне на плана.

развитие на ученика, определен със заповед на директора

Отг. екип за подкрепа за личностно